

Nr **WNIOSKU 23/2019**

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

ŚWIADCZENIE USŁUG NADZORU BUDOWLANEGO w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze na 2020 i 2021r. zgodnie z załącznikiem nr 2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 410 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:
„ŚWIADCZENIE USŁUG NADZORU BUDOWLANEGO”
- 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUG NADZORU BUDOWLANEGO w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze na 2020 i 2021r. zgodnie z załącznikiem nr 2

- 3. Wykonawca będzie świadczył usługę nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w załączniku nr 2 od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2021r.**
- 4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 80% ; wykonane prace (referencje) -20%
- 5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 5.1. formularz oferty i formularz cenowy wg załączonego wzoru: załącznik nr 1 i 2
 - 5.2 uprawnienia wykonawcze
 - 5.3 przynależność do izby inżynierów wraz z aktualnymi składkami
 - 5.4. wypełniony i zaparafowany wzór umowy załącznik nr 3
 - 5.5 Dokumenty potwierdzające wykonywanie nadzoru w okresie ostatnich trzech lat.
- 6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
 - 6.1 wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 6.2 koszt dojazdu,
 - 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
 - 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2019r.**, do godz.13⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410.

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **20.12.2019r.** o godz. 13²⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sułek tel. 068/322 0 365 w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca podpisze umowę.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bisulańska



**UMOWA
ŚWIADCZENIE USŁUG NADZORU
BUDOWLANEGO w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze na 2020 i 2021r**

Zawarta w dniu20...r. w Zielonej Górze pomiędzy
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, zwanym dalej
w treści umowy „Zamawiający”, którego reprezentuje:
Ewa Ganczar - Bistulańska - Dyrektor Sądu,

a z siedzibą w
..... NIP zwaną w dalszej
części umowy WYKONAWCA,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać czynności w zakresie nadzoru budowlanego oraz inwestorskiego opisanego w załączniku nr 2 do zaproszenia.
2. Wykonawca wykonywał będzie czynności zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i Formularzem Cenowym załącznik nr 2 do zaproszenia, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru budowlanego.
Usługi te obejmują:
 - a) Sporządzania harmonogramów rzeczowo-finansowych remontów i inwestycji.
 - b) Przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla remontów bieżących i dostosowywania pomieszczeń do zmieniających się, bieżących potrzeb użytkownika.
 - c) Sporządzanie dokumentacji kosztorysowej dla remontów bieżących nie popartych dokumentacją projektową.
 - d) Sporządzanie rysunków poglądowych i wykonawczych w powyższym zakresie.
 - e) Prowadzenie spraw bieżących dot. remontów i utrzymania nieruchomości, np. sporządzania projektów pism do instytucji państwowych i odpisywanie na pisma w sprawach budowlanych.
 - f) Uczestnictwa w wewnętrznych przedmiotowych przeglądach branżowych, okresowych próbach i sprawdzeniach instalacji i systemów bezpieczeństwa oraz kontrolach służb zewnętrznych w 4 budynkach podległych Sądowi Rejonowemu.
 - g) Przeprowadzenie przeglądów okresowych obiektów w zakresie objętym zapisami art. 62 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.).
 - h) Kontroli realizacji zaleceń z przeglądów okresowych z poprzednich kontroli.
 - i) Monitorowania i nadzoru nad prowadzeniem ksiąg obiektów budowlanych.
 - j) Uaktualnianie w niezbędnym zakresie inwentaryzacji budynków na bazie istniejących rzutów inwentaryzacyjnych.
 - k) Pełnienia funkcji inspektora nadzoru branży budowlanej w zakresie napraw bieżących, remontów i przedsięwzięć inwestycyjnych.

§ 3

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie remontu w budynkach wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, w szczególności przepisami art. 25 i 26 ww. ustawy.
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywanego nadzoru inwestorskiego do:
 - a) protokolarnego potwierdzania wykonania robót zanikowych oraz robót podlegających zakryciu,

- b) wykonywania bieżącej kontroli postępu i jakości robót zgodnie z zakresem robót oraz innymi ustaleniami powstałymi podczas realizacji zadania, projektu i pozwolenia na budowę,
- c) przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem,
- d) kontroli jakości materiałów i wyrobów budowlanych, zwłaszcza ze względu na zapobieganie zastosowania materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz kontrola składowania tych materiałów i wyrobów,
- e) uczestniczenia w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
- f) nadzorowania nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa i porządku podczas realizacji robót,
- g) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych z udziałem wykonawcy robót budowlanych w zakresie wykonanych robót i wnioskowanie o naprawy w ramach okresu gwarancji (tj. 36 miesięcy liczonego od dnia odbioru końcowego),
- h) rozliczania robót zgodnie z przyjętym zakresem i harmonogramem rzeczowo - finansowym na podstawie kosztorysu ofertowego,
- i) wydawania kierownikowi budowy poleceń potwierdzanych wpisami do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
- j) wykonania prób lub badań, także wymaganych odkryć robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

§ 4

Umowa zawierana jest na czas określony **od dnia 02.01.2020 do dnia 31.12.2021r.**

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania uzgodnionych usług, stosowne uprawnienia budowlane oraz wpisany jest na listę członków właściwej terytorialnie Okręgowej izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje sprzętem komputerowym i oprogramowaniem niezbędnym do elektronicznego kosztorysowania robót oraz sporządzenia dokumentacji rysunkowej w zakresie opisanym w § 2 pkt.1c-d,j niniejszej umowy.
3. Miejscem realizacji usług objętych umową nw. obiekty Zamawiającego tj.:

- Pl. Słowiański 2 w Zielonej Górze
- KRS ul. Kozuchowska 8 w Zielonej Górze
- Pl. Słowiański 5 pomieszczenia w użyczeniu
- Pl. Słowiański 12 pomieszczenia w użyczeniu
- ul. Lisia 53 – Ośrodek Kuratorski

§ 6

1. Tytułem zapłaty za świadczone usługi określone umową Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
brutto (słownie:/100)
2. W przypadku niepełnego miesiąca obowiązywania umowy wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy w danym miesiącu.
3. Ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawiać będzie faktury za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczać je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 20 grudnia.
5. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2,

ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

6. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odsyłana bez księgowania.
7. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
8. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie nadzoru, na zasadach ogólnych prawa cywilnego oraz odpowiedzialność karną i dyscyplinarną za niedopełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży budowlanej.
2. W razie nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn opisanych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 9

Strony wyrażają zgodę na wzajemne wysyłanie i odbieranie również innych niż faktury ustrukturyzowane dokumentów ustrukturyzowanych, za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Do spraw nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
- Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.

UMOWA

O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą,
NIP zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sz.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sz.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.