

niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 P.z.p.
9. Do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia uprawniona jest: Pani Angelika Sułek tel. 068- 32-20-365 w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

IX. WADIUM

1. Wadium nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty składające się na ofertę winny obejmować:
 - a) Formularz cenowy oferty, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ;
 - b) Paraflowany (przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy) projekt umowy, stanowiący załączniki nr 3 SIWZ.

c) Oświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ;

Należy pamiętać o konieczności dołączenia oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
4. Oferta i załączniki powinny być napisane w języku polskim pismem czytelnym i zrozumiałym. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski – poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami zawierające jakkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania oraz aby były kolejno ponumerowane i ze sobą połączone.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert - oznaczonej i opatrzonej pieczętą firmową Wykonawcy oraz zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Sąd Rejonowy
Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra**

Pokój 410

9. Koperta powinna zawierać wyraźne oznaczenie:
„Oferta na usługi ochroniarskie, stróżowania, monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze – nie otwierać do dnia 03.09.2019r. do godz. 12⁴⁵”.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętą).
11. Przed terminem składania Ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać Ofertę, w tym celu przesyła Zamawiającemu treść zmiany w kopercie zaadresowanej wg wzoru określonego w Rozdz. X pkt 7 wraz z dopiskiem:
„Zmiana/Wycofanie oferty na usługi ochroniarskie, stróżowania, monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze – nie otwierać do dnia 03.09.2019r. do godz. 12⁴⁵”.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu w chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Dokumenty zawierające informacje tajne należy wydzielić w osobnej części i odpowiednio oznaczyć - w osobnej kopercie z napisem „TAJNE” wewnątrz koperty zawierającej ofertę wraz z załącznikami.
 - c) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy.
13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410 na IV piętrze, w terminie **do dnia 03.09.2019r. do godz. 12⁰⁰** lub przesłać pocztą.
2. Na życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.09.2019r. o godz. 12⁴⁵** w pok. 413 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferty zostaną otwarte i odczytane zgodnie z art. 86 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia według projektu umowy – Załączniki nr 3 do SIWZ.
3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich.
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wyliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, z uwzględnieniem podatków oraz rabatów, opustów itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
6. Kwota wynagrodzenia umownego może ulec zmianie w przypadku okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 P.z.p. tj. zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	cena (Kc)	60	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł. brutto)
b)	doświadczenie (Kd)	20	Wartość brutto wykonanych usług (referencje)
c)	zatrudnienie (Kz)	20	liczba osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia

- a) Kryteria będą wyliczone wg. następujących zasad:
Kryterium ceny (Kc):

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

- b) Kryterium doświadczenie (Kd):

Zamawiający zastosuje następującą punktację:

0 pkt – za wykonanie przez wykonawcę **usługi o wartości do 60.000 zł** opisanej w rozdziale VII, pkt. 3, ppkt. 2) SIWZ;

5 pkt – za wykonanie przez wykonawcę **usługi o wartości 60.000 – 90.000 zł** opisanej w rozdziale VII, pkt. 3, ppkt. 2) SIWZ;

10 pkt - za wykonanie przez wykonawcę **usługi o wartości 90.000 – 120.000 zł** opisanej w rozdziale VII, pkt. 3, ppkt. 2) SIWZ;

15 pkt – za wykonanie przez wykonawcę **usługi o wartości 120.000 – 150.000 zł** opisanej w rozdziale VII, pkt. 3, ppkt. 2) SIWZ;

20 pkt - za wykonanie przez wykonawcę **usługi o wartości powyżej 150. 000 zł** opisanej w rozdziale VII, pkt. 3, ppkt. 2) SIWZ.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

- c) Kryterium zatrudnienie (Kz):

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do ochrony obiektu co najmniej 2 pracowników, zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 t.j.).

Uwaga! Nie wskazanie wymaganego minimum pracowników spowoduje, że oferta nie będzie spełniała wymogów SIWZ i zostanie odrzucona.

Kryterium zatrudnienia punktowane będzie w następujący sposób:

0 pkt - zatrudnienie **1-2 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnionych na pełen etat,

5 pkt - zatrudnienie **3 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnionych na pełen etat;

10 pkt - zatrudnienie **4 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnionych na pełen etat;

15 pkt - zatrudnienie **5 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnionych na pełen etat;

20 pkt - zatrudnienie **6 lub więcej osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnionych na pełen etat.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

2. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kd + Kz$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (W).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wyniki punktowe dokonywanych obliczeń w poszczególnych kryteriach podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku tak, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pominie się, natomiast równe 5 i wyższe spowoduje zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugi miejscu po przecinku o 1 wyżej.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na daną część zamówienia w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekazuje Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 i 7 P.z.p. oraz udostępni na stronie internetowej (www.zielona-gora.sr.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 P.z.p.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
6. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę,
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
 - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji,
 - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 P.z.p.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania do każdej części zamówienia w wysokości odpowiadającej **6%** ceny brutto oferty. W przypadku braku kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego

- Wykonawca dostarczy dowód wpłaty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być wniesione do dnia podpisania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.).
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wymienione w pkt. 3.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **10 1130 1017 0021 1002 8890 0004** (*na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty: „Zabezpieczenie należytego wykonania ochrona pl. Słowiański 5”*). W przypadku braku środków na rachunku bankowym Wykonawca dostarczy dowód wpłaty.
 6. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (*np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji*). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy określa szczegółowe warunki, według których realizowane będzie zamówienie - Załączniki nr 3SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty – jednak w terminie nie dłuższym niż czas związania ofertą.
3. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 P.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
5. Zmiana umowy, o której mowa w pkt 2 może być dokonana w oparciu o sporządzony i podpisany aneks.
6. Kwota wynagrodzenia umownego może ulec zmianie w przypadku okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 P.z.p. tj. zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

XVIII Informacja dotycząca zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p. w przypadku konieczności zwiększenia ilości pracowników ochrony o pracownika/ów obsługującego skaner rentgenowski. Zamawiający przewiduje zamontowanie skanera rentgenowskiego w trakcie obowiązywania umowy.

XIX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX Informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. P.z.p.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie przysługuje na czynności z art. 180 ust. 2 P.z.p.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 P.z.p., albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XXI pkt 5 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz cenowy oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania i przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Projekt umowy na usługi stróżowania, ochrona mienia i osób fizycznych oraz na usługi monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu w budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 5.
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.