

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Usługi sprzątania terenu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze wokół budynku przy pl. Słowiańskim 2 w Zielonej Górze zgodnie z załącznikiem nr 2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra, pok. 410 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„USŁUGI sprzątania terenu pl. Słowiański 2”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi sprzątania terenu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze wokół budynku przy pl. Słowiańskim 2 w Zielonej Górze zgodnie z załącznikiem nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od 01.11.2019r. do 31.10.2021r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty – załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 2

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **22.10.2019r., do godz. 13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 22.10.2019r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sułek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu

Dorota Danisz

PROJEKT UMOWY
na usługi sprzątania terenu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze
wokół budynku przy pl. Słowiańskim 2 w Zielonej Górze

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM (ZLECENIODAWCĄ) , reprezentowanym przez:

.....
a z siedzibą;
NIP, zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ (ZLECENIOBIORCĄ), reprezentowaną (ym) przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usług sprzątania terenu wokół budynku przy pl. Słowiańskim 2 (o powierzchni 550 m²) Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
2. Wykonawca wykona usługę sprzątania terenu o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w oparciu o jedną osobę zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymiar czasu pracy osoby zatrudnionej przez Wykonawcę i uczestniczącej w wykonaniu przez niego przedmiotu zamówienia, nie może być mniejszy, niż wymiar czasu pracy, w jakim osoba ta, faktycznie wykonuje w imieniu Wykonawcy usługi porządkowe, o których mowa w punkcie 1.
3. Zakres usług polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 1 (zakres obowiązków Wykonawcy), stanowiącego integralną część umowy.

§ 2

Nadzór umowy

1. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena pracy służb sprzątania).
2. W celu realizacji zobowiązania z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania w formie pisemnej lub elektronicznej stanu zatrudnienia osób uczestniczących w wykonywaniu przez niego zamówienia przez cały czas realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w w/w zakresie.
3. Na potrzeby rozliczenia Wykonawcy z prawidłowego wykonania umowy, w tym ilości osób wykonujących usługę sprzątania oraz godzin ich pracy, Zamawiający może korzystać z danych udostępnionych przez ochronę znajdującą się w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę pracowników upoważnionych do sprzątania terenu Sądu.
5. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy ze strony Wykonawcy wyznaczono:

.....

6. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono:
7. Wszelkie zgłaszane na bieżąco zastrzeżenia Zamawiającego do prac wykonywanych przez Wykonawcę winny być niezwłocznie uwzględniane.
8. Usługa sprzątania wykonywana będzie codziennie w dni robocze w godzinach porannych od godziny 6:00 do godziny 8:00.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia **01.11.2019r. do dnia 31.10.2021r.**
2. Realizacja umowy zależy od środków będących w dyspozycji Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
Za rażące naruszenie obowiązków strony rozumieją w szczególności:
 - naruszenie § 2 ust. 2 umowy poprzez nieraportowanie przez Wykonawcę Zamawiającemu o stanie zatrudnienia co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego,
 - naruszanie przez Wykonawcę zapisu § 1 ust. 2 umowy poprzez zatrudnianie pracowników wykonujących usługi porządkowe na podstawie różnych stosunków prawnych (np. umowa o pracę połączona z umową cywilnoprawną), w sytuacji gdy jednocześnie wymiar czasu pracy pracownika (ów) Wykonawcy będzie mniejszy od faktycznego wymiaru czasu pracy danego pracownika, wykonującego usługę sprzątania na rzecz Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obydwu Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 zł.
6. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 5 Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kwota kary umownej nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.
7. W przypadku niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zwróci mu na ten fakt uwagę w szczególności poprzez wskazanie miejsca i terminów, w których niewłaściwie został posprzątan teren. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% stawki miesięcznego wynagrodzenia umownego z § 4 za każdy taki przypadek.

§ 4

Wartość umowy

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych wokół budynku w kwocie:
słownie.....
2. Koszt materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonywania umowy ponosi Wykonawca.

§ 5

Warunki płatności

1. Należność za wykonaną usługę będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazywać wynagrodzenie na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę należy dostarczyć do Sądu najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 20 grudnia.
4. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
5. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie potwierdzony przez Wykonawcę poprzez przedłożenia aktualnego, tj. nie starszego niż 7 dni, Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
7. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 6

Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, jak również w innym mieniu, nad którym Zamawiający sprawuje pieczę i które znajduje się w obrębie jego siedziby, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się według następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności porządkowe, jak za własne.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, o których mowa w ust. 1 zakresu obowiązków Wykonawcy zawartych w załączniku nr 1.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy lub z czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 7

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscu prowadzenia usługi,
 - zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami bhp i p.poż,
 - udostępnienie Wykonawcy miejsca do przechowywania sprzętu i środków czystości, miejsca poboru wody oraz prądu do zasilania sprzętu elektrycznego wykorzystanego do sprzątania terenu Sądu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie poufności informacji w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust 2 strony podpisują umowę o poufności informacji i odpowiedzialności, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Kwota wynagrodzenia umownego może ulec zmianie w przypadku okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 P.z.p. tj. zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zastosowanie postanowień ust. 1 będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy zmiany o których mowa powyżej będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę. Celem wykazania wpływu zmian o których mowa wyżej na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi wokół terenie obiektu.
2. Wszelkie prace wykonywane będą przez Wykonawcę przy użyciu jego sprzętu, środków czystości oraz środków transportu.

§ 10

Strony wyrażają zgodę na wzajemne wysyłanie i odbieranie również innych niż faktury ustrukturyzowane dokumentów ustrukturyzowanych, za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy oświadczeń stron o wypowiedzeniu oraz o odstąpieniu od umowy.

§ 13

Wszelkie spory związane z zawarciem, rozwiązaniem, ustaniem oraz wykonywaniem umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1 Zakres obowiązków wykonawcy
- 2 Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
- 3 Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Utrzymanie w czystości terenu wokół budynku przy pl. Słowiańskim 2 w Zielonej Górze polegające na:

1. Utrzymanie w czystości zieleni wokół budynku, parkingu z tyłu budynku, drogi dojazdowej, wejść do budynku oraz terenu okalającego budynek (o powierzchni 550 m²) w okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i gołoledzi, posypywanie piaskiem lub preparatem z solą w sposób zapewniający bezpieczne przejście.
2. Podlewanie trawników oraz krzewów – 2 razy w tygodniu oraz wg potrzeb.
3. Koszenie trawników o powierzchni około 150 m² oraz pielęgnacja zieleni.
4. Mycie opasek z kostki granitowej we wnękach budynku – wg potrzeb.
5. Czyszczenie wpustów dachowych oraz koryt zlewowych z liści i innych nieczystości w celu utrzymania stałej ich drożności przynajmniej raz w miesiącu. Ta czynność może być zlecona pracownikowi, który posiada stosowne uprawnienia wysokościowe.
6. Czyszczenie z liści i innych nieczystości niecek doświetlaczy piwnicznych na poziomie -2 (dostępnych z okien tego poziomu) – dwa razy w roku.
7. Usuwanie chwastów ze spoin kostki granitowej nawierzchni przed budynkiem – wg potrzeb.
8. Opróżnianie popielnicy – codziennie.
9. Czyszczenie, mycie ogniomurków zewnętrznych na III piętrze ok. 12 m² – wg potrzeb.

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną/nym przez:

.....

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub

podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować stracie stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zlecniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik do projektu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.