

Nr **WNIOSKU 22/2017r.**

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie :

WYKONANIE BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH na 2018 i 2019 rok (wstępnych, okresowych, kontrolnych) wg załącznika nr 2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2,
65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Oferta na zadanie BADANIA PROFILAKTYCZNE ”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

WYKONANIE BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH na 2018 i 2019 rok

(wstępnych, okresowych, kontrolnych) wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **od 03.01.2018r. do 31.12.2019r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - **100%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty i formularz cenowy – załącznik nr 1 i 2;

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1. wszelkie koszty i materiały niezbędne do wykonania badań.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom – najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **21.12.2017r., do godz. 10⁰⁰**
w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej
Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie
zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 21.12.2017r. o godz. 10¹⁵**
w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Beata Walczak tel. 068/322-0-376 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca
podpisze umowę.

11.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

**Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do
treści umowy:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób podanych w Formularzu
Cenowym - Załącznik Nr 2 zaproszenia w zależności od potrzeb.
- Ceny zgodnie z załącznikiem nr 1 (załącznik Nr 2 do zaproszenia) do umowy nie mogą
ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Elwa Ganczar-Bisulajska

**Projekt umowy
na wykonanie badań profilaktycznych na 2018 i 2019 rok
nr wniosku 22/2017**

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304 , REGON 000325564 zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar –Biszułanką –Dyrektora Sądu,

a z siedzibą w
NIP zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przeprowadzenia badań lekarskich profilaktycznych - wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Zleceniodawcy oraz skierowanych przez niego na badania osób.
2. Zleceniobiorca wykonywał będzie zlecone czynności według zakresu określonego w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 ze zm.) oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. W ramach wykonywanych badań Zleceniobiorca przeprowadzał będzie:
 - a) **badania podstawowe:** lekarz medycyny pracy, okulistyczne, laboratoryjne (morfologia, moczu, OB, osoby po 40 roku życia dodatkowo glukoza, cholesterol i EKG) (EKG osób narażonych na stres bez względu na wiek)
 - b) **badania dodatkowe:** konsultacje lekarzy specjalistów niezbędne dla lekarza orzekającego przed wydaniem zaświadczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania badań profilaktycznych określonych w **załączniku nr 2 do zaproszenia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.**

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **03.01.2018** do **31.12.2019** r.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
2. Badanie profilaktyczne będą wykonywane na podstawie skierowania na badania wystawione przez Zleceniodawcę, którego treść zawiera istotne informacje o danym stanowisku pracy.
3. Wyniki badań przekazywane będą badanym pracownikom.

§ 4

1. Należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie badań profilaktycznych stanowiących przedmiot umowy stanowić będzie iloczyn wykonanych badań oraz cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT / Rachunku. Zleceniobiorca wystawiał będzie faktury / rachunki za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą / rachunkiem za miesiąc następny. Fakturę / Rachunek za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zleceniodawcy najpóźniej 20 grudnia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób podanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2 do zaproszenia w zależności od potrzeb.
4. Zleceniobiorca za świadczone usługi określone niniejszą umową stosować będzie ceny według Załącznika Nr 1 umowy (formularz cenowy nr 2). Ceny zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. W przypadku odmowy wykonania badań objętych niniejszą umową Zleceniodawca uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zleceniodawca uprawniony będzie do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 5.000 zł.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 ze zm.) oraz innych przepisów prawa dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. PL. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 reprezentowanym przez: Wojciecha Górniaka – Prezesa Sądu zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w,
NIPreprezentowanym przez:
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§1

1. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych.

§2

1. **Zleceniobiorca** może przetwarzać (tzn. zbierać, utrzymywać, opracowywać,) dane osobowe przekazane przez **Zleceniodawcę** w zakresie zgodnym z Umową zawartą pomiędzy stronami.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy na **wykonanie badań profilaktycznych na 2018 i 2019 rok** do wniosku nr 22/2017 **Zleceniobiorca** może przetwarzać następujące dane:
 - **dane osobowe pracowników/stażystów zatrudnionych w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze.**

§3

1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych w zakresie powierzonych mu danych osobowych.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności określone w art. 36 – 39a dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne

zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§4

Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec **Zleceniodawcy** lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§5

Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas określony od 03.01.2018 do 31.12.2019r.

Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§6

Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Zawarta w dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu,

a

..... z siedzibą

.....,
NIP, reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować stracie stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca