

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„Modyfikacja systemu CCTV w czytelnicy w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8” wg załącznika nr 2
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze

Pl. Słowiński 2 65-069 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na modyfikację system CCTV ul. Kozuchowska 8”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Modyfikacja systemu CCTV w czytelnicy w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8” wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **30 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100 %**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1

5.2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

5.3. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.4. wypełniony i zaparaflowany projekt umowy - załącznik nr 3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) koszty obsługi i organizacji robót,
- c) materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- d) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

6.1. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6.2. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **09.02.2018r., do godz. 10⁰⁰**
w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej
Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie
zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 09.02.2018r. o godz. 10¹⁵**
w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr **401.**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - Angelika Sułek tel. 068/322-03-65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- wizja lokalna - Wioletta Brudło tel. 068/322-0-263 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- sprawy techniczne - Kazimierz Mruk tel. 601 57 07 80 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

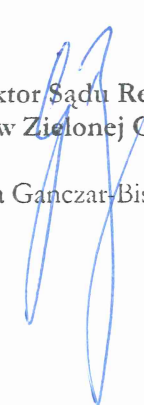
- a) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- b) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Biszułańska



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modyfikacja systemu CCTV w czytelnii w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8

1. Celem zamierzenia jest modernizacja istniejącego systemu CCTV w czytelnii na I piętrze polegająca na wymienianiu starego rejestratora na nowy z dyskiem o możliwości nagrywania do 7 dni oraz starych kamer na nowe zgodnie z PN-EN 50132- -7:2003 Systemy alarmowe – Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach – część 7: Wytyczne stosowania dotycząca systemów telewizji dozоровej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie normami i warunkami technicznymi.
2. Wykaz elementów potrzebnych do modyfikacji Systemu CCTV w czytelnii KRS

LP.	Nazwa urządzenia	Ilość szt.	Cena brutto	Wartość brutto
1	Sieciowy rejestrator Wersja: Switch PoE 4CH • wejścia wideo: 4x kanały IP • wyjścia wideo: 1x VGA, 1x HDMI (4K UHD) • maks. rozdzielczość nagrywania: 3840x2160 (8Mpx) • wejście/wyjście audio: 1/1 (RCA) • • interfejs sieciowy: 1x Ethernet 10/100 Base-T • obsługa dysków: 1x HDD Sata III max. 6TB • zgodność ze standardem: ONVIF, RSTP	1		
2	Dysk 6TB SATA III • cache: 64 MB • automatyczne zarządzanie prędkością obrotową (RPM) • zwiększona wydajność dzięki technologii ALLFrame™	1		
3	Kamera IP 4Mpx • przetwornik: 1/3" 4MP Progressive Scan CMOS • rozdzielczość: 2560x1440 / 25kl/s • interfejs: Ethernet 10/100 Base-T PoE 802.3af • kompresja: H.264+/ H.264/ MJPEG • czułość: 0.01lux/F1.8, 0lux (IR LED ON) • obiektyw: 3.6mm • IR LED (zasięg 30m) • AWB, AGC, BLC, MIR, 3D DNR, WDR 120dB, ROI, Defog • mechaniczny filtr podczerwieni ICR •	2		

	wejścia/wyjścia audio: 1/1 (jack 3.5) • zgodność ze standardem ONVIF • obudowa: klasa szczelności (IP66)			
4	Monitor IPS • przekątna: 23" • rozdzielczość: 1920x1080 (Full HD) • typ matrycy: AH-IPS LED • format ekranu: 16:9 • wejścia sygnału: o analogowe: VGA o cyfrowe: DVI-D, HDMI • kontrast: 5 000 000:1 • czas reakcji: 5 ms • jasność: 250 cd/m² • dodatkowe funkcje: IPS, Overdrive, ACR, tryb ECO • wbudowane głośniki: 2x 2W • montaż ścienny w oparciu o standard VESA 100	1		
5	Okablowanie oraz materiały montażowe	1		
6	Robocizna	1		
	RAZEM BRUTTO			

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

PROJEKT UMOWY**Modyfikacja systemu CCTV w czytelnicy w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8**

zawarta w Zielonej Górze, w dniu2018r. pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304,
 REGON 000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
 Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

a
 z siedzibąNIP
 zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:.....

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac polegających na: modyfikacji telewizji połączonej w układzie zamkniętym (CCTV) w czytelnicy w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8, wg opisu przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do składania ofert, które strony ustanawiają integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy strony ustalają na **30 dni od dnia podpisania umowy tj., do**

§ 3

Strony ustalają następujący sposób przeprowadzenia prac:

- 1 Zamawiający zapewni Wykonawcy stały dostęp na czas robót do pomieszczenia czytelnicy.
- 2 Mając na uwadze, że budynek jest użytkowany, Wykonawca ustali z Zamawiającym kolejność wykonywania prac.
- 3 Wykonawca, po wykonaniu prac uporządkuje każdorazowo miejsca, gdzie prowadzone były prace instalacyjne a po zakończeniu całości prac zgłosi na piśmie ich zakończenie i gotowość do odbioru.
- 4 Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację odbiorową, w tym:
 - a) Protokół rozruchu-uruchomienia instalacji przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - b) Karty gwarancyjne urządzeń,
 - c) Dokumenty potwierdzające dopuszczenia materiałów i urządzeń do stosowania
- 5 Odbiór prac zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru.
- 6 W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do ich usuwania w terminie 3 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu. Usunięcie wad powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty stwierdzenia wad w protokole.

§ 4

1. Za prawidłowo wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie bruttosłownie:...../100), zgodnie z ofertą zawartą w załączniku nr 1.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za całość wykonanych robót po ich odebraniu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej wpływu za pośrednictwem poczty lub doręczenia Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Materiały i urządzenia, jakich użyje Wykonawca, powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie-posiadać znak bezpieczeństwa "B" lub "CE".
2. Zamawiający ma prawo sprawdzenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów do obrotu na każdym etapie realizacji a w przypadku ich braku ma prawo nakazać ich usunięcia z terenu budowy lub robót.

§ 6

1. Wykonawca udziela m-cy gwarancji na wykonane przez siebie prace. Dokument gwarancji stanowi niniejsza umowa.
2. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Do wykonania prac gwarancyjnych, postanowienia paragrafu 3 ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania prac, wynoszącej więcej niż 14 dni, jak również w przypadku bezskutecznego upływu terminu ich zakończenia, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. Postanowienia zdania poprzedzającego nie naruszają prawa odstąpienia w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
2. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty brutto określonej w § 4 ust.1.
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 3, jeżeli szkoda przewyższy jej wysokość, Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłacona kara umowna nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usuwania wad, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz w § 6 ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia wykonania tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w ust. 3.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.

Załącznik do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną/nym przez:

.....
Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca