

Zielona Góra, dnia 12.12.2019 r.

Nr WNIOSKU Nr 21/2019

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**Wykonanie obsługi serwisowej urządzeń kotłowni gazowej oraz instalacji c.o. przy
pl. Słowiańskim 2 i KRS ul. Kozuchowska 8 na 2020 i 2021 rok
wg załącznika nr 1 i 2**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2,
65-069 Zielona Góra pok. 410 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

**„Oferta na wykonanie obsługi serwisowej urządzeń kotłowni gazowej oraz instalacji
c.o. na 2020 i 2021r.”**

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i
wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie obsługi serwisowej urządzeń kotłowni gazowej oraz instalacji c.o. przy
pl. Słowiańskim 2 i KRS ul. Kozuchowska 8 na 2020 i 2021 rok
wg załącznika nr 2**

3. Wymagany termin realizacji usługi: od 01.01.2020 do 31.12.2021r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty – załącznik nr 1,

5.2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,

5.3. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę
do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez
zleceniobiorcę);

5.4. wypełniony i zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 3

5.5. uprawnienia na kotły gazowe Buderus i Viessmann

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 6.2 koszt dojazdu,
- 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2019r., do godz. 13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w **pokoju nr 410**.

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 20.12.2019r., o godz. 13¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w **pokoju nr 413**.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sulek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty - załącznik nr 1 i 2 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty - załącznik nr 1 ,
- 2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- 3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bisutulańska

PROJEKT UMOWY

na obsługę serwisową kotłowni gazowych oraz bieżącą konserwację instalacji c.o. w budynkach Sądu Rejonowego

W dniur. w Zielonej Górze pomiędzy
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-
304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
.....

az siedzibą w
NIP zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:
została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej następujących urządzeń kotłowni i instalacji co:
 - a) kotła gazowego BUDERUS o mocy 75 KW zainstalowanego w kotłowni gazowej w budynku VIII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego w Zielonej Górze przy ul. Kożuchowskiej 8 oraz bezpośrednio powiązanych z nim urządzeń, wraz z instalacją co. w budynku
 - b) Zestawu 3 sztuk kotłów kondensacyjnych typu VISSMAN –VITOMODUL 200 3 KD – P -30 -315kW, zainstalowanego w kotłowni gazowej w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2 oraz bezpośrednio powiązanych z nimi urządzeń, wraz z instalacją co i zasilania nagrzewnic central wentylacyjnych w budynku.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr, które strony czynią integralną częścią umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
2. Miejscem realizacji umowy są obiekty Zamawiającego opisane w paragrafie 1.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 3.1. W zakresie obsługi serwisowej kotłowni gazowych:
 - a) utrzymanie całodobowego ruchu kotłowni dla instalacji c.o. w sezonie grzewczym (miesiącach zimowych) w budynkach wymienionych w § 1 ust. 1 a) i b) oraz dla przygotowania ciepłej wody użytkowej i zasilania nagrzewnic w okresie całego roku w budynku wymienionym w § 1 ust. 1 a),
 - b) kompleksowa konserwacja kotłów dwa razy w roku - po i przed sezonem grzewczym w odniesieniu do budynku wymienionego w § 1 ust. 1 a) oraz jeden raz w roku po sezonie grzewczym w odniesieniu do budynku wymienionego w § 1 ust. 1 b), polegająca na czyszczeniu (wymienianiu ciepła, palnika) oraz wymianie zużytych elementów (filtrów, elektrod zapłonowych, uszczelek, itp.),

- c) bieżące monitorowanie funkcjonowania urządzeń kotłowni, poparta min. 1 wizytą w miesiącu ze spisaniem stosownego protokołu serwisowego,
- d) prowadzenie eksploatacji kotłowni z zachowaniem obowiązujących warunków techniczno-eksploatacyjnych dotyczących danej kotłowni, norm oraz zasad oszczędnej eksploatacji,
- e) zapewnienie odpowiedniej obsługi i nadzoru techniczno-eksploatacyjnego,
- f) raz do roku sprawdzenie sprawności działania systemu GAZEX ze spisaniem stosownego protokołu,
- g) raz do roku sprawdzenie szczelności instalacji gazowej od kurka głównego do kotłów,
- h) usuwanie drobnych awarii instalacji, w tym między innymi:
 - likwidacja przecieków,
 - uszczelnianie zaworów,
 - uzupełnienie wody w instalacji kotłowni
 - czyszczenie filtrów,

3.2. w zakresie bieżącej konserwacji instalacji centralnego ogrzewania:

- a) bieżące monitorowanie funkcjonowania urządzeń grzewczych, poparte min. 1 wizytą w miesiącu ze spisaniem stosownego protokołu serwisowego,
- b) usuwanie drobnych awarii instalacji, w tym między innymi:
 - likwidacja przecieków,
 - uszczelnianie zaworów,
 - uzupełnienie wody w instalacji co i zasilania nagrzewnic central wentylacyjnych,
 - odpowietrzanie instalacji co i zasilania nagrzewnic central wentylacyjnych.

4. W przypadku awarii lub konieczności spowodowanej innymi przyczynami, Wykonawca zobowiązuje się przybyć na miejsce świadczenia usług na każde wezwanie Zamawiającego. Wezwania dokonywane będą na następujący numer telefonu Czas reakcji od zgłoszenia nie większy niż godz. Wykonawca zobowiązuje się cały czas utrzymywać ww. numer telefonu, a w razie jego zmiany niezwłocznie informować o tym Zamawiającego.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie ryczałtowe - miesięczne w kwocie:
netto (słownie:.....)
brutto (słownie)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z Formularzem Ofertowym – załącznik nr do zaproszenia, który strony czynią integralną częścią umowy, nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, wynagrodzenie Wykonawcy dotyczy wyłącznie robocizny. W ramach otrzymywanego wynagrodzenia Wykonawca pokryje koszty drobnych materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych.
4. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc do 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 24 grudnia.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja czynności opisanych w § 3 ust. 3 - zgodnie z Formularzem Oferty - Załącznik nr 1 do zaproszenia z każdorazowym dostarczeniem wraz z fakturą protokołu z czynności serwisowych.
6. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
7. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odsyłana bez księgowania.

8. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
9. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową bez wezwania Zamawiającego i bez wystawienia dodatkowych zleceń.
2. O wszelkich zauważonych usterkach, w tym kwalifikujących któregośkolwiek z urządzeń kotłowni do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego a w przypadku stwierdzenia takich faktów w trakcie czynności serwisowych, wpisać je do protokołu serwisowego.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 3 oraz § 5 ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku określonym w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawca karą umowną w wysokości 5.000 zł.

§6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron

§7

Strony wyrażają zgodę na wzajemne wysyłanie i odbieranie również innych niż faktury ustrukturyzowane dokumentów ustrukturyzowanych, za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
- Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.

UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą,
NIP zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.