

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		bez EPU
SR w Zielonej Górze		MS-S19r SPRAWOZDANIE w sprawach gospodarczych
Okręg Zielonogórski	Apelacja Poznańska	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 14 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału z wyłączeniem I kwartału 2020 r.

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw – ogółem

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem (dz. 1.1. w. 01 + dz. 1.2. w. 01)	01	1 242	2 494	2 719	1 017

Dział 1.1. Ewidencja spraw z wyłączeniem zażaleńiowych

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘ- ŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres na- stępny		
					razem	z tego (w rubr. 3)													
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwróco- no	odrzuco- no	umorzono			inne załatwienia						
										ogółem	w tym w wyniku								
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
OGÓŁEM (wiersze 02,50,51,84,105 do 107)			Sym bol	01	1 240	2 487	2 712	2 334	80	26	6	100	25	58	2	166	399	90	1 015
GC procesowe (wiersze od 03 do 49)			-	02	598	b)e)315	b)e)407	a)e)232	e)67	2	2	70	21	36	2	34	392	90	b) e) 506
Opróżnienie lokalu użytkowego			610	03	3		1	1								2	1	2	
Wydanie nieruchomości			611	04	3	1	4	2				2		1		2	1		
Ochrona naturalnego środowiska człowieka			613	05															
Roszczenia	z umowy	związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	06	27	11	8	4	1			2		1		1	26	3	30
		o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	07	153	105	110	60	18	1	1	18	9	5		12	129	26	148
		dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	08		1													1
		sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	09	84	61	68	45	6			10	5	4		7	48	21	77
		o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	10	29	10	10	7	2			1	1				27	3	29
		dotyczące prac projektowych	631	11															
		z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	12	61	12	50	36	5		1	7	2	5		1	23	12	23
dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach		634	13	3	2	2	1	1										3	
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu			635	14															

Dział 1.1. Ewidencja spraw z wyłączeniem zażaleń (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłে- go roku	WPŁYNĘ- ŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres na- stępny		
						razem	z tego (w rubr. 3)											inne załatwienia	
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwróco- no	odrzuco- no	umorzono			ogółem					
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji						
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Roszczenia z umowy leasingu				636	15	9	5	5	3	1		1	1				13	1	9
Roszczenia z umów bankowych	rachunku bankowego			638	16	2	1	1	1							1		2	
	kredytu i pożyczki udzielonych przez bank, z wyłą- czeniem spraw o symbolach 638c i 638cf			638k	17	13	4	10	9		1		1			1	1	7	
	gwarancji bankowych i akredytywy			638b	18														
	Waloryzowanych /denominowanych /indeksowanych do waluty innej niż waluta polska, z wyłączeniem spraw o symbolu 638cf			638c	19														
Rosz- czenia z umów banko- banko- w- wych	denominowanych/indeksowanych do franka szwajcarskiego			638c f	20														
	Inne			638i	21														
Roszczenia agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych				639	22	1		1	1										
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych				640	23														
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640wk, 640oc, 640pz				640um	24	36	10	27	13	9	2		2		3	18	7	19	
spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z tytułu wypadków komunikacyj- nych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640oc i 640pz				640wk	25		1											1	
spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640pz				640oc	26	77	43	52	20	15	10		10		7	47	7	68	
o roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego				640pz	27	31	9	19	13	3	3		3			16	1	21	
Wyłączenie współnika w spółce z o.o.				655	28	1	1	1	1							3	1	1	
Rozwiązanie spółki				656	29														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)				657	30	1		1		1						1	1		
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)				658	31														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)				659	32	2	1	2	1	1						1	1	1	
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)				660	33														
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)				661	34														
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)				662	35														
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611				663	36	3		1			1					2		2	
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)				664	37	1												1	
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)				665	38	2		1			1		1					1	
O roszcze- nia	z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia			666	39														
	z czynów niedozwolonych			667	40	2	1	1			1					1		2	
	z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbo- lu 618			668	41	30	17	22	12	3	5		3		2	22	2	25	
	z umowy kredytu			669	42														

Dział 1.1. Ewidencja spraw z wyłączeniem zażaleń (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegł go roku	WPŁYNĘ- ŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres na- stępny	
						razem	z tego (w rubr. 3)								inne załatwienia				
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwróco- no	odrzuco- no	ogółem	umorzono							
												w tym w wyniku							
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	z umowy pożyczki			670	43														
	roszczenia z umowy pożyczki, z wyłączeniem spraw o symbolu 638k			670p	44	2	6	2	1			1			1		1	6	
	z umowy przechowania lub składu			671	45														
	z weksla			672	46	1	3	1		1						1		3	
	z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidato- rów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291-300 oraz 479 –490 ksh			673	47	13	7	5	1	1		2	2		1	5		15	
Pozwy wniesione w trybie rozporządzenia (WE) Nr 861/2007 Parlamentu Europej- skiego i Rady z dnia 11 lipca 2007 r. ustanawiającego europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń					48														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym				-	49	8	3	2				2	1		1		2	9	
GNs nieprocesowe				-	50	5	3	2	2									6	
GNC nakazowe, upominawcze i europejskie postę- powanie nakazowe (wiersze od 52 do 83)				-	51	557	1 228	1 339	1 185		17	2	19		19	116		446	
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)				618	52	6	6	12	7						5				
Roszczenia	z umowy	o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	53	176	404	449	407		1	1	7		7	33			133	
		dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	54		8	3	3										5	
		sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	55	134	330	352	309		7	1	6		6	29			112	
		o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	56	8	32	20	16		1					3			20	
		dotyczące prac projektowych	631	57															
	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	58	70	95	115	96		5	4			4	10			50		
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	59	1		1	1												
	Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu				635	60		1	1	1									
Roszczenia z umowy z umowy leasingu				636	61	3	8	8	8								3		
Roszczenia z umów bankowych	rachunku bankowego			638	62	1	2	2	2									3	
	kredytu i pożyczki udzielonych przez bank, z wyłączeniem spraw o symbolach 638c i 638cf			638k	63	13	19	29	29								3		
	gwarancji bankowych i akredytywy			638b	64														
	Waloryzowanych /denominowanych /indeksowanych do waluty innej niż waluta polska, z wyłączeniem spraw o symbolu 638cf			638c	65														
	denominowanych/indeksowanych do franka szwajcarskiego			638c	66														
	Inne			638i	67														
Roszczenia z umowy agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych				639	68														

Dział 1.1. Ewidencja spraw z wyłączeniem zażaleń (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘ- ŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres na- stępny
					razem	z tego (w rubr. 3)											
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwróco- no	odrzuco- no	umorzono				inne załatwienia			
										ogółem	w tym w wyniku						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych			640	69													
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640wk, 640oc, 640pz			640um	70	30	74	73	72		1							31
spory na tle ubezpieczeń majątkowych, z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640oc i 640pz			640wk	71		6	2	2									4
spory na tle ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych z tytułu wypadków komunikacyjnych, z wyłączeniem spraw o symbolu 640pz			640oc	72	45	80	104	87			1		1		16		21
o roszczenia z tytułu zwrotu kosztów najmu pojazdu zastępczego przeciwko ubezpieczycielowi OC posiadacza pojazdu mechanicznego			640pz	73	3	12	13	11						2			2
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)			658	74													
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)			664	75													
O roszczenia z	tytułu bezpodstawnego wzbogacenia		666	76		2											2
	czynów niedozwolonych		667	77	1	2	1	1									2
	umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618		668	78	37	78	82	73		1	1		1		7		33
	roszczenia z umowy pożyczki, z wyłączeniem spraw o symbolu 638k		670n	79	2	24	13	11							2		13
	weksła		672	80	8	12	19	16		1					2		1
	umowy przechowania lub składu		671	81		1	1	1									
	tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 -300 oraz 479 –490 ksh		673	82	17	21	29	24							5		9
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			-	83	2	11	10	8						2			3
GCo ogólne (suma wierszy od 85 do 94+96 do 104)			-	84	79	935	960	911	13	7	2	11	4	3	16	7	54
O nadanie klauzuli wykonalności	z wyłączeniem spraw o symbolach 104m, 104osh, 104p i 104n – ogółem		104	85	47	895	897	879	12	3	2				1		45
	europejskim tytułom egzekucyjnym		104E	86													
	przeciwko małżonkowi dłużnika (art. 787, 787 ¹ kpc)		104m	87		1	1	1									
	przeciwko wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778 ¹ kpc)		104	88	1	3	4	2		2							
	wobec przejścia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)		104n	89	7	13	17	12		1	1	2		2	1		3
	bankowym tytułom egzekucyjnym		104h	90													
	aktom notarialnym		104n	91	4	2	6	6									
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata			105	92		1	1	1									
O wyłączenie sędziego			109	93													
O wyłączenie sędziego – ogółem			109w	94													
w tym o wyłączenie sędziego na podstawie art. 42a u.s.p			109usp	95													
Odtworzenie akt			111	96													
O zawezwanie do próby ugodowej			123	97	8	13	20			1		5	4		14	5	1
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)			125	98	7	2	7	3				4		1		2	2

Dział 1.1. Ewidencja spraw z wyłączeniem zażaleń (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłeg o roku	WPŁYNĘ- ŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następ- ny
					razem	z tego (w rubr. 3)											
						uwzględni- no w całości lub części	oddalono	zwróco- no	odrzuco- no	umorzono				inne załatwienia			
										ogółem	w tym w wyniku						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O zabezpieczenie dowodu			129	99	1	2	1	1									2
O udzielenie zabezpieczenia			131	100	1	3	3	3									1
Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 655/2014 z dnia 15 maja 2014 r. ustanawiającego procedurę europejskiego nakazu zabezpieczenia na rachunku bankowym w celu ułatwienia transgranicznego dochodzenia wierzytelności w sprawach cywilnych i handlowych	o udzielenie zabezpieczenia	131a	101														
	o uchylenie lub zmianę zabezpieczenia (art. 33)	-	102														
	o ograniczenie lub zakończenie wykonywania zabezpieczenia (art. 34)	-	103														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			-	104	3	3	3										
GCps pomoc sądowa			-	105	1	6	4	4									3
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)			-	106		c)											
WSNc (skarga nadzwyczajna)				107		f)											

Dział 1.2. Ewidencja spraw zażaleń

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO							Odroczono	Pozostało na okres następny
				razem	z tego							
					oddalono	zmieniono w całości lub części	uchylono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Gz	01	2	7	7	1	1	1	2	1	1		2

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 2 i 51 kolumna 4 lit. a)

Wyszczególnienie			Liczby spraw	
			GC	GNc
0			1	2
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01		56
	w postępowaniu upominawczym	02		1 108
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03		21

Dział 1.1.b. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	167
Załatwiono	02	230
Pozostało na okres następny	03	225

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 106 kolumna 3 lit. c) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw	
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03	
	odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1 d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0		1	2	3
GC	01	2	2	
GNS	02			

Dział 1.1.e. w tym w wyniku sprzeciwu od nakazu wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wpłynęło		01	1
Załatwiono		02	4
W tym	uwzględniono w całości lub w części	03	2
	oddalono	04	
Pozostało		05	

Dział 1.1.f. (Dział 1.1. wiersz 107 kolumna 4 lit. f) w tym

Sprawy				Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą nadzwyczajną				01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)				02
	odrzucił skargę			03
	oddalił skargę			04
	uwzględnił skargę przez	uchylenie zaskarżonego orzeczenia i	rozstrzygnięcie co do istoty sprawy	05
			przekazanie sprawy właściwemu sądowi do ponownego rozpoznania	06
		umorzenie postępowania		07
		załatwił w inny sposób		

Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne

Sądowe					Liczba	Pozasądowe		Liczba	
0					1	0		1	
Wpływ	Liczba	spraw w których	przeprowadzono spotkanie informacyjne (art. 183 ⁸ § 4 kpc)	01		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody złożonych przez stronę	14		
			strony skierowano do mediacji po udziale w spotkaniu informacyjnym	02					
			strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ⁸ § 1 kpc)	03	9				
		mediacji ogółem (w jednej sprawie może być więcej niż jedna mediacja)	04	9	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony, zawierających ugody (art. 183 ¹³ § 1 kpc)	15			
		protokołów złożonych przez mediatorów po podjęciu mediacji przez strony (art. 183 ¹³ § 2 kpc)	05	6					
Rozstrzygnięcie przed	mediatorem	w sprawach skierowanych w trybie (art. 183 ⁸ § 1 kpc) - liczba	ugód zawartych przed mediatorem	06	2				
			spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	07	3				
			spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w . 06 i 07	08	1				
	sądem	zatwierdzono ugode (liczba spraw w których sąd zatwierdził ugode lecz nie umorzył postępowania)			09		Zatwierdzono ugode	16	1
		w tym nadano klauzulę wykonalności w trybie art. 183 ¹⁴ §2 kpc			10		Nadano klauzulę wykonalności (art. 183 ¹⁴ § 2 kpc)	17	1
		zatwierdzono ugode i umorzono postępowanie (art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc)			11	2	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie (art. 183 ¹⁴ § 3 kpc)	18	
		w tym nadano klauzulę wykonalności w trybie art. 183 ¹⁴ §2 kpc			12	1			
		odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie (art. 183 ¹⁴ § 3 kpc)			13				

Dział 1.1.2.a. Struktura wpływu spraw

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz							
		ogółem	w tym						
			GC	GNs	GNc	GCo	GCps	Gz	WSC
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pozostało z ubiegłego roku (w.01 = dz.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01	1 242	598	5	557	79	1	2	
Wpłynęło ogółem (w.02 = dz.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+27)	02	2 494	315	3	1 228	935	6	7	
razem (w.03 = w.04 do 26) ponownie wpisane	03	465	310		141	9	5		
zwrot pozwu/wniosku/skargi	04	9			7	2			
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05	113	12		97	1	3		
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219	06								
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07	1				1			
sprawy zawieszone określone, które podjęto	08								
wpisane na podstawie art. 480 ¹ §2 kpc	09	13	13						
wpisane na podstawie art. 493 kpc	10	5	5						
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11	259	259						
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13	44	5		32	5	2		
przekazane przez SR Lublin-Zachód (e-sad)	14	1	1						
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15	3	3						
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	16	4	4						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	17								
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów) /sekcji	18							
	sądu (ów)	19							
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	20							
	sądu (ów)	21							
w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)	22								
dokonano omyłkowego wpisu	23	3	2		1				
wpływ spraw w związku ze wspólnym wpływem § 77 ust.2 Regulaminu	24								
w wyniku uchylonych nakazów zapłaty na podstawie art. 480 ² § 5 kpc	25								
inne ponownie wpisane	26	10	6		4				
Wpływ pozostałych spraw	27	2 029	5	3	1 087	926	1	7	

Dział 1.1.2.b. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie			Repertorium/wykaz								
			ogółem	w tym							
				GC	GNS	GNc	GCo	GCps	Gz	WSC	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Załatwiono ogółem (w.01 = dz.1.1. kol. 3 odpowiednie wiersze = w.02+28)			01	2 719	407	2	1 339	960	4	7	
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w.02 = w.03 do 27)		02	1 640	270		1 339	28		3	
	zwrot pozwu/wniosku/skargi		03	26	2		17	7			
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04	93	10		81	2			
	zakończono w trybie art. 340 kpc		05								
	zakończono w trybie art. 339 i 341 kpc		06	5	5						
	zakreślono na podstawie art. 480 ¹ §2 kpc		07	13			13				
	zakreślono na podstawie art. 186 ¹ kpc		08								
	zakreślono na podstawie art. 191 ¹ § 3 kpc		09								
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		10								
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		11								
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		12	16	1		15				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów) /sekcji	13								
		sądu (ów)	14								
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	15								
		sądu (ów)	16								
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		17	5	5						
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)		18								
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		19	1	1						
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		20	2	1		1				
	zakreślenie omyłkowych wpisów		21	5	1		2	1		1	
	odrzucono pozew / wniosek / skargę		22	8	2		2	2		2	
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi		23	58	36		19	3			
	zakończono w trybie art.148 ¹ §1 kpc		24	191	191						
	wydano nakaz zapłaty		25	1 185			1 185				
	zakreślenie spraw w związku ze wspólnym wpływem § 77 ust.2 Regulaminu		26								
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		27	32	15		4	13			
Załatwienie pozostałych spraw			28	1 079	137	2		932	4	4	
Pozostało na okres następny (w.29 = dz.1.1. kol. 15 odpowiednie wiersze)			29	1 017	506	6	446	54	3	2	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje -wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:											
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni sędziowie SR	Inni sędziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcą przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 02 do 09)	01	135	3 181	100	613	404	209			111	98					
GC	02		859		580	380	200			107	93					
GNs	03		2													
GNc	04		1 339													
GCo	05		970		31	23	8			4	4					
GCps	06		4		2	1	1				1					
Gz	07		7													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	08															
WSNc (skarga nadzwyczajna)	09															

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:													
		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:								inni sędziowie SR	inni sędziowie	referendarzy
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	innych funkcyjnych tego sądu z innych planów				
0		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 02 do 09)	01	2 568	213	106			65	41				1		2 248	
GC	02	279	185	93			59	34				1			
GNs	03	2	1	1			1								
GNc	04	1 339	13	6			2	4						1 320	
GCo	05	939	10	3			1	2						926	
GCps	06	2												2	
Gz	07	7	4	3			2	1							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	08														
WSNc (skarga nadzwyczajna)	09														

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:											
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyj- nych	sędziów funkcyj- nych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							inni sędziowie SR	inni sędziowie
								prezesa	wiceprezesa	przewodni- czącego wy- działu	zastępcę przewodni- czącego wy- działu	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego sądu z tego pionu	innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze 02, 22 do 28)	01	134	100	2 719	151	100	51			21	30					
GC	02			407	128	83	45			19	26					
zwrot pozwu	03			2												
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04			10												
zakończono w trybie art. 340 kpc	05															
zakończono w trybie art. 339 i 341 kpc	06			5												
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	07															
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08															
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09			1												
W tym	zmiany organi- zacyjne związane z utworzeniem	wydziału(tów) /sekcji														
		sądu(dów)														
	w wyniku zmiany obszaru właściwości	wydziału (ów)														
		sądu (ów)														
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc			5												
	zakreślone w wyniku zmiany trybu lub rodzaju postępowania (art. 201 § 1 i 2 kpc)															
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc			1												
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc			1												
	zakreślenie omyłkowych wpisów			1												
	odrzucono pozew			2												
W tym	wydano nakaz zapłaty															
	inne			15												
	GNS			2												
	GNc			1 339												
	GCo			960	21	16	5			2	3					
	GCps			4	2	1	1				1					
	Gz			7												
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)															
	WSNc (skarga nadzwyczajna)															

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów			Lp.	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:													
				Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26 do 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funk- cyjnych	sędziów funk- cyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego						inni sędziowie SR	inni sędziowie	referendarzy		
							prezesa	wicepre- zesa	przewod- niczącego wydziału	zastępcę przewod- niczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu				innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	
0				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze 02, 24 do 30)			01	2 568	213	106			65	41				1		2 248	
GC			02	279	185	93			59	34				1			
W tym	zwrot pozwu		03	2	2												
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		04	10	4	6			4	2							
	zakończono w trybie art. 340 kpc		05														
	zakończono w trybie art. 339 i 341 kpc		06	5	5												
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		07														
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		08														
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		09	1		1				1							
	zmiany organizacyjne związane z utworze- niem lub likwidacją	wydziału(łów) /sekcji	10														
		sądu(dów)	11														
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	12														
		sądu (ów)	13														
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		14	5	3	2			1	1							
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		15														
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		16	1	1												
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		17	1	1												
	zakreślenie omyłkowych wpisów		18	1		1			1								
	odrzucono pozew		19	2	1	1			1								
	wydano nakaz zapłaty		20														
	inne		21	15	11	4			2	2							
GNS			22	2	1	1			1								
GNc			23	1 339	13	6			2	4						1 320	
GCo			24	939	10	3			1	2						926	
GCps			25	2												2	
Gz			26	7	4	3			2	1							
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)			27														
WSNc (skarga nadzwyczajna)			28														

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3.a. Merytoryczne i inne załatwienia spraw – sędziowie

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		ZAŁATWIONO										
		razem (kol. 2+4+6+7+8+11)	z tego									inne załatwie- nia
			uwzględniono w całości lub części	w tym wyro- kiem zaocz- nym	oddalono	w tym wyrokiem zaocznym	zmieniono w całości lub części	uchylono	umorzono			
									ogółem	w tym w wyniku		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM		01	471	251	5	68	1	1	80	25	2	70
w tym	GC	02	407	232	5	67			70	21	2	38
	GNs	03	2	2								
	GNc	04	19	5								14
	GCo	05	34	10					9	4		15
	Gz	06	7			1		1	1			3

Uwaga: Dz. 1.3.a, w.1, k.1 + Dz. 1.3.b, w.1, k.1 = Dz. 1, w.1, k.3

Dział 1.3.b. Merytoryczne i inne załatwienia spraw – referendarze sądowi

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		ZAŁATWIONO					
		razem (kol. 2 do 5)	z tego				
			uwzględniono w całości lub części	oddalono	umorzono	inne załatwienia	
0		1	2	3	4	5	
OGÓŁEM		01	2 248	2 083	13	21	131
w tym	GC	02					
	GNs	03					
	GNc	04	1 320	1 180		19	121
	GCo	05	926	901	13	2	10

Uwaga: Dz. 1.3.a, w.1, k.1 + Dz. 1.3.b, w.1, k.1 = Dz. 1, w.1, k.3

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw i przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNc	Rep GNs	Rep GCo	Inne
		1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01	1				1	
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02	23		17		6	
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03	1 103		1 103			
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu nakazowym	04	56		56			
O nadanie klauzuli wykonalności	05	919				919	
Umorzenie postępowania upominawczego	06	15		15			
Zawieszenie postępowania upominawczego w oparciu o art.174§1 pkt 1 i 4 kpc	07	1		1			
Prawomocne postanowienia w postępowaniu upominawczym o przekazaniu sprawy sądowi równorzędnemu lub niższego rzędu	08	76		76			
Postanowienia w sprawach o zezwolenie na złożenie świadczenia do depozytu sądowego, zwrot depozytu i wydanie depozytu	09						
Inne	10	54		52			2

Dział 1.3.2. Orzeczenia wydane przez referendarzy (niekończące postępowania w sprawie)

Wyszczególnienie		Liczba wydanych orzeczeń przez referendarzy					
		ogółem (kol.1=od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNc	Rep GNs	Rep GCo	Inne
		1	2	3	4	5	6
0							
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01	47	23	19		4	1
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i/lub opłacenia	02						
Częściowe umorzenie postępowania	03	30		30			
Zawieszenie postępowania	04	136		136			
Rozliczenie kosztów (art.108 kpc)	05	117	57	60			
Inne	06	815	229	579		7	

Dział 1.4.1.a. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów na wniosek

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień na wniosek									Uzasadnie- nia wygło- szone (art.331 ¹ kpc)	Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.331 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasad- nienia orzeczenia sporządził asystent		
		razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾									razem	w tym, w których projekt został zaakceptowany przez sędziego	
				1-14 dni	w tym nie- usprawiedliwio- ne	15-30 dni	w tym nie- usprawiedliwio- ne	pow. 1 do 3 mies.	w tym nie- usprawiedliwio- ne	ponad 3 mies.					w tym nie- usprawiedliwio- ne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Razem (wiersze od 02 do 04)	01	213	206	7										120	91
GC	02	209	202	7										118	89
GNs	03	1	1											1	1
Gz	04	3	3											1	1

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.4.1.b. Terminowość sporządzania uzasadnień przez sędziów z urzędu

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień z urzędu									Uzasadnie- nia wygło- szone (art.331 ¹ kpc)	Liczba spraw do których wpłynął wniosek o transkrypcję uzasadnień wygłoszonych w trybie art.331 ¹ kpc	Liczba spraw, w których projekt uzasad- nienia orzeczenia sporządził asystent		
		razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾									razem	w tym, w których projekt został zaakceptowany przez sędziego	
				1-14 dni	w tym nie- usprawiedliwio- ne	15-30 dni	w tym nie- usprawiedliwio- ne	pow. 1 do 3 mies.	w tym nie- usprawiedliwio- ne	ponad 3 mies.					w tym nie- usprawiedliwio- ne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Razem (wiersze od 02 do 04)	01														
GC	02														
GNs	03														
Gz	04														

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.4.1.c. Terminowość sporządzania uzasadnień przez referendarzy sądowych na wniosek

RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień na wniosek									
		razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾							
				1 – 14 dni	w tym nieuspra- wiedliwio- ne	15 – 30 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwio- ne	ponad 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem (w.02 do 05)		01									
GC		02									
GNs		03									
Gz		04									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.4.1.d. Terminowość sporządzania uzasadnień przez referendarzy sądowych z urzędu

RODZAJE SPRAW wg repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień z urzędu									
		razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾							
				1 – 14 dni	w tym nieuspra- wiedliwio- ne	15 – 30 dni	w tym nieuspra- wiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwio- ne	ponad 3 mies.	w tym nieuspra- wiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem (w.02 do 05)		01									
GC		02									
GNs		03									
Gz		04									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów			Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu											
			razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 9)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat (suma kol. od 10 do 12)	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem		01	1 017	431	586	158	162	266	155	82	29	22	4	3
w tym	GC	02	506	15	491	87	146	258	151	82	25	21	2	2
	GNS	03	6	2	4			4			4	1	2	1
	GNC	04	446	361	85	69	13	3	3					
	Gz	05	2	2										

Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszone niezakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.) (łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu												
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 9)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat (suma kol. od 10 do 12)	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ogółem		01	29	1	28	1	5	22	9	4	9	5	2	2
w tym	GC	02	23		23		4	19	7	4	8	5	2	1
	GNs	03	1		1			1			1			1
	GNc	04	4	1	3	1	1	1	1					
	Gz	05												

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania(łącznie z czasem trwania mediacji)

SPRAWY wg repertoriów			Liczba spraw niezadowolonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu											
			razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 9)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	suma powyżej 3 lat (suma kol. od 10 do 12)	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem		01	27		27			27	3	9	15	7	4	4
w tym	GC	02	24		24			24	3	9	12	7	4	1
	GNs	03												
	GNc	04	3		3			3			3			3
	Gz	05												

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 12)	Do 15 dni	Powyżej 15 dni do 1 mies.	Powyżej 1 do 2 mies.	Powyżej 2 do 3 mies.	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GC	01	287					31	104	103	37	9	1	2
GNS	02												
GNc	03	735		5	19	117	407	83	85	12	4	1	2
Gz	04	7	2	1	1	2	1						

Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 12)	Do 15 dni	Powyżej 15 dni do 1 mies.	Powyżej 1 do 2 mies.	Powyżej 2 do 3 mies.	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GC	01	226					12	82	91	33	6	1	1
GNS	02												
GNc	03	631		5	17	67	362	79	85	11	4	1	
Gz	04	3	1	1	1								

Dział 2.2.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 12)	Do 15 dni	Powyżej 15 dni do 1 mies.	Powyżej 1 do 2 mies.	Powyżej 2 do 3 mies.	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GC	01	287					31	105	102	37	9	1	2
GNS	02												
GNc	03	735		5	19	117	407	83	85	12	4	1	2
Gz	04	7	2	1	1	2	1						

Dział 2.2.1.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (bez czasu trwania mediacji w sprawach wszczętych po 1 stycznia 2016r.)

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 12)	Do 15 dni	Powyżej 15 dni do 1 mies.	Powyżej 1 do 2 mies.	Powyżej 2 do 3 mies.	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GC	01	226					12	82	91	33	6	1	1
GNS	02												
GNc	03	631		5	17	67	362	79	85	11	4	1	
Gz	04	3	1	1	1								

Dział 2.3. Czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
GC	01	8	1	1	4	1		1
GNS	02							

Dział 2.3.1. Czas trwania mediacji niezakończonych w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 7)	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 2 miesięcy	Powyżej 2 do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 9 miesięcy	Ponad 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
GC	01	5	1	2	1		1	
GNS	02							

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw

Sprawy z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01	451	27	20	45	93	93	129	44
GNS	02	1				1			
GNC	03	1 339	74	579	554	79	38	14	1
Gz	04	7	3	1	2		1		

Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowni II instancji		Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow.6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0		1	2	3	4	5	6	7
Apelacje	01	70	34	24	11		1	
Zażalenia	02	12	5	7				

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 462 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

Dział 5. Sprawy gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.			Sprawy gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
			zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0			1	2	3	4	5	6	7
GC	Pozostało z poprzedniego okresu		01	3	3				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym		02						
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
		w wyniku zwrotu pozwu	04						
		wylączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		06						
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07						
		w wyniku zwrotu pozwu	08						
		w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		10	4	4				

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń.

Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba powołanych biegłych			
		Razem (kol. 2-4)	biegli sądowi	biegli spoza listy	inne podmioty
0		1	2	3	4
Ogółem	01	92	91		1
w tym	GC	86	85		1
	GNS	03			

Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Liczba sporządzonych opinii								
		razem (kol.1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii			
				do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem		01	107	53	33	14	7	39	38	30
w tym	GC	02	103	53	30	14	6	39	37	27
	GNS	03	1				1			1

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

Dział 6.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)

Sprawy wg repertoriów		Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia							
		razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow.14 do 30 dni	razem powy- żej miesiąca (kol. 9-12)	pow. 1 do 2 miesięcy	pow. 2 do 3 miesięcy	pow. 3 do 6 miesięcy	pow. 6 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	01	107	86	18	3	91	1	12	78	63	11	3	1
w tym	GC	02	104	84	2	90	1	12	77	62	11	3	1
	GNS	03	1	1									

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

Dział 7.1 Liczba powołań tłumaczy

65

Dział 7.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kol.1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalo- nym ter- minie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8
48	30	17	1		47	1	

Dział 7.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia							
razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow.14 do 30 dni	razem powy- żej miesiąca (kol. 9-12)	pow. 1 do 2 miesiący	pow. 2 do 3 miesiący	pow. 3 do 6 miesiący	pow. 6 miesiący
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
51	22	19	10	53		2	51	18	11	21	1

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)

* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

Objaśnienia do formularza MS-S19

Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GC-upr .

Dział 1.1

W kol. 13 „Odroczono ogółem” należy wykazać wszystkie odroczenia rozpraw jakie miały miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 53 działu 1.1.2

Dział 1.2

W kolumnie zmieniono w całości lub części należy wykazać sprawy, w których orzeczenie dotyczy zmiany merytorycznego rozstrzygnięcia. Nie należy wykazywać tu spraw, w których zażalenie odda-
lono a zmieniono orzeczenie I instancji np. w zakresie zasądzonych kosztów sądowych.

Dział 1.1.d

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Rozstrzygnięcia powinny być wykazywane z wykazu mediacji wg daty zakreszenia mediacji. W wierszu „Liczba mediacji ogółem” należy wykazać wszystkie mediacje w sprawie.

Dział 1.1.2.a.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.a. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) wykazujemy całościowy wpływ spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02. Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane w wierszu 14 oraz 15.

W wierszu 24 wykazujemy wszystkie przejętowania do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

W przypadku, gdy sprawy ze zniesionego wydziału przejmuje inny wydział w ramach tego samego sądu, ich wpływ do przejmującego wydziału należy wykazać w wierszu „zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)/sekcji”. Jeżeli natomiast w związku ze zniesieniem wydziału dochodzi do przekazania spraw do innego sądu, wówczas w sądzie przejmującym sprawy te należy wykazać w wierszu „w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)”.

Dział 1.1.2.b.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2.b. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 01 (załatwienie) wykazujemy całościowe załatwienia spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących rodzaje załatwień w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących załatwień pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 01.

W wierszu 29 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 03-28, a w wierszu 30 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 02 (suma wierszy 03-29).

W wierszu 26 wykazujemy wszystkie załatwienia do jakich ewentualnie doszło w wyniku wprowadzenia systemu wspólnego wpływu spraw na pion (§ 77 ust 2 Regulaminu).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia jawne) oraz spraw wyznaczonych na posiedzenia niejawne, w których wydane zostało orzeczenie lub zarządzenie powodujące zakreślenie w repertorium/wykazie w danym okresie statystycznym. Nie wykazujemy wokand i spraw z posiedzeń przygotowawczych. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w**

danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych wyznaczeń (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia jawne) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „inni sędziowie SR” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału (pionu), a nie ujętych w kolumnach wcześniejszych (sędziowie SR danego sądu) np. z innych wydziałów. Powyższe pozwoli definitywnie określić poziom własnych załatwień (danego wydziału, pionu, sądu).

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach dotyczących sędziów funkcyjnych choćby orzekali w kilku pionach.

W kolumnie 15 i 27 wykazujemy wszystkich innych sędziów nie ujętych we wcześniejszych kolumnach a świadczących pracę na rzecz danego sądu np. sędziów sądów wojskowych, sędziów sądu okręgowego kończących sprawy po uzyskaniu awansu z sądu rejonowego do sądu apelacyjnego czy okręgowego w procesie nominacyjnym, sędziów SR z innych sądów. Suma wszystkich kolumn musi dać całościowe załatwienie danej kategorii spraw w tym sądzie.

W działach 1.2.1 i 1.2.2 wykazuje się sprawy wyznaczone i załatwione na posiedzeniu oraz załatwione (zakreślone) na mocy zarządzenia (sprawy zakreślone w związku ze zniesieniem wydziału są zakreślane na zarządzenie przewodniczącego).

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§106 zarządzenia MS o biurowości).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 zarządzenia MS o biurowości), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a zarządzenia MS o biurowości).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza

oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Zwrot pisma wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile pismo podlegało rejestracji w odpowiednim repertorium, a jego zwrot skutkował zakreśleniem numeru porządkowego sprawy.

Dział 1.4.1. a

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (nieusprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których nie został przedłużony termin do ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, których wydłużony okres sporządzenia nie jest wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są nieusprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (nieusprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

W kolumnie dotyczącej sporządzania przez asystentów projektów uzasadnień orzeczeń (tych uzasadnień wykazywanych następnie sędziom w tym dziale) wykazujemy tylko i wyłącznie te projekty, które stanowią całościowe uzasadnienie orzeczenia czy też zaskarżonej części orzeczenia a nie jego fragmentu np. przy złożeniu wniosku o sporządzenie całości uzasadnienia projekt dotyczyłby jedynie kosztów. W kolumnie 13 wykazujemy wszystkie projekty uzasadnień o których mowa wyżej sporządzone przez asystentów. W kolumnie 14 wykazaniu podlegają jedynie te projekty, które spotkały się z akceptacją sędziego (akceptowalny zakres dokonania przez niego korekt). W sytuacji sporządzenia projektu, który został przez sędziego oceniony negatywnie z uwagi na konieczny zakres zmian nie podlega on wykazaniu w tej kolumnie (14). Tym samym sporządzenie projektu uzasadnienia może zostać odnotowane dopiero po oddaniu uzasadnienia przez sędziego (wówczas jest możliwa jego ocena pod kątem jego akceptacji). W kolumnie 13 i 14 nie wykazuje się projektów uzasadnień mających być ogłoszonymi w trybie art. 331¹kpc.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Wiersz pierwszy ma się równać wartości wykazanej w dziale ewidencyjnym w wierszu ogółem (01) w kolumnie „pozostało na okres następny”. Wyjątek stanowią sprawy zakreślone w związku ze zmianami organizacyjnymi, zmianami właściwości lub zmianami zarządzenia MS o biurowości, kiedy to kolumna „pozostało na okres następny” wynosi 0, a w dziale „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (z mediacją i bez) wykazujemy faktyczny stan pozostałości. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty pierwszego wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 131.1 zarządzenia MS o biurowości)**. Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”**.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNs, GNc, Gz”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 2.2 i 2.2.1 nie należy wykazywać spraw zakreślonych, a jedynie sprawy zakończone prawomocnie.

Dział 2.2.1.

Wykazujemy sprawy z czasem trwania mediacji zakończonych i niezakończonych (od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji albo w przypadku niezakończonych mediacji do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego). Jedynie w odniesieniu do spraw wszczętych po 1 stycznia 2016 r. należy od czasu trwania postępowania odliczać czas trwania mediacji.(art. 183¹⁰ § 1 kpc i art. 9 ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów).

Dział 2.3.

Wykazujemy czas trwania wszystkich mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do dnia zakończenia mediacji - do dnia oświadczenia o braku zgody na mediację lub złożenia protokołu z przebiegu mediacji lub upływu wyznaczonego terminu na przeprowadzenie mediacji.

Dział 2.3.1.

Wykazujemy czas trwania wszystkich niezakończonych w ostatnim dniu okresu statystycznego mediacji w sprawie od dnia wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNC do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1

Dział ten wypełnia wydział pierwszoinstancyjny i wykazuje sprawy przekazane w okresie statystycznym do wydziału drugoinstancyjnego

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

W kolumnach dotyczących stanowisk sędziowskich wykazuje się również stanowiska asesorskie.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to: **prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi- sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji (bez względu na to, czy mają zmniejszony wskaźnik przydziału spraw, czy też nie), oraz inni wymienieni w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcji oraz sposobu ustalania dodatków funkcyjnych przysługujących sędziom z dnia 7 marca 2018 r., ale tylko wówczas gdy mają zmniejszony w podziale obowiązków wskaźnik przydziału spraw**. W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi. Sędzia funkcyjny w danym wydziale jest wykazywany jako funkcyjny tylko w tym wydziale. Jeżeli orzeka dodatkowo w innych wydziałach to tego sędziego w innych wydziałach wykazujemy jako sędziego liniowego (niefunkcyjnego), z wyłączeniem Prezesa i Wiceprezesów.

2.a. Do wyliczeń stosowanych w Dziale 5.1 i 5.1a poprzez sesje należy rozumieć: rozprawy, posiedzenia jawne i posiedzenia niejawne,

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (patrz 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego**, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji**

braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SA wykonujący czynności orzecznicze na mocy ustawy w sądach rejonowych. W kolumnie tej wykazujemy (jak sędziów funkcyjnych według metody 2) sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp (sędziowie SR którzy otrzymali nominację na sędziów sądów apelacyjnych i kończą sprawę w sądach rejonowych). W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16(**to samo dotyczy sędziów wykonujący czynności orzecznicze na mocy ustawy**). W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w niepełnym wymiarze czy też wykonujący czynności orzecznicze na mocy ustawy w innym sądzie rejonowym”. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie tej wykazujemy też sędziów wykonujących czynności orzecznicze z mocy ustawy bez konieczności delegacji np. art. 47b § 4 usp. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

15. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też wykonujący czynności orzecznicze na mocy ustawy danym w sądzie rejonowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

16. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0.900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18

(0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniokresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniokresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniokresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniokresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniokresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniokresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznich** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniokresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniokresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

17. „Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniokresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniokresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniokresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniokresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniokresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniokresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniokresowa wyniesie w pionie cywilnym $10/50=0,200$ (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

18. „Obsadę średniokresową sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniokresową sędziów SR w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniokresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O” – wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($90/180 = 0.500$) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

21. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO**”. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 i 9 usp**” - wykazujemy **jedynie** w przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc **1/12 rocznej** obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.
23. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego.
24. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.
25. W sytuacji gdy sędzia stosownie do treści art. 22 a § 3 usp wykonuje w wydziale ksiąg wieczystych lub wydziale Rejestru Zastawów (nie będąc do niego przypisanym) czynności, do których referendarze nie są uprawnieni, limit i obsadę średniookresową tego sędziego wykazuje się wyłącznie w wydziale orzecznictwym innym niż wydział ksiąg wieczystych lub Rejestru Zastawów. Analogicznie postępujemy w sytuacji gdy dotyczy to wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy sędzia w wydziale wieczystoksięgowym czy Krajowego Rejestru Sądowego wykonuje czynności właściwe dla referendarzy. Zatem w tej ostatniej sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub wydział Krajowego Rejestru Sądowego, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestru Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0.900 – 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej. Oczywiście w przypadku ustalenia zakresu podziału czynności takiego sędziego w innym pionie w układzie procentowym względem do jego etatu, różnica stanowić będzie jego zakres orzekania w pionie wieczystoksięgowym czy KRS. Sędziego, który pełni funkcję przewodniczącego wydziału i jednocześnie wykonuje czynności orzecznictwe w innym wydziale, wykazuje się w wydziale, w którym pełni funkcję przewodniczącego w takiej części, w jakiej obniżono zakres jego czynności orzecznictwych w drugim wydziale. Przykładowo, jeżeli sędzia jest przewodniczącym wydziału ksiąg wieczystych i orzeka jednocześnie w wydziale cywilnym, w którym uczestniczy w przydziale spraw na poziomie 40% sędziego orzekającego w tym wydziale na pełen etat, to w wydziale ksiąg wieczystych limit tego sędziego wyniesie 1-0,4= 0,6. W analogiczny sposób należy również wykazać obsadę tego sędziego.

26. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

27. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

28. „**Liczba obsadzonych etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego)**”, kol. 31 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty).

29. „**Liczba obsadzonych etatów (w okresie statystycznym)**”, kol. 32 wykazujemy faktycznie obsadzone etaty w okresie statystycznym (od limitu etatów odejmujemy wyłącznie wakaty w okresie statystycznym).

Dział 5.1.a.

Wykazujemy sesje analogicznie jak w dziale 5.1 Sędziów delegowanych pełniących funkcje należy wykazać w kolumnach 6,7,8 jako sędziów delegowanych a nie funkcyjnych danego sądu.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów, urzędników i innych pracowników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia. W ramach grupy „innych pracowników” wykazujemy tylko i wyłącznie tych którzy świadczą pracę na rzecz pionu orzeczniczego (w formularzach MS-20 KRS i MS-20 KW wykazujemy dodatkowo innych pracowników także na odcinku pozaorzecznicznym a wspierających pośrednio pracę pionu orzeczniczego, jeśli takowi są). Jeśli „inny pracownik” świadczy również pracę na rzecz pozostałych działów administracji sądowej (inne odcinki pracy niż pion orzeczniczy czy pion pośrednio wspierający pracę pionu orzeczniczego w KW i KRS) to w pionie orzecznicznym i poza orzecznicznym ale wspierającym pośrednio pion orzeczniczy wykazujemy go w takiej części w jakiej w ramach jego limitu (obsady) świadczy pracę na rzecz tego pionu (orzeczniczego czy pozaorzeczniczego ale pośrednio wspierającego pion orzeczniczy).

Dział 6.1. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres od daty odbioru odezwu przez biegłego do daty złożenia opinii na biurze podawczym lub daty nadania w urzędzie pocztowym.