

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

NOSZENIE AKT SĄDOWYCH Z I DO ARCHIWUM na 2017 i 2018 rok wg załącznika nr 1

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) 1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Gór, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„ Oferta na zadanie noszenie akt sądowych na 2017 i 2018 rok”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Noszenie akt sądowych wg zaleceń kierownika wydziału KRS w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
lub według potrzeb z i do archiwum.**

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty – załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego
zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z
oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 2

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom – najniższej cenie bądź w przypadku innych kryteriów zgodnie z bilansem ceny i innych kryteriów.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 28.12.2016r., do godz. 10⁰⁰**

w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 28.12.2016r.

o godz. 10⁴⁰ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone

do treści umowy:

- Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

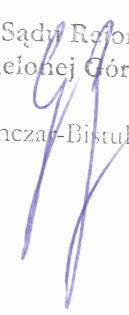
W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1

2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bisutkańska



.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel. fax.

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

NOSZENIE AKT SĄDOWYCH Z I DO ARCHIWUM na 2017 i 2018 rok

wg zaleceń kierownika wydziału KRS w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

w dni robocze po minimum 7 godzin

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE ZA 7 godzin w dni robocze w kwocie wynosi :

netto:zł (słownie:)

podatek VAT% tj. zł (słownie:)

brutto:zł (słownie:)

W PRZYPADKU DODATKOWYCH ZLECEŃ cena za 1 przepracowaną roboczogodzinę w kwocie:

brutto:zł (słownie:)

2. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do **31.12.2018r.**
3. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność
.....
4. Oświadczam, że zawarte w „ zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

**PROJEKT UMOWY
na noszenie akt sądowych
Nr wniosku 27/2016**

W dniu **2017r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304 , REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez :

1. Ewa Ganczar – Bistulańska - Dyrektor Sądu

a z siedzibą w
NIP zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCA,
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługę noszenia akt sądowych zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 zaproszenia.
2. Integralną częścią umowy stanowi Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do zaproszenia

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do **31.12.2018 r.**

§ 3

1. Miejscem realizacji usługi jest budynek Sądu Rejonowego w Zielonej Górze – Krajowy Rejestr Sądowy przy ul. Kożuchowskiej 8. Przenoszenie odbywać się będzie każdorazowo z miejsca przechowywania akt do czytelní lub innego wskazanego miejsca i z powrotem, po ich uprzednim wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem.
2. Noszenie akt sądowych odbywać się będzie według zaleceń Kierownika wydziału KRS lub osoby przez niego upoważnionej, w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**.
3. Kierownik wydziału KRS będzie potwierdzał ilość godzin, w których Wykonawca wykonywał będzie usługę poza zakresem godzinowym wskazanym w ust. 2, w zeszycie ewidencyjnym prowadzonym przez wydział. W zeszycie, o którym mowa w zdaniu poprzednim odnotowywane będą także dni, w których usługa jest świadczona.

§ 4

1. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie netto: (słownie:).

brutto: (słownie:).

2. Dodatkowo, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdą przepracowaną roboczogodzinę, powyżej limitu określonego w § 3 ust. 2, w kwocie: brutto. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie każdorazowo dodatkowe zlecenie i potwierdzenie wykonania prac – zgodnie z § 3 ust. 3.
3. Cena brutto zgodnie z Formularzem Oferty - załączniki nr 1 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku urlopu Wykonawcy lub jego nieobecności z innej przyczyny trwającej do 5 dni, wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 za dany okres nieobecności zostanie pomniejszone proporcjonalnie o kwotę odpowiadającą ilości dni w danym miesiącu, w których nie była świadczona usługa.
5. W przypadku urlopu Wykonawcy lub jego nieobecności z innej przyczyny trwającej powyżej 5 dni Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo poczynając najpóźniej od 6 dnia nieobecności.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest realizacja usługi zgodnie z Formularzem Oferty - Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.
4. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Zleceniobiorca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 24 grudnia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową bez wezwania Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przewidzianych umową usług z zawodową starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia szczególnej staranności o przenoszone akta, a w razie ich uszkodzenia lub utraty zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie Kierownikowi Wydziału KRS.

§ 7

Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą

Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.....

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 2 i ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10.000 zł.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron

§ 10

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia sprawy zleconej przez Zleceniodawcę. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie jest ograniczony w czasie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych jakie może nastąpić w związku z realizacją niniejszej umowy oraz poufności informacji i odpowiedzialności w zakresie i w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust 2 strony podpisują umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz umowę o poufności informacji i odpowiedzialności, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki

- 1 Formularz Oferty
- 2 Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.

Załącznik do projektu umowy

UMOWA

O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zlecniodawcą**,

az siedzibą,

NIP zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca