

Nr WNIOSKU 9/2020

**SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie:

**Dostawa krzeseł obrotowych do budynków Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze opisanych w załączniku nr 2**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) 1.

Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2,
65-069 Zielona Góra pok. 410 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„ Dostawa krzeseł obrotowych”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa krzeseł obrotowych opisanych w załączniku nr 2

3. Wymagany termin realizacji:

- 1) Część I do **16.10.2020 r.**
- 2) Część II do **10.12.2020 r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) **60 %** cena – 60 pkt
- 2) **40 %** funkcjonalność przedstawionego krzesła dostosowana do naszych potrzeb:
 - a) 10 pkt – krzesło wykonane z „oddychającej siatki” odpornej na ścieranie
 - b) 10 pkt – przedłużony termin gwarancji do 5 lat,
 - c) 10 pkt – montaż krzeseł
 - d) 10 pkt – siedzisko odpowiednio wyprofilowane zapobiegające suwaniu się podczas siedzenia

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);

5.3. Karty katalogowe lub foldery min. z danymi technicznymi krzesła

5.4. Wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

6.2 Koszt dojazdu.

6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2020r.**, do godz. 13⁰⁰

w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze
Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410.

7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie
zwrócona wykonawcy - bez otwierania.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **20.08.2020r.** o godz. 13¹⁵
w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

Sprawy techniczne – Piotr Walania, tel. 602 364 290.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

* W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca
podpisze umowę.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistulańska

