

Zielona Góra, dnia 21.12.2016r.

Nr WNIOSKU 24/2016

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ
Z OPROGRAMOWANIEM na 2017 i 2018 rok**

wg załącznika nr 1

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-950 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Oferta na zadanie USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO na 2017 i 2018 rok**”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i ze wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ
Z OPROGRAMOWANIEM na 2017 i 2018 rok wg załącznika nr 1**

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - **80%**

Czas reakcji – **20%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, upoważniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy załącznik 2

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 6.2 koszt dojazdu,
- 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom – najniższej cenie bądź w przypadku innych kryteriów zgodnie z bilansem ceny i innych kryteriów.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **28.12.2016r., do godz. 10⁰⁰**

w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 28.12.2016r. o godz. 10⁴⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Marcin Orłowski i Radosław Wolny 068/ 322-01-92

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: Ceny zgodnie z załącznikiem nr -1 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty” - załącznik nr 1
- 2. Projekt umowy - załącznik nr 2

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistulańska

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel. fax.

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ
Z OPROGRAMOWANIEM na 2017 i 2018 rok**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami

opisu przedmiotu zamówienia tj:

a) Czas reakcji od zgłoszenia godz.

b) Konserwacja drukarek typu HP 1010; 1020; 1320; 1300; 2055; 4014; 4515
Lexmark T650; 654 DN, E 360 DN; Samsung 2250; 3560 itp. wg potrzeb:
za 1 szt.nettobrutto

c) Bieżące naprawy i konserwacja sprzętu komputerowego.

d) Techniczny nadzór nad pracą systemów informatycznych.

e) Doradztwo fachowe w sprawach informatycznych.

f) Materiały drobne (części zamienne-wymienne) wymieniane wg potrzeb
Zamawiającego uregulowane będą na bieżąco na podstawie załączonego
kosztorysu do wystawionej faktury za serwis.

g) Zapewnienie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach na czas naprawy
lub serwisu.

h) Pomoc w rozdystrybuowaniu urządzeń do użytkownika końcowego

i) Konserwacja wokand elektronicznych.

j) Konserwacja zasilaczy awaryjnych UPS.

W ramach w/w cena za 1 przepracowaną roboczogodzinę w kwocie:

netto:zł (słownie:.....)

podatek VAT% tj. zł (słownie:.....)

brutto:zł (słownie:.....)

2. Wymagany termin realizacji umowy: do **31.12.2018r.**

3. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność
.....
4. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

PROJEKT UMOWY
na usługi serwisowe sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
Nr wniosku .../2016

W dniu**201.....r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304 ,
REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez :

1. Ewa Ganczar – Bistulańska - Dyrektor Sądu

az siedzibą
NIP zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCA,
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisowe sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze:

- Pl. Słowiański 2 w Zielonej Górze
- Pl. Słowiański 5 w Zielonej Górze
- Pl. Słowiański 12 w Zielonej Górze
- Kożuchowska 8 w Zielonej Górze

zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do zaproszenia.

2. Integralną częścią umowy stanowi Formularz Oferty załącznik Nr 1 do zaproszenia

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do **31.12.2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
2. Zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawca zajmować się będzie:
 - a.) bieżącymi naprawami i konserwacją sprzętu komputerowego;
 - b.) pomocą techniczną w nadzorze nad pracą systemów informatycznych;
 - c.) doradztwem fachowym w sprawach informatycznych;
 - d.) konserwacją drukarek;
 - e.) zapewnieniem sprzętu zastępczego o podobnych parametrach na czas naprawy;
 - f.) konserwacją wokand elektronicznych;
 - g.) konserwacją zasilaczy awaryjnych UPS.
3. Każdorazowe wykonywanie czynności opisanej w ust. 2 odbywać się będzie na zlecenie Zamawiającego, który wskaże przedmiot zlecenia oraz miejsce położenia urządzenia – zgodnie z paragrafem 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania zlecanych czynności w ciągu.....godzin od zgłoszenia. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu lub, w braku możliwości połączenia na wskazane powyżej numery, faksem na numer Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery.

5. Zamawiający będzie potwierdzał w zeszycie ewidencyjnym ilość godzin, w których Wykonawca wykonywał będzie usługę. W zeszycie, o którym mowa w zdaniu poprzednim odnotowywane będą także dni, w których usługa jest świadczona. Bezpośrednio przed oraz po wykonaniu usługi w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu.

§ 4

1. W ramach konserwacji sprzętu komputerowego wykonawca przeprowadzał będzie następujące czynności:
 - a) czyszczenie i sprężonym powietrzem wnętrza komputera (jednostka centralna),
 - b) porządkowanie zawartości dysku,
 - c) czyszczenie i regulacja czytników optycznych.
 - d) Wykonywanie ustawień systemowych oraz programowych umożliwiających prawidłowe działanie systemu i poszczególnych programów.
2. W ramach konserwacji drukarek wykonawca przeprowadzał będzie następujące czynności:
 - a) czyszczenie wnętrza,
 - b) wyczyszczenie i regulacja podajników papieru,
 - c) usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem
 - d) oczyszczenie dolnej części karetki z włókien papieru;
 - e) wyczyszczenie prowadnicy karetki;
 - f) smarowanie prowadnic;
 - g) oczyszczenie paska-kodera;
 - h) oczyszczenie przekładni;
 - i) smarowanie osi wałków gumowych;
 - j) oczyszczenie pojemnika absorbera z ewentualną wymianą absorbera;
 - k) usunięcie zabrudzeń z jednostki czyszczącej głowice;
 - l) konserwacja rolek prowadzących;
 - m) sprawdzenie naciągu paska klinowego;
 - n) oczyszczenie dysz wytryskowych;
 - o) oczyszczenie pojemników z tuszem za pomocą programu narzędziowego;
 - p) sprawdzenie poprawności wydruku.
 - q) oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych;
 - r) wyczyszczenie drogi papieru;
 - s) wyczyszczenie luster i soczewek;
 - t) oczyszczenie elementu grzejnego;
 - u) sprawdzenie stopnia zużycia rolek elementu grzejnego;
 - v) wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych;
 - w) kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji kserokopiarek materiałami własnymi w zakresie i sposób ustalony dokumentacją techniczną urządzenia z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
4. Ponadto do obowiązków konserwatora podczas wykonywania konserwacji należy:
 - a) wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania urządzenia,
 - b) ustalanie ewentualnych braków elementów wyposażenia urządzenia,
 - c) zapobieganie powstawaniu awarii,
 - d) zgłaszanie zamawiającemu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) wymiana niesprawnych części eksploatacyjnych – po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu wymienianej części z Zamawiającym.

§ 5

1. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową otrzymywać będzie:
 - a) w przypadku czynności opisanych w § 3 ust. 2 lit a, b oraz c - wynagrodzenie stanowiące iloczyn roboczogodzin składających się na usługę w danym miesiącu oraz stawki

- ryczałtowej za roboczogodzinę w kwocie (słownie:),
brutto (słownie:),
- b) w przypadku czynności opisanych w § 3 ust. 2 lit d - wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (słownie:),
 - c) **brutto**.....(słownie:), za 1 sztukę urządzenia poddanego konserwacji.
2. Wynagrodzenie wykonawcy opisane w ust. 1 obejmuje także koszty dojazdu, materiałów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych, koszty dowozu materiałów i części wykorzystywanych do naprawy oraz koszt zapewniania urządzeń zastępczych.
 3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo zlecenie Zamawiającego i potwierdzenie wykonania prac – zgodnie z § 3 ust. 5.
 4. Materiały drobne (części zamienne - wymienne niezbędne do wykonania usługi, o wartości do 50 zł), wymieniane według potrzeb Zamawiającego, Wykonawca nabywał będzie we własnym zakresie. Koszty materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim pokrywał będzie Zamawiający po ich uprzednim refakturowaniu wraz z przedłożeniem dowodu zakupu w przypadku, gdy Wykonawca sam nie jest sprzedawcą tych materiałów.
 5. W przypadkach, do których z uwagi na wartość materiałów lub części, nie mają zastosowania postanowienia ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Oddziału Gospodarczego 3 najkorzystniejsze oferty dotyczące części zamiennych w celu dokonania zakupu. Nabycia materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim dokonywał będzie bezpośrednio Zamawiający, ewentualnie będzie on pokrywał te koszty na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT sprzedawcy obejmujących przedmiotowe materiały.
 6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja usługi zgodnie z Formularzem Oferty - Załącznik nr 1 do zaproszenia. Ilość godzin wystawiona na fakturze powinna być zgodna z zeszytem ewidencyjnym prowadzonym przez Oddział Informatyczny. Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne drukarek powinno odpowiadać ilości zleceń oraz wykonanych usług.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
 8. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.
 9. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Wykonawca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 24 grudnia.

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4 Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000 zł.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia sprawy zleconej przez Zleceniodawcę. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie jest ograniczony w czasie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, poufności informacji i odpowiedzialności, a także powierzenia mienia oraz uprawnień do systemów, w zakresie i w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust 2 strony podpisują umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, umowę o poufności informacji i odpowiedzialności i umowę o powierzeniu mienia oraz uprawnień do systemu, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki

- 1 Formularz Oferty
- 2 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3 Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.
- 4 Umowa o powierzeniu mienia oraz uprawnień do systemów.

Załącznik do projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą
....., NIP
..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymagania dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

UMOWA

O POWIERZENIU MIENIA I UPRAWNIENI DO SYSTEMÓW

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. PL. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304,
REGON 000325564 reprezentowanym przez: Ewa Ganczar - Bistulańska – Dyrektor Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą, NIP
reprezentowaną/nym przez:

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Zleceniobiorca oświadcza, że z dniem przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie Zleceniodawcy powierzone mu z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, jak również za mienie, które zostanie mu powierzone przez Zleceniodawcę z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Przyjmując odpowiedzialność materialną określoną w pkt. 1. umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Sprawowania pieczy nad powierzonym mu mieniem.
 - b) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzzonego mu mienia bądź o brakach w tym zakresie.
 - c) Rozliczenia się z powierzonego mienia.
3. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.12.2018r.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności
6. Sprawy sporne wynikłe ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. PL. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304,
REGON 000325564 reprezentowanym przez: Ewa Ganczar - Bistulańska – Dyrektor Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w, NIP
reprezentowaną/nym przez:

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§1

1. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych.

§2

1. **Zleceniobiorca** może przetwarzać (tzn. zbierać, utrzymywać, przechowywać, opracowywać, udostępniać i usuwać) dane osobowe przekazane przez **Zleceniodawcę** w zakresie zgodnym z Umową zawartą pomiędzy stronami.

2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy na **Zleceniobiorca** może przetwarzać następujące dane:

.....

§3

1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych w zakresie powierzonych mu danych osobowych.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności określone w art. 36 – 39a dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§4

Dostęp do powierzonych **Zleceńbiorczy** danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 ustawy. Upoważnienie nadaje **Zleceńbiorca**, który na mocy niniejszej umowy jest właściwym Administratorem Danych Osobowych. **Zleceńbiorca** zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych **Zleceńodawcy**. **Zleceńodawca** ma prawo żądać przedstawienia kopii wydanych upoważnień.

§5

Zleceńbiorca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec **Zleceńodawcy** lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§6

Zleceńbiorczy przysługuje prawo kierowania zapytań do **Zleceńodawcy** w zakresie prawidłowości wykonania przez **Zleceńbiorcę** obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych. Pytania należy kierować pisemnie. **Zleceńodawca** odpowiada pisemnie w ciągu 30 dni roboczych na pytania **Zleceńbiorczy**.

§7

Jeżeli dane osobowe podlegają zgłoszeniu do Generalnego Inspektora Danych Osobowych na mocy art. 40 ustawy o ochronie danych osobowych, zgłoszenia dokonuje **Zleceńodawca**.

§8

Generalny Inspektor Danych Osobowych posiada prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych wobec **Zleceńbiorczy** oraz **Zleceńodawcy** w zakresie spełnienia wymogów przepisów.

§9

Strony oświadczają, że zawierają niniejszą umowę na czas określony do 31.12.2018r.

Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Integralną część umowy stanowi Wniosek nr...../2016.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceńodawca

Zleceńbiorca