

Nr WNIOSKU 22/2019

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Dostawa pieczętek biurowych na 2020 i 2021 rok wg załącznika nr 2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 410 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:
„Oferta na zadanie dostawa pieczętek ”
- 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa pieczętek biurowych na 2020 i 2021 rok wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **do 31.12.2021r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - **100%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz oferty i formularz cenowy – załącznik nr 1 i 2;
- 5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawnającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);
- 5.3. wypełniony i zaparaflowany wzór umowy – załącznik nr 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1. wszelkie koszty i materiały niezbędne do wykonania badań.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

- 7.1 **propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2019r., do godz. 13⁰⁰**
w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze
Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410
- 7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie

zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 30.12.2019r. o godz. 13¹⁵**
w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:
Stanisława Ziolo tel. 068/322-0-319 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:
 - 11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.
 - 11.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Ceny zgodnie z załącznikiem nr 1 (załącznik Nr 2 do zaproszenia) do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczarek-Bisculańska



PROJEKT UMOWY
na dostawę pieczętek biurowych na 2020 i 2021 rok

W dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską - Dyrektora Sądu

a z siedzibą
NIP zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej zamawiający zleca
a wykonawca zobowiązuje się wykonać pieczątki i inne usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Integralną częścią umowy stanowi formularz cenowy - załącznik Nr 2 do zaproszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

§ 3

1. Zgodnie z formularzem oferty załącznik nr 2 wykonawca wykonywał będzie na rzecz zamawiającego:
 - a) pieczątki z uchwytem drewnianym,
 - b) pieczątki w automatach,
 - c) pieczątki typu prezentata,
 - d) pieczątki o rozmiarach niestandardowych,
 - e) uchwyty,
 - f) matryce,
 - g) ramki,
 - h) wkładki tuszujące
2. Każdorazowe wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy, zgodnie z ust. 1 odbywać się będzie na zlecenie zamawiającego, który wskaże przedmiot zlecenia, wymiar, rodzaj automatu, treść pieczęci, rodzaj matrycy oraz inne dane wymagane przez wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania zlecanych czynności w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adresbądź w braku możliwości zgłoszenia w ww. sposób - faksem na numer Treść pieczęci przekazywana będzie pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery oraz adres email, a w razie ich zmiany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.

4. Maksymalny czas wykonania usługi, liczony od zgłoszenia Zamawiającego, wynosi 4 dni robocze, z wyjątkiem przypadków, gdy do wykonania usługi niezbędne jest sprowadzenie automatu lub innych części, których wykonawca w danej chwili nie posiada.
5. Wykonawca jest zobowiązany się do utylizacji/kasacji zużytych przedmiotów pieczętkarskich tj. matryc, automatów, kołków, tuszownic. Przedmioty te będą odbierane bezpłatnie od Zamawiającego raz na dwa miesiące.
6. Po każdorazowo wykonanej usłudze, w tym samym lub następnym dniu roboczym, wykonawca dostarczy wykonany przedmiot umowy do siedziby zamawiającego – Oddział Gospodarczy, pok. 410 A Odbiór zostanie potwierdzony podpisem pracownika zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową stosować będzie ceny określone w formularzu cenowym. Ceny wskazane w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują także koszty dostarczenia wykonanych przedmiotów do siedziby zamawiającego.
2. Tytułem zapłaty za wykonywanie usług będących przedmiotem umowy wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn wykonanych w danym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc) usług, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz cen przewidzianych w formularzu cenowym za danego rodzaju usługę/przedmiot.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja usługi poprzedzona zleceniem zamawiającego.
4. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczać je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 20 grudnia.
5. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odsyłana bez księgowania.
7. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
8. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4 lub 5 zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1, zamawiający uprawniony będzie do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 500 zł.

§ 6

Strony wyrażają zgodę na wzajemne wysyłanie i odbieranie również innych niż faktury ustrukturyzowane dokumentów ustrukturyzowanych, za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Do spraw nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
 - Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
 - Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.
-

UMOWA

O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą,

NIP zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.