

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ
Z OPROGRAMOWANIEM na 2021 i 2022 rok**

wg załącznika nr 1

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-950 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Oferta na USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO na 2021 i 2022 rok**”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ
Z OPROGRAMOWANIEM na 2021 i 2022 rok wg załącznika nr 1**

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - **80%**

Czas reakcji – **20%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparaflowany wzór umowy załącznik 2

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

- 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom – najniższej cenie bądź w przypadku innych kryteriów zgodnie z bilansem ceny i innych kryteriów.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **28.12.2020 r. do godz. 13⁰⁰**

w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 28.12.2020 r. o godz. 13²⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **Marcin Orłowski, tel. 603 417 397**
- **Robert Harunek, tel. 881 912 850**

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: Ceny zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2. Projekt umowy - załącznik nr 2

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna Ewa Pilecka

PROJEKT UMOWY
na usługi serwisowe sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

W dniu**2021 r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304,
REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
Annę Ewę Pilecką - Dyrektora Sądu,

az siedzibą
NIP zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCA,
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisowe sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze:

- Pl. Słowiański 2 w Zielonej Górze
- Pl. Słowiański 5 w Zielonej Górze
- Pl. Słowiański 12 w Zielonej Górze
- Kozuchowska 8 w Zielonej Górze

zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do zaproszenia.

2. Integralną częścią umowy stanowi Formularz Oferty załącznik Nr 1 do zaproszenia

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do **31.12.2022 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
2. Zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawca zajmować się będzie:
 - a.) bieżącymi naprawami i konserwacją sprzętu komputerowego;
 - b.) pomocą techniczną w nadzorze nad pracą systemów informatycznych;
 - c.) doradztwem fachowym w sprawach informatycznych;
 - d.) konserwacją drukarek;
 - e.) zapewnieniem sprzętu zastępczego o podobnych parametrach na czas naprawy;
 - f.) konserwacją wokand elektronicznych;
 - g.) konserwacją zasilaczy awaryjnych UPS.
3. Każdorazowe wykonywanie czynności opisanej w ust. 2 odbywać się będzie na zlecenie Zamawiającego, który wskaże przedmiot zlecenia oraz miejsce położenia urządzenia – zgodnie z paragrafem 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania zlecanych czynności w ciągu.....godzin od zgłoszenia. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu lub, w braku możliwości połączenia na wskazane powyżej numery, faksem na numer Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery.
5. Zamawiający będzie potwierdzał w zeszycie ewidencyjnym ilość godzin, w których Wykonawca wykonywał będzie usługę. W zeszycie, o którym mowa w zdaniu poprzednim odnotowywane będą także dni, w których usługa jest świadczona. Bezpośrednio przed oraz po

wykonaniu usługi w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu.

§ 4

1. W ramach konserwacji sprzętu komputerowego wykonawca przeprowadzał będzie następujące czynności:
 - a) czyszczenie i sprężonym powietrzem wnętrza komputera (jednostka centralna),
 - b) porządkowanie zawartości dysku,
 - c) czyszczenie i regulacja czytników optycznych.
 - d) Wykonywanie ustawień systemowych oraz programowych umożliwiających prawidłowe działanie systemu i poszczególnych programów.
2. W ramach konserwacji drukarek wykonawca przeprowadzał będzie następujące czynności:
 - a) czyszczenie wnętrza,
 - b) wyczyszczenie i regulacja podajników papieru,
 - c) usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem
 - d) oczyszczenie dolnej części karetki z włókien papieru;
 - e) wyczyszczenie prowadnicy karetki;
 - f) smarowanie prowadnic;
 - g) oczyszczenie paska-kodera;
 - h) oczyszczenie przekładni;
 - i) smarowanie osi wałków gumowych;
 - j) oczyszczenie pojemnika absorbera z ewentualną wymianą absorbera;
 - k) usunięcie zabrudzeń z jednostki czyszczącej głowice;
 - l) konserwacja rolek prowadzących;
 - m) sprawdzenie napięcia paska klinowego;
 - n) oczyszczenie dysz wytryskowych;
 - o) oczyszczenie pojemników z tuszem za pomocą programu narzędziowego;
 - p) sprawdzenie poprawności wydruku.
 - q) oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych;
 - r) wyczyszczenie drogi papieru;
 - s) wyczyszczenie luster i soczewek;
 - t) oczyszczenie elementu grzejnego;
 - u) sprawdzenie stopnia zużycia rolek elementu grzejnego;
 - v) wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych;
 - w) kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji kserokopiarek materiałami własnymi w zakresie i sposób ustalony dokumentacją techniczną urządzenia z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
4. Ponadto do obowiązków konserwatora podczas wykonywania konserwacji należy:
 - a) wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania urządzenia,
 - b) ustalanie ewentualnych braków elementów wyposażenia urządzenia,
 - c) zapobieganie powstawaniu awarii,
 - d) zgłaszanie zamawiającemu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) wymiana niesprawnych części eksploatacyjnych – po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu wymienianej części z Zamawiającym.

§ 5

1. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową otrzymywać będzie:
 - a) w przypadku czynności opisanych w § 3 ust. 2 lit a., b., c. oraz f. i g. - wynagrodzenie stanowiące iloczyn roboczogodzin składających się na usługę w danym miesiącu oraz stawki ryczałtowej za roboczogodzinę w kwocie **brutto** (słownie:),

b) w przypadku czynności opisanych w § 3 ust. 2 lit d - wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (słownie:), za 1 sztukę urządzenia poddanego konserwacji.

2. Wynagrodzenie wykonawcy opisane w ust. 1 obejmuje także koszty dojazdu, materiałów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych, koszty dowozu materiałów i części wykorzystywanych do naprawy oraz koszt zapewniania urządzeń zastępczych.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo zlecenie Zamawiającego i potwierdzenie wykonania prac – zgodnie z § 3 ust. 5.
4. Materiały drobne (części zamienne - wymienne niezbędne do wykonania usługi, o wartości do 50 zł), wymieniane według potrzeb Zamawiającego, Wykonawca nabywał będzie we własnym zakresie. Koszty materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim pokrywał będzie Zamawiający po ich uprzednim refakturowaniu wraz z przedłożeniem dowodu zakupu w przypadku, gdy Wykonawca sam nie jest sprzedawcą tych materiałów.
5. W przypadkach, do których z uwagi na wartość materiałów lub części, nie mają zastosowania postanowienia ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Oddziału Informatycznego 3 najkorzystniejsze oferty dotyczące części zamiennych w celu dokonania zakupu. Nabycia materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim dokonywał będzie bezpośrednio Zamawiający, ewentualnie będzie on pokrywał te koszty na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT sprzedawcy obejmujących przedmiotowe materiały.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja usługi zgodnie z Formularzem Oferty - Załącznik nr 1 do zaproszenia. Ilość godzin wystawiona na fakturze powinna być zgodna z zeszytem ewidencyjnym prowadzonym przez Oddział Informatyczny. Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne drukarek powinno odpowiadać ilości zleceń oraz wykonanych usług.
7. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.
10. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Wykonawca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 24 grudnia.

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4 Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000 zł.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystywać wyłącznie do prowadzenia sprawy zleconej przez Zleceniodawcę. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie jest ograniczony w czasie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, poufności informacji i odpowiedzialności, a także powierzenia mienia oraz uprawnień do systemów, w zakresie i w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust 2 strony podpisują umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, umowę o poufności informacji i odpowiedzialności i umowę o powierzeniu mienia oraz uprawnień do systemu, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki

- 1 Formularz Oferty
- 2 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3 Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.
- 4 Umowa o powierzeniu mienia oraz uprawnień do systemów.
- 5 Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.

Załącznik nr 2 do Projektu umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr z dnia o świadczenie usług.....

zawarta dniar. pomiędzy stronami:
(zwana dalej „Umową”)

1. Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, Plac Słowiński 2, 65-069 Zielona Góra, NIP 929-10-96-304, reprezentowanym przez: Małgorzatę Budrewicz – Macholak – Prezesa Sądu, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
oraz

2. Firmą
reprezentowaną przez:
.....
zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Świadcząc usługę podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
dane zwykłe TAK/NIE
szczególne kategorie danych osobowych TAK/NIE
dane osobowe o wyrokach skazujących i naruszeń prawa TAK/NIE
dotyczące
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi wskazanej w ust. 1.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, jednak nie później niż w ciągu 24h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający informuje administratora danych, że powierza przetwarzanie danych osobowych objętych niniejszą umową podmiotom świadczącym dla niego usługi:.....
.....
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie

Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla strony pozwanej.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik 3 do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą,

NIP zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik Nr 4 do Projektu umowy

UMOWA O POWIERZENIU MIENIA ORAZ UPRAWNIEN DO SYSTEMU

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. PL. Słowiański 2;
NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 reprezentowanym przez:
Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....z siedzibą, NIP
reprezentowaną/nym przez:
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Zleceniobiorca oświadcza, że z dniem przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie Zleceniodawcy powierzone mu z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, objęte protokołami zdawczo-odbiorczymi, jak również za mienie, które zostanie mu powierzone przez Zleceniodawcę z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że powierzenie mu mienia, wyszczególnionego w protokole zdawczo-odbiorczym nastąpiło w sposób prawidłowy. Zleceniobiorca potwierdza ilościową i jakościową zgodność mienia w protokołach zdawczo-odbiorczych ze stanem faktycznym.
3. Przejmując odpowiedzialność materialną określoną w pkt. 1. umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Sprawowania pieczy nad powierzonym mu mieniem.
 - b) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mu mienia bądź o brakach w tym zakresie.
 - c) Rozliczenia się z powierzonego mienia.
4. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.12.2022 r.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności
7. Sprawy sporne wynikłe ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 5 do Projektu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.