

Znak sprawy: PN/03/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

**POD NAZWĄ
„REMONT SAL ROZPRAW W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO
W ZIELONEJ GÓRZE ”**

(Sąd Rejonowy, Pl. Słowiański 2, Zielona Góra, działka nr 299)

Termin składania ofert: 03.10.2017 r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 03.10.2017 r. godzina 10:30

Zatwierdził:

Sporządziła:

Angelika Sułek

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistulajska

ROZDZIAŁ I. Informacja o Zamawiającym

Sąd Rejonowy,
65-069 Zielona Góra,
pl. Słowiański 2
tel./fax 68 / 322 03 19

e-mail: a.sulek@zielona-gora.sr.gov.pl .

strona internetowa: www.zielona-gora.sr.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 18⁰⁰,
od wtorku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wartości niniejszego zamówienia nie należy utożsamiać z wartością całego zadania.
4. Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Ukazało się na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne:

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

Remoncie 2 sal rozpraw zlokalizowanych na I i V piętrze budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze. Remont realizowany będzie równolegle i dotyczy:

- Sali rozpraw nr 105a
- Sali rozpraw nr 513

Zakres planowanych robót:

- Skucie istniejących cyklinowanych i wykonanie gładkich cementowo-wapiennych tynków ścian w sali rozpraw nr 105a,
- Wymiana wyeksploatowanych posadzek kamiennych w sali rozpraw nr 105a na gresowe o wym. 45*90 cm z wymianą podłogi,
- Wymiana wyeksploatowanych posadzek z paneli drewnopochodnych w sali rozpraw nr 513 na gresowe o wym. 45*90 cm z wymianą podłogi,
- Wymiana drzwi wejściowych na dźwiękochłonne 42 dB,
- Rozbiórka istniejących i budowa nowych podestów sędziowskich,
- Demontaż sufitu podwieszanego w sali nr 105a i wykonanie nowych dźwiękochłonnych w obydwu salach rozpraw,
- Montaż paneli dźwiękochłonnych na ścianach,
- częściowy demontaż lub uzupełnienia zabudów GK ciągów wentylacyjnych po miejscowymi przeróbkami wylotów wentylacji mechanicznej w sali rozpraw nr 513,
- Szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów,
- Wykonanie kanałów instalacyjnych w posadzkach i na ścianach pod instalacje oświetleniową, gniazd wtykowych oraz niskoprądowe,
- Wykonanie nowej instalacji silnoprądowej 230V, energooszczędnego oświetlenia ledowego i gniazd wtykowych.
- Wykonanie WLZ-tów zasilających z tablic piętrowych,
- Wykonanie nowej instalacji logicznej w przestrzeni sal,

- Rozprowadzenie instalacji audio-wizualnej.

Zakres robót zaniechanych lub zamiennych w stosunku do rozwiązań projektowych;

- o Rezygnacja z obudów grzejników – roboty zaniechane,
- o Płyty gresowe posadzek o wym. 45*90 cm, kolor beton, matowe, antypoślizgowe – roboty zamienne.

Dane charakterystyczne przedmiotu zamówienia:

– Powierzchnia użytkowa sali nr 105a	~24,00 m ²
– Powierzchnia użytkowa sali nr 513:	~35,00 m ²
– Kubatura sali rozpraw nr 105a	~76,000 m ³
– Kubatura sali rozpraw nr 513	~96,000 m ³

1) Opis stanu istniejącego sal rozpraw:

Tynki wewnętrzne ścian i sufitów cementowo-wapienne, w Sali rozpraw nr 105a ściany cyklinowane. Sufity w sali 105a podwieszane typy OWA Coustic oraz zabudowy kanałów wentylacji mechanicznej z płyt GKB. Posadzki w Sali 105a kamienne formatowe 40*40 cm natomiast w sali 513 panele drewnopochodne. Podesty sędziowskie na podmurówkach ceramicznych z podkładami drewnianymi i warstwą wierzchnią z paneli. Drzwi wejściowe jedno skrzydłowe drewniane.

Sale wyposażone w instalację grzewczą w postaci grzejników płytowych, elektryczną, LAN oraz wentylację mechaniczną.

Posadzki kamienne, panelowe, okładziny podestów i drzwi wejściowe wyeksploatowane, przestarzałe technologicznie oraz zużyte fizycznie i moralnie. Instalacja elektryczna wykonana z przewodów aluminiowych nie spełnia obowiązujących przepisów w tym zakresie.

2. **Informacje szczegółowe:**

- Wykonawca we własnym zakresie wyceni wartości wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w ofercie, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, dokumentacji projektowej, STWOiR oraz przedmiarach.
- Zamawiający w dniu przekazania terenu budowy zapewni Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody.
- Rozliczenie mediów (poboru energii elektrycznej i wody) nastąpi na podstawie ryczałtu określonego na etapie przekazywania placu budowy – terenu robót. Należność za media Wykonawca ureguje wpłacając ustaloną kwotę ryczałtową na dzień spisania bezusterkowego protokołu odbioru robót na konto Zamawiającego na podstawie rachunku wystawionego przez Zamawiającego.
- W ramach niniejszego zamówienia oraz ceny ryczałtowej wykonawca zobligowany będzie do wykonania oraz zapewnienia:**
 - zapewnienie zgodnych z przepisami prawa warunków bhp i ppoż.,
 - w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowania robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.
 - zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
 - prawidłowego prowadzenia dokumentacji robót.
 - wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych.
 - przy realizacji zamówienia zagwarantowania, aby wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy posiadały właściwe deklaracje właściwości użytkowych lub deklaracji zgodności z obowiązującymi w tym zakresie normami. Wykonawca ww. dokumenty dostarczy każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie prowadzenia prac oraz w formie książkowej jako kompletnej dokumentacji odbiorowej przed odbiorem końcowym. Wyklucza się dostarczenie na plac budowy i montaż jakichkolwiek materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni na swój koszt wykonanie niezbędnych pomiarów, dostarczenie oprzyrządowania i zapewnienie potencjału ludzkiego

w celu sprawdzenia jakości i ilości materiałów użytych do wykonania zamówienia oraz jakości wykonanych robót.

- h) wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zaleceniami inspektora nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej i wytycznymi niniejszej Specyfikacji.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia do należytego stanu sąsiedztwa robót a także (w razie korzystania) dróg, nieruchomości, urządzeń, obiektów itp., które Wykonawca naruszył przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV

- 45410000-4 Tynkowanie
- 45420000-7 Roboty w zakresie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 45317000-2 Inne instalacje elektryczne

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki do SIWZ:

- a) Dokumentacji projektowej, stanowiącej - załącznik nr 11
- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 12,
- c) Przedmiarach robót - załącznik nr 13.

3. Informacja o gwarancji

- 1) Wykonawca winien udzielić gwarancji bez ograniczeń jej zakresu na wszelkie roboty i materiały objęte umową, w tym: na całość wykonywanych robót budowlano – instalacyjnych: minimum 3 lata.
- 2) Termin gwarancji liczony będzie od daty jego odbioru końcowego.
- 3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

4. Informacja o rozwiązaniach równoważnych

- 1) W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej (rysunkach, projektach, opisach itp.) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych (materiałów równoważnych).
- 2) Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej służą określeniu wyłącznie standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami (materiały równoważne) oraz spełniających wymogi norm określonych P.B. i STWiOR. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach, funkcjonalnościach i kolorystyce niż określone w dokumentacji technicznej.
- 3) Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SIWZ dokumentacji technicznej.
- 4) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zgłasza ewentualne zmiany na etapie składania oferty (wystąpienie materiałowe) załączając wykaz materiałów lub urządzeń równoważnych, kart katalogowych materiałów projektowanych oraz proponowanych równoważnych lub innych dokumentów potwierdzających

parametry techniczne równoważnych materiałów lub urządzeń. Nie złożenie wraz z ofertą wykazu rozwiązań równoważnych oznacza, że Wykonawca będzie realizował zamówienie z materiałów przyjętych przez projektanta w dokumentacji technicznej. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie w oparciu o kryteria wskazane powyżej.

5. Warunki zapłaty za wykonane roboty remontowe

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego dwiema fakturami, tj. jedną fakturą częściową oraz drugą fakturą końcową, przy czym:
 - 1) faktura częściowa będzie płatna po wykonaniu min. 60% robót wyszczególnionych w protokole odbioru elementów stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
Wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całe zadanie.
 - 2) faktura końcowa będzie płatna po zakończeniu całości robót.
3. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę częściową wyłącznie w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru elementów robót, uzgodniony i wprowadzony jako załącznik nr 3 do umowy, potwierdzający bezusterkowe wykonanie 60% objętych nim robót, który należy załączyć do faktury.
4. Faktura końcowa może być wystawiona wyłącznie w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru elementów robót oraz w oparciu o bezusterkowy protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy podpisany przez komisję odbiorową przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura musi opiewać na wartość bezusterkowych robót ujętych w danym protokole.
6. Płatność faktury częściowej nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatność faktury końcowej nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odsyłana bez księgowania.
9. Z zastrzeżeniem powyższych postanowień, zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić, pod rygorem nieważności, tylko w formie pisemnego aneksu do umowy.
11. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury również, co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem płatności, co warunkuje wypłatę wynagrodzenia:
 - a) kserokopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę za roboty wykonane w ramach niniejszego zamówienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - c) dowód zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy, w przypadku kopii, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - d) oświadczenie Podwykonawcy o treści: „Wszelkie roszczenia Podwykonawcy o wynagrodzenie z umowy o roboty budowlane nr _____ z dnia _____ realizowane w ramach zadania _____, wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę tj. _____ w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować w przyszłości powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, z datą nie wcześniejszą niż data wystawienia faktury przez Wykonawcę.”, opatrzone datą i miejscem jego sporządzenia oraz podpisem i pieczęcią Podwykonawcy.
12. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa powyżej i uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Podwykonawcy lub przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

13. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XXI pkt 6-10.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 pkt. 12 umowy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. W razie wytoczenia powództwa przez Podwykonawcę przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – zobowiązuje się do wzięcia udziału na swój koszt w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec Podwykonawcy.
20. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa przeciw Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawców. Zgoda na zmianę podwykonawcy uzależniona będzie od zachowania wymogów określonych w niniejszej umowie oraz SIWZ.
22. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ IV.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do 15.01.2018r.
2. Termin wskazany w punkcie 1 rozdziału IV jest pożądanym terminem, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) Warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, w związku z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
 - b) Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca przedstawi **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na gwarantowaną sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 150 tys. zł bez podlimitów na jedno zdarzenie.

- c) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, że w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończył w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 roboty budowlano-aranżacyjne polegające między innymi na wykonaniu posadzek z płyt wielkogabarytowych, wewnętrznych tynków strukturalnych w tym wykonał 3 instalacje elektryczne oraz instalacje LAN o wartości 100 tys. wartości brutto każda, przy czym

Wykonawca, którego okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat musi wykazać, że w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie prowadzenia działalności przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 roboty budowlano-aranżacyjne polegające między innymi na wykonaniu posadzek z płyt wielkogabarytowych, wewnętrznych tynków strukturalnych w tym wykonał 2 instalacje elektryczne oraz instalacje LAN o wartości 100 tys. wartości brutto każda.

Wykazane roboty mogą być wykonane w ramach jednego zamówienia (umowy) lub odrębnych zamówień (umów).

- d) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie Prawa budowlanego, tj. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm., dalej PB) czy odpowiednich wcześniejszych przepisów lub uprawnieniami zagranicznymi równoważnymi, uznanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego, tj. ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65) oraz posiadające doświadczenie do funkcji jakie zostaną im powierzone, tj.: Minimum po 1 osobie z branży budowlanej i elektrycznej, posiadającej:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- e) Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby pracownicy, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- f) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż dysponuje odpowiednimi urządzeniami technicznymi. Zamawiający nie definiuje tego warunku.

ROZDZIAŁ VI.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp

Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 ustawy Pzp;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr **2** do **SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **ZGODNIE Z ART. 24AA UST. 1 USTAWY PZP ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, **KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA**

OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w Rozdziale VII pkt 3 – 4 i pkt 8 SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 1) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale V lit. c SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 2) **wykazu osób**, wykwalifikowanych przewidzianych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego do wykonywania robót budowlanych określonych w Rozdziale V lit. d SIWZ.
Wzór wykazu osób podano w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 3) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V li. b SIWZ (jeżeli jest to polisa, a w jej treści nie ma informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłacenia).
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Wzór zobowiązania podmiotu podano w załączniku Nr 8 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:

zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 3 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 4 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

6. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 4 SIWZ.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4 SIWZ, dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że
 - a) składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VII pkt 4, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 7 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Inne dokumenty, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:**
 - 1) oświadczenie o robotach podzleconych – załącznik nr 3; oświadczenie, czy Wykonawca przedmiot umowy zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie lub czy część usług lub robót budowlanych zamierza zlecić Podwykonawcy. W przypadku, gdy część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, w oświadczeniu Wykonawca musi określić zakres usług lub robót, który zostanie zlecony Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z terenem – załącznik nr 4; Wykonawca może dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Nie jest to warunek konieczny do uznania oferty za ważną. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem wykonania przedmiotu zamówienia przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania na terenie budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 2. Spotkanie planowane jest w dniu **25.09.2017r. o godz.**

10.00 (pl. Słowiański 2, IV piętro, pok. 404). Termin spotkania należy uzgodnić z przedstawicielem Użytkownika. Osoba do kontaktu: Kazimierz Mruk, **tel. 601 570 780**.

9. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.
10. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie lub pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis lub inny wraz z pieczęcią imienną) natomiast pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony za zgodność.
11. W przypadku, gdy załączona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer 068-32-20-319 lub za pomocą poczty elektronicznej (a.sulek@zielona-gora.sr.gov.pl) pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.
2. Uznaje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.zielona-gora.sr.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
10. Do kontaktów z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia uprawniona jest: Pani Angelika Sulek tel. 068- 32-20-365 w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości **6.000 zł;** **(słownie: sześć tysięcy złotych).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
4. **Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK nr 10 1130 1017 0021 1002 8890 0004 z dopiskiem „Remont sal rozpraw w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze”.**
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału, zaleca się jego zdeponowanie u Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: **07:30-15:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwotą odpowiadającą wysokości wadium zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczeń, gwarancja/poręczenie powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczyciela) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji, poręczenia
 - d) termin ważności gwarancji/ poręczenia
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. **Zwrot wadium.**
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. **Zatrzymanie wadium.**
- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzo nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**
- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy PZP, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- b) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dokumenty składające się na ofertę winny obejmować:
 - a) Formularz cenowy oferty, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ;
 - b) Paraflowany (przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 9 SIWZ.
 - c) Oświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ;

Należy pamiętać o konieczności dołączenia oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1,

składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
4. Oferta i załączniki powinny być napisane w języku polskim pismem czytelnym i zrozumiałym. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski – poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania oraz aby były kolejno ponumerowane i ze sobą połączone.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert - oznaczonej i opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy oraz zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Sąd Rejonowy
Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra
Pokój 402**

9. Koperta powinna zawierać wyraźne oznaczenie:

„Oferta na „Remont sal rozpraw w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze” – spr. nr PN/03/17

Nie otwierać przed dniem 03.10.2017 r. godz. 10:30”.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczęcią).
11. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, w tym celu przesyła Zamawiającemu treść zmiany w kopercie zaadresowanej wg wzoru określonego w Rozdz. XI pkt 8 wraz z dopiskiem:

„Zmiana/Wycofanie oferty na „Remont sal rozpraw w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze” – spr. nr PN/03/17

Nie otwierać przed dniem 03.10.2017 r. godz. 10:30”.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu w chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym -Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Dokumenty zawierające informacje tajne należy wydzielić w osobnej części i odpowiednio oznaczyć - w osobnej kopercie z napisem „TAJNE” wewnątrz koperty zawierającej ofertę wraz z załącznikami.
 - c) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402 na IV piętrze, w terminie **do dnia 03.10.2017r. do godz. 10⁰⁰** lub przesłać pocztą do tego dnia.
2. Na życzenie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.10.2017r. o godz. 10³⁰** w pok. 413 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferty zostaną otwarte i odczytane zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofert należy obliczyć jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach (w tym w dokumentacji projektowej i przedmiarach).
2. Cenę oferty należy obliczyć poprzez sporządzenie kosztorysów ofertowych w układzie szczegółowym z podaniem cen jednostkowych z narzutami oraz tabeli elementów robót wg wzorów dołączonych do SIWZ przedmiarów robót.
3. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do pełnego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
4. **Wynagrodzenie ryczałtowe jest wielkością niezmienną nawet przy zmianie rozmiaru lub kosztów prac, której nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.**
5. Cena oferty powinna wynikać z przedłożonej oferty. Zamawiający poprawi omyłki na zasadach określonych w art. 87 ustawy Pzp.
6. Cena brutto określona w ofercie będzie podlegała ocenie i będzie stanowiła podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
8. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
9. **Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy (załącznik nr 1).**
10. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty lub elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

cena brutto – 60%

wydłużenie okresu gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń – 40%

Sposób obliczania punktów dla kryterium ww.:

2. Ocena w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie w następujący sposób:

- a) ocenie zostanie poddana cena ofertowa, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia wynikająca ze złożonego formularza ofertowego.
- b) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Ocena w kryterium „**wydłużenie okresu gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń**” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- a) termin gwarancji powinien być określony w latach
- b) minimalny możliwy do zaoferowania termin gwarancji wynosi 3 lata.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 3 lata spowoduje odrzucenie oferty.

Brak wskazania w Formularzu ofertowym terminu gwarancji skutkuje przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje 3 letni termin gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin gwarancji niż 5 lat, Zamawiający oceni ofertę tak, jak w przypadku zaoferowania 5 letniego terminu gwarancji i taki termin gwarancji zostanie przyjęty w umowie.

- c) Zamawiający zastosuje następującą punktację:

0 pkt – za zaoferowanie termin gwarancji wynoszącego 3 lata

20 pkt - za zaoferowanie termin gwarancji wynoszącego 4 lata

40 pkt - za zaoferowanie termin gwarancji wynoszącego 5 lat

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która w ocenie końcowej otrzyma najwyższą punktację. **Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena brutto” i „wydłużenie okresu gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń”.**
5. Wyniki punktowe dokonywanych obliczeń w poszczególnych kryteriach podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku tak, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pominie się, natomiast równe 5 i wyższe spowoduje zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugi miejscu po przecinku o 1 wyżej.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych kryteriach, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Informacja o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92 ust.

- 1 pkt 1-3 i 7 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej (www.zielona-gora.sr.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
 6. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o odpowiedni okres gwarancji i rękojmi,
 - b) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - c) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji,
 - d) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej brutto**.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo

wykonany przedmiot zamówienia.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego BGK nr **10 1130 1017 0021 1002 8890 0004**, tytułem: **zabezpieczenie należytego wykonania z dopiskiem „Remont sal rozpraw w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze”**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, składając do Zamawiającego wniosek o przeksięgowanie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a powstałą różnicę należnego zabezpieczenia Wykonawca wpłacić najpóźniej do dnia podpisania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - b) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego;
 - c) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji – kwota ta zostanie wrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

ROZDZIAŁ XVII.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz informacja o możliwości wprowadzenia zmian do umowy

1. **Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy** stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty – jednak w terminie nie dłuższym niż czas związania ofertą.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności określonych poniżej.
5. Zmiana umowy, o której mowa w pkt 4 może być dokonana w oparciu o sporządzony i podpisany aneks.
6. **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić:**
 - 1) wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ;
 - c) zmiana dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego;
 - d) konieczności przeprowadzenia prac nieprzewidzianych umową.
 - 2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 6 ppkt.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w umowie.
4. **Pozostałe zmiany treści umowy mogą spowodować:**
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części robót. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami według umowy;
 - c) konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zwłaszcza w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji robót dodatkowych;

- d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowane zmianą stawki VAT;
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
6. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w umowie.
7. **Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:**
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu umowy lub kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających.
 - e) nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana czynników cenotwórczych dla materiałów, urządzeń, energii i paliw, użytych do realizacji umowy oraz zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie przysługuje na czynności z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt 5 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, waluty obce, aukcja elektroniczna.

1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziane zawarcie umowy ramowej.
3. W postępowaniu nie jest przewidziane ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w innych walutach niż PLN.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja dotycząca zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI.

Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy Pzp nakłada na Wykonawców obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia - **Roboty budowlano-aranżacyjne dotyczące zamurowań, tynków, wymiany posadzek i podestów sędziowskich, sufitów podwieszanych oraz tynków strukturalnych, wykonawca wykona siłami własnymi, tzn. bez udziału podwykonawców.**
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie pozostałej części zamówienia p\Podwykonawcom w zakresie usług, lub innych robót budowlanych oprócz wyżej wymienionych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić Podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w załączniku do oferty załącznik nr 1.
4. W przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach Podwykonawcy, zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom lub do podania nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby się powołuje.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do przedłożonego projektu na zasadach określonych w art. 143 b ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:
 - a) planowaną datę zawarcia umowy,
 - b) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
 - c) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,
 - e) termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej zgodnie z pkt 2 powyżej przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie (harmonogramie rzeczowo finansowym) zawartej z Wykonawcą.
 - f) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej.

8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wskazane w lit. b powyżej w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw w terminie 14 dni w przypadku niezgodności umowy o podwykonawstwo z postanowieniami SIWZ, umową z Wykonawcą oraz w przypadku nieuwzględnienia w jej treści zgłoszonych wcześniej (na etapie przedłożenia projektu) zastrzeżeń Zamawiającego. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych uważa się za jej akceptację.
10. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ oraz w ustawie Pzp.

XXII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania i przesłanek wykluczenia z postępowania
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o pracach podzleconych
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu się z terenem
5. załącznik nr 5 – wykaz robót
6. załącznik nr 6 – wykaz osób
7. załącznik nr 7 – oświadczenie o grupie kapitałowej
8. załącznik nr 8 - pisemne zobowiązanie
9. załącznik nr 9 - wzór umowy
10. załącznik nr 10 – wzór karty gwarancyjnej
11. załącznik nr 11 – dokumentacja projektowa
12. załącznik nr 12 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
13. załącznik nr 13 - przedmiar robót