

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Wymiana filtrów zamiennych do 5 sztuk urządzeń ACUNI - 1000 do odkażania powietrza w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„ Oferta na wymianę filtrów”
- 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymiana filtrów zamiennych do 5 sztuk urządzeń ACUNI - 1000 do odkażania powietrza w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze opisanych w projekcie umowy – załącznik nr 2.

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz oferty – załącznik nr 1
- 5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);
- 5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 2

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 6.2 koszt dojazdu,
- 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **18.07.2018r.**, do godz. 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 18.07.2018r. o godz. 10²⁰** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 401

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Elżbieta Landzwójcza tel. 068/322 03 86

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu

Dorota Danisz

.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)
tel. fax.

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

Wymiana filtrów zamiennych do 5 sztuk urządzeń ACUNI - 1000 do odkażania powietrza w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

netto:zł (słownie:)

podatek VAT% tj. zł (słownie:)

brutto:zł (słownie:)

WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE za wymianę filtrów do 15 sierpnia w kwocie

brutto:zł (słownie:)

WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE za wymianę filtrów do 5 grudnia w kwocie

brutto:zł (słownie:)

2. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do **31.12.2019r.**
3. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność
.....
4. Oświadczam, że zawarte w „ zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
podpis i pieczętka wykonawcy

Projekt umowy serwisowej

Zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, z siedzibą przy Placu Słowiańskim 2, 65-069 Zielona Góra, NIP 929-10-96-304, REGON 000325564, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu,

a

.....z siedzibą NIP
....., REGON, zwanym dalej Wykonawcą,

Z uwagi na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń do odkazania powietrza ACUNI-1000, t.j. w celu:

- zapewnienia dobrej jakości filtrowanego powietrza,
- uniknięcia niebezpiecznego dla zbiorów i ludzi zjawiska emisji do powietrza szerokiego wachlarza toksyn uprzednio nagromadzonych na zapchanych filtrach,
- minimalizacji ryzyka przeciążenia silników i elektroniki urządzeń wskutek zjawiska „martwego ciągu”, spowodowanego nadmiernie wyeksploatowanymi filtrami, Strony

strony zawierają umowę następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany filtrów zamiennych do 5 sztuk urządzeń ACUNI - 1000 do odkazania powietrza w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze.
2. W ramach usługi będącej przedmiotem umowy, Wykonawca wykona pakiet usług instalacyjnych, obejmujących:
 - jednorazowy przyjazd osoby serwisującej,
 - czyszczenie komory filtracyjnej przedłożonych urządzeń przed wymianą filtrów, w tych przypadkach, gdy okaże się to konieczne,
 - wymianę filtrów,
 - sprawdzenie funkcjonowania urządzeń po wymianie filtrów,
 - ewentualne sporządzenie wniosków o naprawę uszkodzonych urządzeń, serwis urządzeń, dezynfekcję urządzeń, wymianę urządzeń na nowe, itd. lub w razie zaistnienia takiej potrzeby – sporządzenie sprawozdania obejmującego stan urządzeń i zalecenia związane ze stosowaniem i wykorzystaniem maszyn (cena usługi nie obejmuje wykonania zaleceń, zawartych w ww. wnioskach lub sprawozdaniu).

§ 2

1. Czynności opisane w paragrafie 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach niniejszej umowy dwukrotnie – w przypadku wymiany filtrów HEPA dla kompletu

- urządzeń, oraz jednorazowo – w przypadku wymiany filtrów fotokatalityczno - węglowych.
2. Wymiana filtrów wraz z pakietem usług instalacyjnych opisanych w paragrafie 1 ust. 2 zostanie wykonana w następujących terminach:
 - a) do 15 sierpnia – tylko filtry HEPA
 - b) do 05 grudnia – filtry HEPA i Fotokatalityczno-węglowe – aktywowane.
 3. Każdorazowa wymiana filtrów wraz z pakietem usług instalacyjnych zostanie wykonana w ciągu 3 dni od daty ich rozpoczęcia.

§ 3

- 1 Wykonawca, po każdorazowym wykonaniu wszystkich prac uporządkuje miejsca, gdzie były one prowadzone, a następnie zgłosi zakończenie prac i gotowość do odbioru.
- 2 Odbiór prac zostanie wykonany w dniu zgłoszenia lub w dniu następnym, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 14⁰⁰, i zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru. Podczas czynności odbioru Wykonawca okaże Zamawiającemu wymienione filtry.
- 3 W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, w tym braku wymienionych filtrów, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do ich usuwania w terminie 3 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu. Usunięcie wad powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty stwierdzenia wad w protokole.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto słownie:/100), zgodnie z ofertą zawartą w załączniku nr 1.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w dwóch częściach, pierwsza po wykonaniu prac zaplanowanych do 15 sierpnia w kwocie zł netto (..... zł brutto), druga po wykonaniu prac zaplanowanych do 05 grudnia w kwocie zł netto (..... zł brutto).
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za każdą część wykonanych prac po ich odebraniu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej wpływu za pośrednictwem poczty lub doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 4 wymaga zmiany umowy pod rygorem nie wykonania płatności na nowo wskazany rachunek.

§ 5

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania prac, wynoszącej więcej niż 7 dni poczynając odpowiednio od 15 sierpnia i 05 grudnia, jak również w przypadku bezskutecznego upływu terminu ich zakończenia, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. Postanowienia zdania poprzedzającego nie naruszają prawa odstąpienia w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. Postanowienia zdania poprzedzającego nie naruszają prawa odstąpienia w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

2. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty brutto określonej w § 4 ust.1.
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, jeżeli szkoda przewyższy jej wysokość, Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłacona kara umowna nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usuwania wad, o których mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia wykonania tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w ust. 3.

§ 6

1. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Wykonawcy wyznacza się: nr tel.
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Elżbietę Landzójczak - Kierownika Archiwum nr tel. służbowego: 68 - 322 0 386.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

Załącznik do umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu**2018**r. w Zielonej Górze pomiędzy
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON
000325564 zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu,

a z siedzibą
.....NIP, REGON zwanym dalej, **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca