

Zielona Góra, dnia 11.04.2018r.

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Dostawa akcesoriów informatycznych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) 1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Dostawa akcesoriów informatycznych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa akcesoriów informatycznych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze według załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji dostawy: 20 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);

- 5.3. W przypadku zaoferowania innego urządzenia niż w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, Wykonawca dostarczy kartę katalogową oferowanego akcesorium potwierdzającą, iż zaoferowany produkt posiada takie same parametry lub lepsze jak przedmiot w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
- 6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
 - 6.2 Koszt dojazdu.
 - 6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.
 - 6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
- 7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2018r., do godz. 12⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.
- 7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **20.04.2018r.** o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 404.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰- 15⁰⁰
 - Sprawy techniczne – Marcin Orłowski 603 417 397.

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3. Formularz cenowy – załącznik nr 2a
- 4. Protokół odbioru – załącznik nr 3

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Biszułańska