

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie :

DOSTAWA WODY na 2 lata wg załącznika nr -2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra pok. 410 umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na zadanie DOSTAWA WODY”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA WODY na 2 lata wg załącznika nr -2

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od 01.11.2020 do 31.10.2022r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - **100%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty zał. nr 1

5.2 formularz cenowy zał. nr 2

5.3 wypełniony i zaparafowany wzór umowy zał. nr 3

5.4 kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę)

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **26.10.2020r.**,
do godz.13⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie
Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej
zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 26.10.2020 r.**

o godz. 13¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze
w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Zioło Stanisława tel. 068/322 03 19 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

**Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do
treści umowy:**

- Ceny zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

W załączeniu:

1. Wzór druku : „ Formularz oferty” - zał. 1
2. Wzór druku : „ Formularz cenowy” - zał. 2
3. Wzór druku: „Projekt umowy” - zał. 3


Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna Ewa Pilecka

PROJEKT UMOWY na dostawę wody
Wniosek 17/2020

zawarta w Zielonej Górze, w dniu**2020r.** pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304,
REGON 000325564 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Annę, Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu

a z siedzibą.....,
NIP, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu wodę oraz dzierżawić przez cały czas dostaw dystrybutory. Dodatkowo na mocy umowy Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługi sanitzacji dystrybutorów oraz dostawy kubków zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 zaproszenia do składania ofert stanowiącym integralną część umowy.
2. Dystrybutory (**sześć** sztuk z uchwytem na kubki) używane będą w okresie od **01.11.2020 r.** do **31.10.2022r.** siedzibie Zamawiającego: Zielona Góra, Plac Słowiański 2 (2szt.), 5 (1 szt.), 12 (2 szt.) oraz w Wydziale KRS przy ul. Kożuchowskiej 8 (1 szt.), a każda dostawa realizowana będzie na ww. adresy.
3. Dystrybutory (**dwanaście** sztuk) używane będą w dwóch okresach: od dnia **01.05.2021r.** do **31.10.2021 r** oraz od dnia **01.05.2022 do 31.10.2022** w siedzibie Zamawiającego: Zielona Góra, Plac Słowiański 2, 5, 12 oraz w Wydziale KRS przy ul. Kożuchowskiej 8, a każda dostawa realizowana będzie na ww. adresy.
4. Każdorazowa dostawa butli obejmować będzie rozładunek i pozostawienie butli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz pobranie i załadunek wykorzystanych butli.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do używania dystrybutorów zgodnie z zasadami eksploatacji tego typu urządzeń.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich powodujące uszkodzenia dystrybutorów lub butli.
3. Zamawiający nie ma prawa dokonywać napraw urządzeń we własnym zakresie, a każde uszkodzenie ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać Wykonawcy.
4. Sanitzacja wykonywana jest co 6 m-cy - zostanie ona wykonana wg Formularza cenowego załącznika nr 2 , jej koszt zostanie doliczony do ostatniej faktury.
5. Na czas konserwacji i ewentualnych napraw Wykonawca bezpłatnie zainstaluje u Zamawiającego własne urządzenia zastępcze.
6. Zamawiający zobowiązany jest używać w zainstalowanych urządzeniach i butlach tylko wodę dostarczoną przez Wykonawcę.
7. Po zakończeniu umowy, w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu wszystkich butli oraz dystrybutorów, w stanie nadającym się do dalszego użytkowania oraz niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej i normalnej eksploatacji.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.11.2020 r.** do dnia **31.10.2022r.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
3. Wykonawca wykonuje dostawy zgodnie z kalendarzem dostaw dostarczonym do klienta przy pierwszej dostawie i montażu urządzeń, cykliczność dostaw jest do ustalona co 2 tygodnie.
4. Każdorazowa dostawa potwierdzana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim sprawdzeniu ilości dostarczonych towarów i zgodności dostawy z zamówieniem.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury jest zrealizowana dostawa przez Wykonawcę i odebrana przez klienta - dokumentem potwierdzającym jest Dowód Dostawy - oryginał jest przy dostawie podpisywany przez pracownika Wykonawcy jak również przez pracownika klienta.
2. Termin płatności 21 dni liczony od daty wystawienia faktury Zamawiającemu - faktura wystawiana na koniec m-ca.
3. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
4. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odsyłana bez księgowania.
5. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:.....
6. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia podanych w Formularzu Cenowym – Załącznik Nr 2 do zaproszenia, w zależności od potrzeb lub posiadanych środków.
2. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową stosować będzie ceny według formularza cenowego Załącznik Nr 2 do umowy.
7. Ceny netto zgodnie z załącznikiem nr 2 nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy (plus obowiązujący podatek VAT w dniu wystawienia faktury). Uzgodniona w formularzu cenowym kwota uwzględnia koszty dostawy, wyładunku, załadunku oraz materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia,

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 3 lub w przypadku co najmniej dwukrotnego niekompletnego zrealizowania dostawy, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1, zamawiający uprawniony będzie do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc).

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obydwu Stron.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy oświadczeń stron skutkujących ustaniem umowy.

§ 9

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
- Klauzula informacyjna zamówienia publiczne

UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu**2020 r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, reprezentowanym przez:

Annę, Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

....., z siedzibą,
NIP, reprezentowanym przez:

Zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.

- b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować stracie stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca