**Załącznik nr 1**

…………………………………… ……………………..

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**USŁUGI TRANSPORTOWO-MONTAŻOWE wg załącznika nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie   
   z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości

netto: ……………zł (słownie: ……………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

brutto:…...……………zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Wymagany termin realizacji usługi do **30.06.2019r**.
2. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
3. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5
4. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność ………………………………………………………………………………
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ CENOWY**

**Opis przedmiotu zamówienia:**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **USŁUGI TRANSPORTOWO-MONTAŻOWE** | **Ilość średnia szacunkowa do 31.12.2018** | **Cena brutto**  **jednostkowa** | **Wartość**  **brutto** |
| 1. | Usługa transportowa przewożenia mebli, akt z budynku do budynku  Szacunkowa ilość  1 lub 2 razy w m-cu | **30** |  |  |
| 2. | Usługa przenoszenia akt, mebli, sprzętu biurowego i komputerowego wewnątrz budynków oraz pomiędzy budynkami  Szacunkowa ilość godz. tj. od 30 do 80 godz. w m-cu (minimum 3 osoby) | **600** |  |  |
| 3. | Montaż mebli biurowych min. regałów metalowych (41 szt.) | **60** |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |

**Usługi transportowe i usługi przenoszenia akt, mebli i sprzętu biurowego komputerowego**

* Wynoszenie i wnoszenie mebli, sprzętu i dokumentów z pokoju przed remontem

i po remoncie

* Przenoszenie akt w Archiwach poziom -2 Pl. Słowiański 2
* Przenoszenie akt w Archiwach poziom -1 ul. Kożuchowska 8
* Transport akt z poziomu -1 i -2 z budynku przy Pl. Słowiański 2 i 5 do budynku przy Pl. Słowiański 12
* Przenoszenie akt ksiąg wieczystych poziom -1, -2

…………………………………

podpis i pieczątka