**Załącznik nr 1**

 ………………………………

 (miejscowość, data)

 ……………………………………

 (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

 **USŁUGI NISZCZENIA PRZEKAZANYCH DOKUMENTOW Z POJEMNIKÓW –SZAFEK o pojemności około 50 litrów wg załącznika nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zał.nr 2 **( 15 szt.)** za kwotę w wysokości

netto: ……………zł (słownie: ……………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

brutto:…...……………zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Wymagany termin realizacji usługi do **31.12.2018r**.
2. Za każde nagranie **dvd** zamówione przez Zleceniodawcę wynosi kwota brutto……………zł.
3. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust.. 5
5. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność ………………………………………………………………………………
6. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

 ……………………………………

 podpis i pieczątka

 **Załącznik nr 2**

 **FORMULARZ CENOWY**

**Opis przedmiotu zamówienia:**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **USŁUGI NISZCZENIA DOKUMENTÓW Z POJEMNIKÓW –SZAFEK** | **Jednostka miary** | **Cena** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| 1. | Usuwanie i zniszczenie dokumentów z szafek w budynku P. Słowiański 2 | **6** |  |  |
| 2. | Usuwanie i zniszczenie dokumentów z szafek w budynku P. Słowiański 12 | **5** |  |  |
| 3. | Usuwanie i zniszczenie dokumentów z szafek w budynku P. Słowiański 5 | **1** |  |  |
| 4 | Usuwanie zniszczenie dokumentów z szafek w budynku KRS ul Kożuchowska 8 | **2** |  |  |
| 5 | Usuwanie i niszczenie nośników danych- pojemnik 50 litrów - w budynku P. Słowiański 2 | **1** |  |  |
|  |  **RAZEM** | **15** |  |  |

 …………………………………

 podpis i pieczątka

 **Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY**

**USŁUGI NISZCZENIA DOKUMENTÓW**

**Z POJEMNIKÓW –SZAFEK w 2017 i 2018r.**

zawarta w Zielonej Górze, w dniu ……………………**2017r**. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistułańską – Dyrektora Sądu

a …………………………………………………………………., NIP ……………………., Regon …………………….., zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na bezpowrotnym i ostatecznym usuwaniu i zniszczeniu dokumentów, nośników informacji z pojemników około 50 litrowych każdorazowo zaplombowanych przekazanych przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca wykona przedmiot zamówienia o parametrach i charakterystyce opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert, **który stanowi integralną część niniejszej umowy.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.

**§ 2**

 Umowa zawierana jest na okres**: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

§ 3

1. Wydanie dokumentów Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę nastąpi na podstawie protokołu przekazania w siedzibie Zleceniodawcy wskazanym przez niego miejscu. Termin przekazania rzeczy strony ustalają telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres …………………………..,
2. Z każdorazowego odbioru dokumentów sporządzany będzie protokół zawierający dane dotyczące ilości pojemników przekazywanych dokumentów. Protokół podpisywany będzie każdorazowo przez upoważnionych pracowników stron.

§ 4

Przedstawiciele Zleceniodawcy mogą być obecni przy zniszczeniu rzeczy, a chęć uczestnictwa podczas niszczenia rzeczy Zleceniodawca będzie zgłaszał Zleceniobiorcy w momencie składania zamówienia.

§5

Zleceniobiorca na życzenie Zleceniodawcy potwierdzone w protokole przekazania rzeczy zobowiązuje się sporządzić nagranie dvd procesu niszczenia do wglądu Zleceniodawcy.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie usługi Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wg protokołu odbioru wykonanych usług, w kwocie brutto zgodnej ze złożoną przez niego ofertą, tj, zgodnie z załącznikiem nr 2.

netto…………brutto……………(słownie:……………………………………..00/100

1. Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę każdorazowo po wykonaniu usługi.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,
w terminie 14 dni od daty jej doręczenia jej Zleceniodawcy.
3. Za każde nagranie **dvd** zamówione przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapłacić dodatkowo kwotę brutto…………… zł.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze ……………….……………………….....na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia pojemników- szafek o pojemności 50 litrów , worków, i plomb do wszystkich obiektów Zleceniodawcy wymienionych w załączniku nr 2.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
2. Usunięcia dokumentów w ciągu 24 godzin od momentu odbioru

 z budynków Zleceniodawcy.

1. zapewnienia bezpiecznego, szczelnego przewozu zaplombowanych worków do zakładu/miejsca zniszczenia dokumentów, bezpośrednio po ich odbiorze,
2. zniszczenia dokumentów znajdujących się w workach lub pojemnikach niezwłocznie po ich przywozie do miejsca przeznaczenia.

§9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych od Zleceniodawcy w trakcie wykonywania usługi oraz informacji powziętych w związku i w trakcie wykonywania umowy.

§10

* 1. Zleceniobiorca ponosi całkowita odpowiedzialność za zniszczenie przekazanych rzeczy oraz ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewłaściwym lub nierzetelnym wykonaniem usługi.
	2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorca postanowień § 8 a, b, c i § 9, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
	3. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 2 Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Zleceniodawcę karą umowną w wysokości 10.000 zł.

§11

Niniejsza Umowa zawarta została na czas określony i może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,

- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

**Załącznik do Projektu umowy**

**UMOWA**

**O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Zawarta w dniu ……………….. w ……………….. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a ………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………..………………..……………….. przy ul. ………………..………,

reprezentowaną/nym przez: …………………………………………………………………

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
9. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
10. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
11. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
12. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
13. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
14. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
15. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
16. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
17. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
18. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**