**Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY NR ……………….**

na dostawę akcesoriów komputerowych

zawarta w dniu **……………… r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistułańską – Dyrektora Sądu

a .................................................. z siedzibą ................................................ ; NIP ........................... , zwaną(ym) w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez: ............................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr od 1 do niniejszej umowy i na zasadach określonych w niniejszej umowie zamówienie polegające na dostawie akcesoriów komputerowychwedług opisu i ilości podanych przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę akcesoriów komputerowych zgodnie z opisem   
w załączniku nr 2 do zaproszenia.

**§ 2**

**Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnym poziomem wiedzy technicznej,   
   a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy przy użyciu własnego transportu, sprzętu oraz materiałów na własny koszt.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada przepisom, certyfikatom, normom i normatywom technicznym obowiązującym w Polsce, a także jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
4. Wykonawca nie może zlecić wykonania dostaw lub ich części podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy   
   bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na jakąkolwiek osobę jest nieważne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego oraz innych istotnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Za prawidłową dostawę akcesoriów komputerowych – zgodnie z opisem w załączniku nr 2 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**Cena netto…………………………………………………………………………………... zł**

**(słownie:………………………………………………………………………………………)**

**Cena brutto….……………………………………………………………………………… zł**

**(słownie:………………………………………………………………………………………)**

1. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 powyżej stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym związane z kosztami ubezpieczenia, transportu, montażu i inne jeżeli występują.
2. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje również koszt serwisowania i przeglądów gwarancyjnych urządzeń zgodnie z instrukcją.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie za realizację zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac i podpisaniu przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego. Zapłata za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz opisanej przez Zamawiającego faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnione osoby, przelewem na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy onumerze **……………………………** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

**§ 4**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **najpóźniej do dnia 22.12.2017 roku.**

§ 5

Miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy – dostarczy zamówiony sprzęt do siedziby Zamawiającego - budynek Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2.
2. Upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest: **Pan Marcin Orłowski - Kierownik Oddziału Informatycznego.**
3. Upoważnionym ze strony Wykonawcy do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu jest: ………………………………………………..

**§ 6**

**Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

**§ 7**

**Procedury odbioru**

1. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu umowy do obrotu na terenie RP, jeżeli są wymagane prawem polskim.
2. Protokół Odbioru, sporządzony wg wzoru zawartego w załączniku do Umowy będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy,   
   jeden egzemplarze dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymogom Umowy, jest sprawny i wolny od wad.
3. W przypadku odmowy akceptacji Protokołu Odbioru Zamawiający wskaże Wykonawcy na druku Protokołu zastrzeżenia lub wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień.
4. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie. Za datę odbioru w takiej sytuacji uznaje się datę, w której przedmiot umowy został odebrany bez uwag istotnych.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w łącznej kwocie brutto określonej w § 3 pkt. 1.

2. Za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy i nie dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w łącznej kwocie brutto określonej w § 3 pkt. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Kary liczone są od wartości brutto, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, a w przypadku kary określonej w pkt. 2 Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

5. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowna, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

1. w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwanie jej wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni,
2. w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
3. w przypadku skreślenia Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców lub złożenia wniosku   
   o ogłoszenie jego upadłości,
4. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Pzp).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie   
   za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w ciągu 7 dni, odkąd Zamawiający dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

§ 9

**Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony w ramach Umowy przedmiot umowy na okres odpowiadający okresowi gwarancji.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na urządzenia liczone od daty odbioru końcowego zgodnie z okresem gwarancyjnym wskazanym w załączniku nr 1, potwierdzonego podpisaniem przez strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
4. W sytuacji, gdy gwarancja producenta jest dłuższa to Zamawiającemu przysługuje gwarancja Producenta. Wszystkie usterki w pracy urządzeń w okresie gwarancji są zgłaszane Wykonawcy i po stronie Wykonawcy jest ich załatwienie.
5. Gwarancja zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego, który określa szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego. Warunki, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być gorsze niż określone w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
7. Zgłoszenie wady lub innej nieprawidłowości w działaniu dokonywane będzie   
   przez Zamawiającego pisemnie, pocztą elektroniczną na adres: ……….. lub telefonicznie pod nr …………...
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii w terminie 72 godzin od zgłoszenia, Zamawiający może zlecić jej usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku dokonania naprawy urządzenia w okresie trwania gwarancji, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej trwania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,

- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

**-** protokół odbioru

**Załącznik do umowy**

**UMOWA**

**O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Zawarta w dniu ……………….. w ……………….. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w ………………..………………..……………….. przy ul. ………………..………………..………………..,

reprezentowaną/nym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
9. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
10. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
11. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
12. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
13. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
14. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
15. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
16. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
17. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
18. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**

**Załącznik do umowy**

**Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Dotyczy umowy ………………… z dnia ……………..……..** | |
| 2. | Wykonawcy (nazwa, adres, nip): | |
|  | | |
| 3. | Zamawiający (nazwa, adres): | |
|  | | |
| 4. | Odbierający (odbiorca dostawy, miejsce dostawy, adres dostawy zgodnie z załącznikiem *Wykaz lokalizacji dostaw*): | |
|  | | |
| 5. | Przedmiot dostawy i odbioru: | |
| Nazwa urządzenia: | | Numer seryjny: |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | **Przekazanie w imieniu Wykonawcy.** | Oświadczenie: |
| ….……………... ………………….……………… ……………………………  **Data** Imię Nazwisko (pieczątka) Miejscowość | | Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | **Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Odbierającego.** | Uwagi: |
| ….……………... ………………….……………… ……………………………  **Data** Imię Nazwisko (pieczątka) Miejscowość | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | **Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Odbierającego. (zaznaczyć właściwe)** | |
| |  |  | | --- | --- | | Zgodny |  | | | |  |  | | --- | --- | | Niezgodny |  | |
| Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie. | | Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie. |
| ….……………………….. …………………………………..…….…….……………… ……………………………………  **Data**  Imię Nazwisko (pieczątka) Miejscowość | | |
| Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie. | | |

9. Data podpisania protokołu w zakresie odbioru ilościowego jak i jakościowego jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres ……… miesięcy na przedmiot umowy liczone od daty odbioru końcowego, potwierdzonego niniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym.

10. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy:**