

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		<b>MS-S20UN</b> <b>SPRAWOZDANIE</b> <b>w sprawach upadłościowych</b> <b>i restrukturyzacyjnych (według</b> <b>właściwości rzeczowej)</b> <b>za I półrocze 2019 r.</b>	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich
SR w Zielonej Górze	Okręg Zielonogórski		Apelacja Poznańska

**Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny		
		razem	w tym ponownie wpisane					
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki				
0	1	2	3	4	5	6		
<b>OGÓŁEM</b> (w. 01= w.02, 09, 13, 14, 16, 22, 25, 28 do 38)	01	242	190	13	3	161	271	
GU - razem (w. 03, 08)	02	67	101	7	3	110	58	
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03	18	21	2	1	25	14
	o ogłoszenie upadłości	04	18	20	2	1	25	13
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05		1				1
	o uznanie zagranicznego postępowania	06						
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07						
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08	49	80	5	2	85	44	
GUp - razem (w.10, 12)	09	159	69			32	196	
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10	22				3	19	
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11							
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości	12	137	69			29	177	
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	13	3	3	1		1	5	
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	14	1	6	3		6	1	
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	15							
GUu - razem (w. 17, 20)	16							
GUu - o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym bez GUu "of"	17					a)		
w tym	o stwierdzenie wykonania	18						
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19						
GUu „of” - o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego	20					b)		
w tym o stwierdzenie wykonania	21							
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 23, 24)	22		2			2	
	GUz bez GUz "of"	23		2			2	
	GUz "of"	24						
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 26, 27)	25	1	2		1	2	
	GUK bez GUK "of"	26	1	2		1	2	
	GUK "of"	27						
U (z poprzedniego wykazu)	28							
GR o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego	29	3	4	1		4	3	
GRz o zatwierdzenie układu	30							
GRp po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	31	8	2			5	5	
GRu po otwarciu postępowania układowego	32		1	1			1	
GRs po otwarciu postępowania sanacyjnego	33							
GREu o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym	34					c)		
GREz zażalenia rozpoznawane przez sąd restrukturyzacyjny	35							
GRK środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego - komisarza	36							
GRo wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym sprawy rozpoznawane według przepisów kpc	37							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	38							

\*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych - wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) **Dział 1.1.1.a.** Załatwiono (w.17 rubr. 5) wykaz GUu bez GUu "of"

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmującą likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

b) **Dział 1.1.1.b.** Załatwiono (w.20 rubr. 5) wykaz GUu „of”

zmieniono (plan spłat lub układ)	01	
uchylono (plan spłat lub układ)	02	
stwierdzono wykonanie planu (stwierdzono wykonanie układu)	03	

c) **Dział 1.1.1.c.** Załatwiono (w.34 rubr. 5) wykaz GReu

zmieniono układ	01	
stwierdzono wykonanie układu	02	
uchylono układ	03	

**Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych, naprawczych i restrukturyzacyjnych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów****Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)**

Wyszczególnienie	Liczba załatwień			
	Razem	GU bez GU "of"	GU "of"	
0	1	2	3	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2 + 3 + 5 do 9)	01	110	25	85
Ogłoszenie upadłości	02	59	1	58
Oddalenie wniosku	03	20	12	8
w tym na podst. art. 13 Pu	04	8	8	
Umorzenie postępowania	05	4	2	2
Prawomocne przekazanie sprawy	06	2	1	1
Połączenie sprawy	07	2	1	1
Zwrot wniosku	08	20	8	12
Inne załatwienie*	09	3		3

\* Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

**Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)**

Wyszczególnienie	Liczba załatwień			
	Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"	
0	1	2	3	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2, 4-6, 8, 9)	01	32	3	29
Stwierdzenie zakończenia postępowania	02	3	3	
w tym po uprawomocnieniu się postanowienia zatwierdzającego układ	03			
Ustalono plan spłaty	04	2		2
Umorzono zobowiązania upadłego bez ustalania planu spłaty	05	12		12
Umorzenie postępowania	06	1		1
w tym na podstawie art.491 <sup>10</sup> p. u.	07			
Uchylenie postępowania upadłościowego	08			
Inne załatwienie	09	14		14

### Dział 1.1.2.3. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu upadłościowym (kontr. GUK)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0	1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 3)	01	1	1
Rozpoznane merytorycznie	02	1	1
W inny sposób	03		
Z wiersza ogółem: skargi	04		
sprzeciw	05		
zarzuty	06		
inne	07	1	1

### Dział 1.1.2.5. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GUo)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 6)	01	6
Uwzględniono w całości lub części	02	4
Oddalono	03	2
Zwrócono	04	
Przekazano do innej jednostki	05	
Inne załatwienie	06	

### Dział 1.1.2.6. Postępowania upadłościowe z dotychczasowego wykazu U

Wyszczególnienie	Liczba załatwień	
<b>Postępowanie upadłościowe</b> (suma wierszy od 02 do 04)	01	
Umorzenie postępowania	02	
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03	
Inne załatwienie	04	

### Dział 1.1.2.8. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			inne załatwienia	
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie		
1	2	3	4	5	6	7	8
385	474	421	4	2	408	7	438

### Dział 1.1.2.4. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0	1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)	01	2	2
Oddalono	02	2	2
Zmieniono	03		
Uchylono	04		
Odrzucono	05		
Umorzono	06		
Inne załatwienie	07		

### Dział 1.1.2.7. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych orzeczeniem	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 5)	01	1
Orzeczono zakazy	02	
Oddalono wnioski	03	
Umorzono postępowanie	04	
Inne załatwienie	05	1

**Dział 1.1.2.9. Sprawy o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego (rep. GR)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 09)		01	4
Otwarcie	przyspieszonego postępowania układowego	02	2
	postępowania układowego	03	
	postępowania sanacyjnego	04	
Oddalenie wniosku		05	
Umorzenie postępowania		06	1
Przekazanie sprawy		07	
Zwrot wniosku		08	1
Inne załatwienie		09	

**Dział 1.1.2.11. Sprawy po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego (rep. GRp), postępowania układowego (rep. GRu) lub postępowania sanacyjnego (rep. GRs)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		GRp	GRu	GRs
0		1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 05)		01	5	
Zatwierdzenie układu		02	1	
Odmowa zatwierdzenia układu		03		
Umorzenie postępowania		04	3	
Inne załatwienie		05	1	

**Dział 1.1.2.13. Zażalenia rozpoznane przez sąd restrukturyzacyjny (kontr. GRez)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)		01	
Oddalono		02	
Zmieniono		03	
Uchylono		04	
Odrzucono		05	
Umorzono		06	
Inne załatwienie		07	

**Dział 1.1.2.10. Sprawy po wpłynięciu wniosku o zatwierdzenie układu w post. o zatw. układu (rep. GRz)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 07)		01	
Zatwierdzenie układu		02	
Odmowa zatwierdzenia		03	
Umorzenie		04	
Przekazanie sprawy		05	
Zwrot wniosku		06	
Inne załatwienie		07	

**Dział 1.1.2.12. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu restrukturyzacyjnym (kontr. GRk)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 3)		01	
Rozpoznane merytorycznie		02	
w inny sposób		03	
z wiersza ogółem: sprzeciw		04	
zarzuty		05	
inne		06	

**Dział 1.1.2.14. Sprawy wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GRo)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 6)		01	
Uwzględniono w całości lub części		02	
Oddalono		03	
Zwrócono		04	
Przekazano do innej jednostki		05	
Inne załatwienie		06	

## Dział 1.1.4.a. Struktura wpływu spraw

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz											
		ogółem	w tym										
			GU	GU bez GU „Of”	GUp	GUp bez GUp „Of”	Gzd	GR	GRz	GRp	GRu	GRs	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Pozostało z ubiegłego roku (w.01 = dz.1.1.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)		01	242	67	18	159	22	3	3		8		
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+19)		02	190	101	21	69		3	4		2	1	
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 18) ponownie wpisane	03	13	7	2			1	1			1	
	zwrot wniosku	04	1						1				
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05	3	3	1								
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej	06											
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	07											
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	08	2	1				1					
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	09	1	1									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	10											
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów) / sekcji	11										
		sądu (ów)	12										
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	13										
		sądu (ów)	14										
	dokonano omyłkowego wpisu	15	1									1	
	wpływ spraw	w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu	16										
		w związku ze wspólnym wpływem § 54 ust.2 Regulaminu	17										
	inne ponownie wpisane	18	5	2	1								
Wpływ pozostałych spraw		19	177	94	19	69		2	3		2		

## Dział 1.1.4.b. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz										
		ogółem	w tym									
			GU	GU bez GU „of”	GUp	GUp bez GUp „of”	Gzd	GR	GRz	GRp	GRu	GRs
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Załatwiono ogółem (w.01 = dz.1.1.1. kol. 5 odpowiednie wiersze = w.02+18)		01	161	110	25	32	3	1	4		5	
razem (w. 02 = w.03 do 17)		02	52	31	13	15		1	2		3	
zwrot wniosku		03	21	20	8				1			
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04	1	1	1							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		05										
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		wydziału (ów) / sekcji	06									
		sądu (ów)	07									
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	08									
		sądu (ów)	09									
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		10	18	4	1	14						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		11										
zakreślenie omyłkowych wpisów		12	1								1	
odrzucono wnioski		13	1	1								
umorzenie na skutek cofnięcia wniosku		14	5	2				1	1		1	
zakreślenie spraw		w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu	15									
		w związku ze wspólnym wpływem § 54 ust.2 Regulaminu	16									
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		17	5	3	3	1					1	
Załatwienie pozostałych spraw		18	109	79	12	17	3		2		2	
Pozostało na okres następny (w.19 = dz.1.1.1. kol. 6 odpowiednie wiersze)		19	271	58	14	196	19	5	3		5	1

## Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:						inni sędziowie SR	inni sędziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy od 02 do 19)	01	140	256	75	165	63	102			35	67				
GU	02		183		149	57	92			33	59				
GU <sub>p</sub> – po ogłoszeniu upadłości	03		41												
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04		11		11	3	8			8					
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05		7												
GUu	06														
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07		2												
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08		3		3	3									
U (z poprzedniego wykazu)	09														
GR	10		4												
GRz	11														
GR <sub>p</sub>	12		5		2		2			2					
GRu	13														
GRs	14														
GR <sub>eu</sub>	15														
GR <sub>ez</sub>	16														
GRk	17														
GRo	18														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	19														

## Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:							inni sędziowie SR	inni sędziowie	referendarzy
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów			
0	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy od 02 do 19)	01	91	52	32			14	18						7
GU	02	34	27	7			4	3						
GU <sub>p</sub> – po ogłoszeniu upadłości	03	41	21	20			9	11						
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04													
GU <sub>o</sub> – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05	7												7
GU <sub>u</sub>	06													
GU <sub>z</sub> – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07	2		2				2						
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08													
U (z poprzedniego wykazu)	09													
GR	10	4	2	2			1	1						
GR <sub>z</sub>	11													
GR <sub>p</sub>	12	3	2	1				1						
GR <sub>u</sub>	13													
GR <sub>s</sub>	14													
GR <sub>eu</sub>	15													
GR <sub>ez</sub>	16													
GR <sub>k</sub>	17													
GR <sub>o</sub>	18													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	19													

## Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego								Inni sędziowie SR	Inni sędziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodnicząc ego wydziału	zastępcę przewodnicząc ego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy 02,04,06 do12,14,16,18,20,22 do 26 )	01	139	75	161	78	32	46			19	27						
GU	02			110	75	31	44			19	25						
ogółem	03																
w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	04																
GUp – po ogłoszeniu upadłości	05			32													
ogółem	06																
w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	07																
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	08			1	1		1				1						
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	09			6													
GUu	10																
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	11			2													
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	12			1	1	1											
U (z poprzedniego wykazu)	13																
GR	14			4													
ogółem	15																
w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	16																
GRz	17																
ogółem	18																
w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	19																
GRp	20			5	1		1				1						
ogółem	21																
w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	22																
GRu	23																
ogółem	24																
w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	25																
GRs	26																
GRou																	
GRoz																	
GRk																	
GRo																	
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																	

## Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Lp.	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
			Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26 do 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego						inni sędziowie SR	inni sędziowie	referendarzy	
						prezesa	wiceprezesa	przewodnicząc ego wydziału	zastępcę przewodnicząc ego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu				innych funkcyjnych tego sądu z innych planów
0			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<b>OGÓLEM</b> (suma wierszy 02,04,06 do 12,14,16,18,20,22 do 26 )		01	83	48	29			15	14						6
GU	ogółem	02	35	23	12			7	5						
	w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	03													
GUp – po ogłoszeniu upadłości	ogółem	04	32	20	12			7	5						
	w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	05													
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		06													
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie		07	6												6
GUu		08													
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy		09	2		2				2						
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza		10													
U (z poprzedniego wykazu)		11													
GR	ogółem	12	4	2	2			1	1						
	w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	13													
GRz	ogółem	14													
	w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	15													
GRp	ogółem	16	4	3	1				1						
	w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	17													
GRu	ogółem	18													
	w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	19													
GRs	ogółem	20													
	w tym liczba spraw zakreślonych w związku ze zmianami organizacyjnymi (zniesienie/likwidacja/ zmiany obszaru właściwości sądu, wydziału, sekcji oraz zmiany instrukcji sądowej)	21													
GReu		22													
GRez		23													
GRk		24													
GRo		25													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		26													

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1.1. w.01 kol. 5.

## Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty wpływu do sądu										
		Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>OGÓŁEM</b> (w. 01= w.02, 09, 13, 14, 16, 21, 24, 27 do 37)		01	271	45	226	75	62	89	52	24	10	3
GU - razem (w. 03, 08)		02	58	18	40	33	6	1		1		
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03	14	5	9	5	4					
	o ogłoszenie upadłości	04	13	5	8	4	4					
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05	1		1	1						
	o uznanie zagranicznego postępowania	06										
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07										
GU "of" - o ogłoszenie upadłości		08	44	13	31	28	2	1		1		
GUp - razem (w.10, 12)		09	196	23	173	38	51	84	49	22	10	3
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"		10	19		19		1	18	6	4	5	3
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych		11										
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości		12	177	23	154	38	50	66	43	18	5	
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		13	5	1	4	1	1	2	1	1		
GUo - wszczęte przed sądem upadł. sprawy rozpoznawane wg przepisów o procesie		14	1		1	1						
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości		15										
GUu - razem (w. 17, 20)		16										
GUu - o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym		17										
w tym	o stwierdzenie wykonania	18										
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19										
GUu „of”- o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego		20										
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 22, 23)	21										
	GUz bez GUz "of"	22										
	GUz "of"	23										
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 25, 26)	24	2		2			2	2			
	GUK bez GUK "of"	25	2		2			2	2			
	GUK "of"	26										
U (z poprzedniego wykazu)		27										
GR		28	3	3								
GRz		29										
GRp		30	5		5	2	3					
GRu		31	1		1		1					
GRs		32										
GREu		33										
GRez		34										
GRk		35										
GRo		36										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		37										

**Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty wpływu do sądu										
		Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesiący (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesiący (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>OGÓLEM</b> (w. 01= w.02 do 03)		01										
w tym	Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	02										
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	03										

**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty wpływu do sądu										
		Razem (kol 2+3)	do 2 miesiący	Suma powyżej 2 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiący do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>OGÓLEM</b> (w. 01= w.02 do 03)		01										
w tym	Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	02										
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	03										

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji								
		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GU	razem (w. 02, 03)	01	92	16	47	25	4			
	GU bez GU "of"	02	14	4	6	4				
	GU "of"	03	78	12	41	21	4			
GUp –po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04	15			1	5	6	1	2
	GUp bez GUp "of"	05	3					1		2
	GUp "of"	06	12			1	5	5	1	
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		07	2		1	1				
U (z poprzedniego wykazu)		08								
GR		09	5	2	1	2				
GRz		10								
GRp		11	1			1				
GRu		12								
GRs		13								
GReu		14								
GRez		15								
GRk		16								
GRo		17								

**Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GU	razem (w. 02, 03)	01	68	8	35	23	2			
	GU bez GU "of"	02	4		1	3				
	GU "of"	03	64	8	34	20	2			
GUp –po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04	15			1	5	6	1	2
	GUp bez GUp "of"	05	3					1		2
	GUp "of"	06	12			1	5	5	1	
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		07	1			1				
U (z poprzedniego wykazu)		08								
GR		09	4	1	1	2				
GRz		10								
GRp		11	1			1				
GRu		12								
GRs		13								
GReu		14								
GRez		15								
GRk		16								
GRo		17								

**Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów według formy organizacyjno – prawnej, w stosunku do których w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie o zatwierdzenie układu lub otwarte postępowanie restrukturyzacyjne” oraz w stosunku do których na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe GUp po ogłoszeniu upadłości, postępowania o zatwierdzenie układu GRz lub postępowania restrukturyzacyjne (GRp, GRu, GRs)**

Wyszczególnienie		Podmioty w stosunku do których									
		w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze i restrukturyzacyjne					na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe lub postępowania naprawcze i restrukturyzacyjne				
		GUp	GRz	GRp	GRu	GRs	GUp	GRz	GRp	GRu	GRs
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)</b>		01		2	1		19		5	1	
<b>Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)</b>		02		1	1		14		4	1	
Przedsiębiorstwa państwowe		03									
Jednostki badawczo-rozwojowe		04									
Spółdzielnie		05									
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06									
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07									
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08									
Spółki	Jawne	09									
	Komandytowe	10									
	Partnerskie	11									
	Komandytowo-akcyjne	12									
	Z ograniczoną odpowiedzialnością	13			1	1	12		4	1	
	Akcyjne	14					2				
	w tym: banki	15									
zakłady ubezpieczeniowe		16									
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17									
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych		18									
Spółki europejskie		19									
Spółdzielnie europejskie		20									
<b>Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)</b>		21									
Stowarzyszenia		22									
Fundacje		23									
Organizacje rzemieślnicze		24									
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25									
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26									
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27									
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28									
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza		29									
Związki zawodowe		30									
Organizacje pracodawców		31									
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe		32									
Inne organizacje społeczne lub zawodowe		33									
<b>Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą</b>		34		1			5		1		
W tym:	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35									
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36									
	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37									

**Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji**

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji				Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
					do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0				1	2	3	4	5	6	7
Przekazane do sądu	okręgowego	apelacje	01	1			1			
		zażalenia	02	14	7	5	1	1		
	upadłościowego i restrukturyzacyjnego	zażalenia	03							

**Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448<sup>51</sup>. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz.22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01	1	1				

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017 r.

**Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)**

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kol. 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

**Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)**

Liczba sporządzonych opinii							
razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiący	pow. 3 miesiący	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiący	pow. 3 miesiący
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

**Dział 6.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)**

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow.14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

**Dział 7.1 Liczba powołań tłumaczy**

8
---

**Dział 7.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych**

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kol.1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8
8	3	5			8		

**Dział 7.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo**

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow.14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8
7	3	4		4			4

## Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

	300
	60

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka i podpis osoby sporządzającej

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka i podpis przewodniczącego wydziału

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka i podpis prezesa sądu

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

### Objaśnienia do formularza MS-S20UN

#### Dział 1.1.1.

W wierszach 02, 09, 16, 22 i 25 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 03-07, 10-11, 17, 23 i 26 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 08, 12, 20, 24 i 27 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

#### Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.6. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.

W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3. i 1.1.2.4. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

#### Dział 1.1.4.a.

W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy ponownie zarejestrowane w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu, o ile do takich przypadków dochodzi. Wiersz ten ma na celu weryfikację (monitoring) rejestracji spraw w SLPS i wykluczenia sytuacji w których mogłoby z jakich względów dojść do przerejestrowywania spraw.

Podobnie wykazujemy w wierszach 17 wszystkie przerejestrowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 54 ust 2 Regulaminu).

W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji”. Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)”.

#### Dział 1.1.4.b.

W wierszu 15 wykazujemy wszystkie sprawy zakreślone w związku z funkcjonowaniem § 43 Regulaminu, o ile do takich przypadków dochodzi. Wiersz ten ma na celu weryfikację (monitoring) załatwień spraw w SLPS i wykluczenia sytuacji w których mogłoby z jakich względów dojść do przerejestrowywania spraw.

Podobnie wykazujemy w wierszach 16 wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 54 ust 2 Regulaminu).

#### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

##### **Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym.

#### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

##### **Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.**

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie.

W działach 1.2.1 i 1.2.2 wykazuje się również sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (np. zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału, sekcji).

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „pozostało na okres następny”. Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny” wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszane i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 -17 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonych postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. W dziale tym nie należy wykazywać spraw zakreślonych, a jedynie sprawy zakończone prawomocnie.

Dział 4.1

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objaśnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

Dział 6.1. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwy przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.