Zielona Góra, dnia 12.05.2021 r.

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Najem powierzchni na potrzeby składowania akt sądowych (archiwum)
oraz przechowywania dowodów rzeczowych

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
3. Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2,
65-069 Zielona Góra, pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Oferta na najem powierzchni”

1. Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
3. Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.
4. Opis przedmiotu zamówienia:

Najem powierzchni na potrzeby składowania akt sądowych (archiwum) oraz przechowywania dowodów rzeczowych opisany w załączniku nr 2

1. Wymagany termin realizacji: na okres 3 lat
2. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena — 100%.

1. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
	1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty).

1. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
2. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
3. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
4. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
	1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2021 r., do godz. 1300

w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze
Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.

7.2.Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
2. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **28**.05.2021 r. o godz. 1315 w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne – Stanisława Zioło, tel. 068-322 03 19 w godz. 900 - 1500

Sprawy techniczne - Marta Wiśniewska, teł. 68-322 03 24 oraz Dorota Danisz tel. 68-322 03 18

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia — załącznik nr 2

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Najem powierzchni na potrzeby składowania akt sądowych (archiwum) oraz

przechowywania dowodów rzeczowych

Powierzchnie powinny spełniać n/w warunki:

1. lokal powinien być suchy, prawidłowo oświetlony, równomiernie ogrzewany w ciągu roku (ogrzewaniem centralnym), bądź posiadać stałą temperaturę nie spadającą poniżej 10°C, powinien posiadać sprawną instalację elektryczną i dobrą wentylację;
2. jeżeli są to powierzchnie piwniczne zaleca się by piwnica była sucha, posiadała dobrą wentylację, nie było w niej rur wodno-kanalizacyjnych i grzewczych, jeżeli pomieszczenie piwniczne posiadają w/w instalacje to muszą być one tak usytuowane, aby nic stwarzały zagrożenia dla przechowywanych akt i dowodów rzeczowych;
3. mile widziane oddzielne pomieszczenia do składowania akt i dowodów rzeczowych.

Preferowane powierzchnie na przechowywanie dowodów rzeczowych 120 - 150 m2

Preferowane powierzchnie na składowanie akt 150 - 250 m2