**Załącznik nr 1**

…………………………………… ………………………. (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**,, Wykonanie robót konserwacyjno-naprawczych pomieszczeń biurowych oraz sali rozpraw w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy   
pl. Słowiańskim 5 wg załącznika nr 2”**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ………………zł (słownie: ……………………………....………………….)

podatek VAT ……..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

**brutto**: ………………zł (słownie: ……………………………….………...……….)

1. Wymagany termin realizacji umowy: **45 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Okres gwarancji wynosi ……………… miesięcy.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność ……………………………………………………………………………………….
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka wykonawcy