Zielona Góra, dnia 27.07.2017r.

Nr WNIOSKU 10/2017r.

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Wykonanie robót remontowych budynku KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze opisanych w załączniku nr 2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„ Wykonanie robót remontowych budynku KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze"

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie robót remontowych budynku KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze opisanych w załączniku nr 2

3.Wymagany termin realizacji usługi: 60 dni od dnia przekazania terenu robót.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);

5.3. Wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
6.2 Koszt dojazdu.
6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **11.08.2017r., do godz.12^{00}** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.

7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **11.08.2017r.** o godz. 12^{15} w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 404.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9^{00}- 15^{00}

Sprawy techniczne – Kazimierz Mruk, tel. 601 570 780.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy obejmujący wszystkie jednostki przedmiarowe z podaniem cen jednostkowych z narzutami (bez VAT) każdej pozycji
- W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca podpisze umowę.
- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Przedmiar - załącznik nr 2 A,
4. Ślepy kosztorys – załącznik nr 2B,
5. Projekt umowy – załącznik nr 3,

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistułańska

Załącznik nr 1

…… ……
(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość , data)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

Wykonanie robót remontowych budynku KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze opisanych w załączniku nr 2.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
   netto: ……..……zł, podatek VAT …...% tj. …… zł brutto:……...……zł
   (słownie: ……..……..……..……..)
2. Wymagany termin realizacji: **60 dni od dnia przekazania terenu robót.**
3. Okres gwarancji wynosi …… (min. 36 m-cy) miesięcy.
4. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty" warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
5. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność …….
6. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……
podpis i pieczątka wykonawcy

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie robót remontowych budynku KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze

Celem zamierzenia jest remont kominów na poddaszu i dachu budynku, wymiana rynien leżących oraz uzupełnienie okładzin gresowych schodów zewnętrznych wraz z drobnymi robotami towarzyszącymi ujętymi w ślepym kosztorysie.

1. Dane wyjściowe do wyceny:

- Pomieszczenia wyłączone z eksploatacji,
- Roboty można realizować również w godzinach popołudniowych i dni wolne od pracy,
- Uwzględnić zabezpieczenie przed trwałym zabrudzeniem klatkę schodową w trakcie ręcznego transportu materiałów na poddasze i dach budynku,
- Odpady składować w pojemniku a następnie przekazać do utylizacji na certyfikowane składowisko odpadów,
- Zabezpieczyć otoczenie budynku przed upadkiem z dachu materiałów rozbiórkowych, demontowanych blach rynien i narzędzi oraz dodatkowo każdorazowo wydzielać strefy ochronne przed budynkiem dla bezpieczeństwa pracowników i interesantów wchodzących i wychodzących z budynku,
- Wszystkie wbudowane materiały mają posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania budownictwie.

2. Zakres robót do wykonania:

2.1. Kominy:
- Skuć zmurszałe i odparzone tynki kominów na poddaszu, wykonać nowe cementowo-wapienne oraz pomalować farbą emulsyjną w kolorze białym,
- zdemontować deflektory ceramiczne oraz nakrywy i wykonać nowe czapy z betonu zbrojonego z wykonaniem dwustronnych spadków,
- wykonać nakrywy kominów z blachy cynk.tytan oraz zainstalować turbowenty „kwadrat 150",
- dokonać przecierki tynków kominów ponad dachem i pomalować farbą emulsyjną zewn. W kolorze szarym,
- pomalować kominy na poddaszu farbą emulsyjną w kolorze białym,

2.2. Rynny dachowe:
- Wymiana rynien leżących ocynkowanych na rynny leżące z blachy cynk-tytan gr. min. 0,6 mm w sposób zapewniający odprowadzanie wód opadowych do wpustów rynnowych z włączeniem ich do rur spustowych,
- Uzupełnienie pasa przytykowego na długości wymienionych rynien z papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia SBS modyfikowanej gr. 5,2 mm

2.3. Instalacja odgromowa:
- Wymiana przy remontowanych kominach instalacji otokowej na iglice z pręta # 8 mm na wspornikach ściennych z wyprowadzeniem powyżej turbowentów na wys. 50 cm z włączeniem do zwodów poziomych na dachu.

2.4. Okładziny zewnętrzne schodów:

– Zdjęcie odparzonych płytek gresowych i usunięć zmurszałe podkłady oraz po wyprawieniu podłoża zaprawą naprawczą, przyklejenie płytek z odzysku na poziomie 50% oraz pozostałych nowych na klej mrozoodporny.

3. Zgodność wykonania robót z przepisami.

Realizowane roboty mają spełniać wymogi „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych" - wyd. Arkady wg. stanu na dzień 1 stycznia 1990r.

Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonywać w godzinach w godz. 9^{00}–15^{00} po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu takiej wizyty.

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

Wykonanie robót remontowych budynku KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze

zawarta w Zielonej Górze, w dniu .....2017r. pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
Ewa Ganczar – Bistułańska – Dyrektor Sądu

a .....
....., NIP .....
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót remontowych **budynku KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze,** wg. opisu przedmiotu zamówienia w załącznika nr 2 do zaproszenia oraz formularzem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy: 60 dni licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót.

§ 3

Strony ustalają następujący sposób przeprowadzenia prac:

1. Zamawiający przygotowuje pomieszczenia do rozpoczęcia prac remontowych i przekaże Wykonawcy protokolarnie w terminie max. 3 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca na swój koszt nabędzie materiały budowlane potrzebne do wykonywania prac.
3. Wykonawca, po wykonaniu wszystkich prac uporządkuje pomieszczenia i teren robót.
4. Strony dokonają protokolarnego odbioru wykonanych prac.

§ 4

1. Materiały i urządzenia, jakich użyje Wykonawca, powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Zamawiający ma prawo sprawdzenia dopuszczenia materiałów używanych do przeprowadzenia prac na każdym etapie robót.
2. Po wykonaniu prac Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o zakończeniu prac, dostarczeniu dokumentacji odbiorowej i gotowości do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Niestawiennictwo jednej ze stron na wyznaczony termin odbioru upoważnia drugą stronę do dokonania odbioru jednostronnie.
5. W przypadku nie wykonania lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w § 2 oraz w § 5 ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy, powierzenia tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z ww. terminów.

§ 5

1. Wykonawca udziela ..... (min. 36 m-cy) gwarancji na wykonane przez siebie prace-dokument gwarancji stanowi niniejsza umowa.

2. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Do wykonania prac gwarancyjnych, postanowienia paragrafu 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zgodnej ze złożoną przez niego ofertą – załącznikiem nr 1 do zaproszenia, tj, ……..(słownie: ……/100). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje także koszt materiałów zużytych do wykonania prac przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za całość wykonanych robót po ich odebraniu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez strony bez uwag protokół odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……..……..na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara za:
   1) Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto z § 6 ust.1. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.
   2) Zwłokę w rozpoczęciu prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
   3) Zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
   4) Zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku z gwarancji lub usunięcie wad w okresie rękojmi, liczona od wartości elementu robót będącego przedmiotem stwierdzonych wad.
   5) Łączna wysokość kar przysługujących Zamawiającemu z tytułów wymienionych w ust. 1. nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
2. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne za:
   1) Odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za roboty, od wykonania których odstąpiono.
   2) Zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający lub Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:
- oferta Wykonawcy,
- kosztorys ofertowy
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.

Załącznik do umowy

UMOWA

O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu .....2017r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistułańską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w ....., NIP ....., reprezentowanym przez: ..... Zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje" w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.

2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.

3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.

4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.

5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.

6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

   a. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.

   b. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.

   c. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.

   d. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.

   e. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.

9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.

10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.

11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.

12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.

13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.

14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**