Zielona Góra, dnia 08.03.2021r.

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Najem powierzchni na potrzeby składowania akt sądowych (archiwum) oraz przechowywania dowodów rzeczowych

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) 1.

Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 410 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Oferta na najem powierzchni"

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Najem powierzchni na potrzeby składowania akt sądowych (archiwum) oraz przechowywania dowodów rzeczowych opisany w załączniku nr 2

3.Wymagany termin realizacji: na okres 3 lat

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty).

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

6.2 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1.Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **17.03.2021r., do godz. 13^{00}** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.

7.2.Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **17.03.2021r.** o godz. 13^{15} w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

    Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9^{00}- 15^{00}

    Sprawy techniczne – Marta Wiśniewska, tel. 68-3220324 oraz Dorota Danisz tel. 68-3220318

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna, Ewa Pilecka

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Najem powierzchni na potrzeby składowania akt sądowych (archiwum) oraz przechowywania dowodów rzeczowych

Powierzchnie powinny spełniać n/w warunki:

1. lokal powinien być suchy, prawidłowo oświetlony, równomiernie ogrzewany w ciągu roku (ogrzewaniem centralnym), bądź posiadać stałą temperaturę nie spadającą poniżej 10°C, powinien posiadać sprawną instalację elektryczną i dobrą wentylację;
2. jeżeli są to powierzchnie piwniczne zaleca się by piwnica była sucha, posiadała dobrą wentylację, nie było w niej rur wodno-kanalizacyjnych i grzewczych, jeżeli pomieszczenie piwniczne posiadają w/w instalacje to muszą być one tak usytuowane, aby nie stwarzały zagrożenia dla przechowywanych akt i dowodów rzeczowych;
3. mile widziane oddzielne pomieszczenia do składowania akt i dowodów rzeczowych.

Preferowane powierzchnie na przechowywanie dowodów rzeczowych 120 - 150 m^2

Preferowane powierzchnie na składowanie akt 150 - 250 m^2