**Załącznik nr 1**

……………..………………

(miejscowość , data )

……………………………………………….

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**ŚWIADCZENIE USŁUG NADZORU BUDOWLANEGO w** **Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze na 2020 i 2021r. zgodnie z załącznikiem nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości.

netto: ……………zł (słownie: ……………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

brutto:…...……………zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Wymagany termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2021r**.
2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
3. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na który dokonana będzie płatność ...…………………………………………………………………………………..
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ CENOWY**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Miesięczny ryczałt za prowadzenie usług nadzoru budowlanego w zakresie :**

1. Sporządzania harmonogramów rzeczowo-finansowych remontów i inwestycji.
2. Przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla remontów bieżących i dostosowywania pomieszczeń do zmieniających się, bieżących potrzeb użytkownika.
3. Sporządzanie dokumentacji kosztorysowej dla remontów bieżących nie popartych dokumentacją projektową.
4. Sporządzanie rysunków poglądowych i wykonawczych w powyższym zakresie.
5. Prowadzenie spraw bieżących dot. remontów i utrzymania nieruchomości, np. sporządzania projektów pism do instytucji państwowych i odpisywanie na pisma   
   w sprawach budowlanych.
6. Uczestnictwa w wewnętrznych przedmiotowych przeglądach branżowych, okresowych próbach i sprawdzeniach instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz kontrolach służb zewnętrznych w 4 budynkach podległych Sądowi Rejonowemu.
7. Przeprowadzenie przeglądów okresowych obiektów w zakresie objętym zapisami art. 62 pkt.1 ppkt. 1-4 Prawa Budowlanego.
8. Kontroli realizacji zaleceń z przeglądów okresowych z poprzednich kontroli.
9. Monitorowania i nadzoru nad prowadzeniem książek obiektów budowlanych.
10. Uaktualnianie w niezbędnym zakresie inwentaryzacji budynków na bazie istniejących rzutów inwentaryzacyjnych.
11. Pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej w zakresie napraw bieżących, remontów i przedsięwzięć inwestycyjnych.

**Ryczałt miesięczny ………………………netto …..……………………………..brutto**

**Razem ryczałt:**

**Za 24 miesiące ……..………………………netto …..……………………………..brutto**

**………………………….**

podpis i pieczątka wykonawcy