

Znak sprawy: PN/01/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NA DOSTAWY

POD NAZWĄ

**„Zakup wraz z montażem skanera do prześwietlania bagażu dla
Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim 2 oraz
Placu Słowiańskim 12”**

Termin składania ofert: 25.10.2018 r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 25.10.2018 r. godzina 10:15

Sporządziła:

Angelika Sułek

Zatwierdził:

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu


Dorota Danisz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO **PN/01/18**
***zakup wraz z montażem skanera do prześwietlania bagażu ***

SĄD REJONOWY z siedzibą w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2
Tel. 068-32-20-319 faks: 068-32-20-319
NIP 929-10-96-304 REGON 000325564
www.zielona-gora.sr.gov.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

SĄD REJONOWY z siedzibą w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2
Tel. 068-32-20-319 faks: 068-32-20-319
NIP 929-10-96-304
REGON 000325564

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017.1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ukazało się na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z montażem skanera do prześwietlania bagażu dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim 2 oraz Placu Słowiańskim 12** szczegółowo wymieniony i opisany w Załączniku nr 4 Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 3 pt. Projekt umowy oraz w załączniku oznaczonym Nr 1

do Projektu Umowy, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kody i nazwy wg CPV:

CPV: 38581000-1 - Urządzenia do prześwietlania bagażu

2. Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, oraz innych danych np.: wizji lokalnej Wykonawcy w terenie, którą Zamawiający zaleca przeprowadzić przed przygotowaniem oferty przez Wykonawcę/Wykonawców.
3. Dostawa urządzeń, koszty przeprowadzenia wszystkich prób, montażu, uruchomienia i przeszkolenia, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy należą po stronie Wykonawcy i muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
4. Urządzenia musi być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletnie wyposażone w przewody oraz inne części w celu uruchomienia urządzenia. Wykonawca przeprowadzi szkolenie instruktażowe na stanowisku pracy oraz szczegółowe dla osób odpowiedzialnych za prawidłową pracę urządzenia.
5. Urządzenia nie mogą stanowić zagrożenia dla zdrowia operatorów lub osób postronnych (w tym zgodnie z ustawą Prawo Atomowe Dz.U. z 2018 r., poz. 792 oraz Rozporządzeniem rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego Dz.U. z 2006 r, nr 140 poz. 994)
6. Wykonawca w imieniu Zamawiającego przygotowuje do wysłania dokumentację w celu uzyskania przez Zamawiającego zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na wykonywanie działalności polegającej na stosowaniu aparatów rentgenowskich.
7. Wykonawca musi uwzględnić przede wszystkim ciągłą i niezakłóconą pracę Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 oraz 12, bezkolizyjny dostęp pracowników Sądu, interesantów do budynku w godzinach jego urzędowania.
8. Wykonawca realizuje zadanie po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca dostawy z przedstawicielem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **do 07 grudnia 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu..
1. Warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada aktualne zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na dystrybucję i montaż urządzeń zawierających źródło promieniotwórcze, w tym urządzeń rentgenowskich.
 2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie definiuje tego warunku.
 3. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca musi wykazać się, że zrealizował w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością **co najmniej dwie realizacje zadań polegających na dostawie urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu, których wartość każdego zadania wynosi co najmniej 50.000,00 zł.**
 - 2) Dla Zamawiającego wystarczającym jest przedstawienie przez Wykonawcę wykazu, który zawiera główne dostawy tj. dostawy określone (powyżej) w opisie sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający nie oczekuje informacji o wszystkich dostawach, w tym o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24

Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 P.z.p.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr **2** do **SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. ZGODNIE Z ART. 24AA UST. 1 P.Z.P. ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, **KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w Rozdziale VII pkt 3 i pkt 4 SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 1) aktualne zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na dystrybucję i montaż urządzeń zawierających źródło promieniotwórcze, w tym urządzeń rentgenowskich.
- 2) **wykazu wykonanych dostaw**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wzór wykazu wykonanych usług podano w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców

informacji. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu podano w załączniku Nr 6 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:
- zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,

o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 3 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 4 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w cz. VII pkt 4 SIWZ.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VII pkt 4 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VII pkt 4 SIWZ, dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że
 - a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w cz. VII pkt 4, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 7 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 P.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie lub pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do

reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis lub inny wraz z pieczętą imienną) natomiast pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczone za zgodność.

9. W przypadku, gdy załączona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer 068-32-20-319 lub za pomocą poczty elektronicznej (a.sulek@zielona-gora.sr.gov.pl) pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
2. Uznaje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art, 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 P.z.p., przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.zielona-gora.sr.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 P.z.p.
9. Do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia uprawniona jest: Pani Angelika Sułek tel. 068- 32-20-365 w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

IX. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dokumenty składające się na ofertę winny obejmować:

- a) Formularz cenowy oferty, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ;
- b) Paraflowany (przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 SIWZ.
- c) Oświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ;

Należy pamiętać o konieczności dołączenia oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 3, 4 SIWZ.

Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 2. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
- 3. Oferta i załączniki powinny być napisane w języku polskim pismem czytelnym i zrozumiałym. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski – poświadczone przez Wykonawcę.
- 4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub paraflowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania oraz aby były kolejno ponumerowane i ze sobą połączone.
- 7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej

nienaruszalność do terminu otwarcia ofert - oznaczonej i opatrzonej pieczętą firmową Wykonawcy oraz zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Sąd Rejonowy
Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra
Pokój 402**

8. Koperta powinna zawierać wyraźne oznaczenie:

„Oferta na zakup wraz z montażem skanera do prześwietlania bagażu dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim 2 oraz Placu Słowiańskim 12 – nie otwierać do dnia 25.10.2018r. do godz. 10¹⁵”.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętą).

10. Przed terminem składania Ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać Ofertę, w tym celu przesyła Zamawiającemu treść zmiany w kopercie zaadresowanej wg wzoru określonego w Rozdz. XI pkt 8 wraz z dopiskiem:

„Zmiana/Wycofanie oferty na zakup wraz z montażem skanera do prześwietlania bagażu dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim 2 oraz Placu Słowiańskim 12 – nie otwierać do dnia 25.10.2018r. do godz. 10¹⁵”.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu w chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- a) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym -Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Dokumenty zawierające informacje tajne należy wydzielić w osobnej części i odpowiednio oznaczyć - w osobnej kopercie z napisem „TAJNE” wewnątrz koperty zawierającej ofertę wraz z załącznikami.
 - c) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402 na IV piętrze, w terminie **do dnia 25.10.2018r. do godz. 10⁰⁰** lub przesłać pocztą.
2. Na życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.10.2018r. o godz. 10¹⁵** w pok. 413 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferty zostaną otwarte i odczytane zgodnie z art. 86 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia według projektu umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich.
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wyliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, z uwzględnieniem podatków oraz rabatów, opustów itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) Cena oferty brutto – 60%
- 2) Funkcjonalność (skaner RTG do bagażu) – 40%

1) Ocena punktowa w zakresie **kryterium ceny** zostanie dokonana wg wzoru:

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60 \%$$

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 60,00 pkt.

Cena brutto za całość zamówienia – (uwzględniająca wszelkie koszty związane z instalacją, montażem, dostawą przedmiotu zamówienia, uzyskaniem ewentualnych niezbędnych zezwoleń na montaż i uruchomienie urządzenia oraz przeszkoleniem użytkowników)

2) Ocena punktowa w **zakresie funkcjonalności** (skaner RTG do bagażu) zostanie dokonana wg wzoru:

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać a) + b) + c) + d) + e) = 40,00 pkt

- a) tryb wyświetlania obrazu - odwzorowanie obrazu nie w 3, ale w 6 kolorach nie uwzględniając koloru czarnego i białego
 - możliwość wyświetlania obrazu w 6 kolorach – 10 pkt,
- b) zastosowanie generatora 160 keV – 8 pkt,
- c) zastosowanie cyfrowego zoomu obrazu w zakresie min 1-64 razy – 5 pkt,
- d) skuteczność w zakresie ujawniania przedmiotów ukrytych (penetracja stali)
 - za osłoną stalową gr. 31 mm do 35 mm – 6 pkt,
 - za osłoną stalową gr. 36 mm do 39 mm – 10 pkt,
- e) obciążenie taśmociągu powyżej 100 kg
 - możliwość obciążenia taśmociągu powyżej od 101 kg do 150 kg dla równomiernie rozłożonego ładunku – 4 pkt,
 - możliwość obciążenia taśmociągu powyżej od 151 kg do 180 kg dla równomiernie rozłożonego ładunku – 7 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w druku oferty – Załącznik nr 1 niższe parametry, zostawi pole puste, wstawi kreskę lub inny symbol, to otrzyma za to kryterium zero punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w druku oferty – Załącznik nr 1 wyższe parametry od wymagalnych, to otrzyma za to kryterium maksymalną ilość punktów.

Ocena końcowa w Zadaniu B: 1) + 2)

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt

3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wyniki punktowe dokonywanych obliczeń w poszczególnych kryteriach podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku tak, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pominie się, natomiast równe 5 i wyższe spowoduje zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugi miejscu po przecinku o 1 wyżej.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekazuje Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 i 7 P.z.p. oraz udostępni na stronie internetowej (www.zielona-gora.sr.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 P.z.p.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
6. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 P.z.p.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy wraz z załącznikami określa szczegółowe warunki, według którego realizowane będzie zamówienie - Załącznik nr 3 SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty – jednak w terminie nie dłuższym niż czas związania ofertą.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 P.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności określonych w Rozdziale XVII pkt. 6 SIWZ.
5. Zmiana umowy, o której mowa w pkt 2 może być dokonana w oparciu o sporządzony i podpisany aneks.
6. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku:
 - a) przedłużającego się okresu uzyskania uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń, pod warunkiem podjęcia przez Wykonawcę starań o ich uzyskanie w odpowiednim terminie,
 - b) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynikającej z umowy,
 - 3) zmian numerów kont bankowych,
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

XVIII Informacja dotycząca zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

XIX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX Informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. P.z.p.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie przysługuje na czynności z art. 180 ust. 2 P.z.p.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 P.z.p., albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XXI pkt 5 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz cenowy oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania i przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Projekt umowy wraz z załącznikami na zakup wraz z montażem skanera do prześwietlania bagażu dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim 2 oraz Placu Słowiańskim 12
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami poglądowymi.
5. Wykaz wykonanych usług.
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.