

PROJEKT UMOWY

na usługi ochroniarskie, stróżowania i monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM (ZLECENIODAWCĄ) , reprezentowanym przez:

1.....

a z siedzibą ; NIP
..... , zwaną(ym) w dalszej części umowy WYKONAWCĄ (ZLECENIOBIORCĄ), reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usług:
 - a) stróżowania – przez jednego pracownika ochrony bez licencji od godz. 15⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ w dniach roboczych wewnątrz budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 5,
 - b) ochrony – przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ w dniach roboczych od poniedziałku do piątku wewnątrz budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 5,
 - c) całodobowego monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu w dniach roboczych, w dniach wolnych od pracy i w święta, obiektu Sądu Rejonowego przy Pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze.
2. Wykonywanie usług polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wykona usługi stróżowania oraz ochrony w budynku wskazanych w § 1 ust. 1 w oparciu o cztery osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymiar czasu pracy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę uczestniczącej w wykonaniu przez niego przedmiotu zamówienia, nie może być mniejszy, niż wymiar czasu pracy, w jakim osoba

ta, faktycznie wykonuje w imieniu Wykonawcy usługi stróżowania oraz ochrony, o których mowa w punkcie 1.

§ 2

Nadzór umowy

1. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena pracy służb stróżowania i ochrony) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zamawiającego ochranianych przez Wykonawcę.
2. W celu realizacji zobowiązania z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania w formie pisemnej lub elektronicznej stanu zatrudnienia osób uczestniczących w wykonywaniu przez niego zamówienia przez cały czas realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w w/w zakresie.
3. Zamawiający przekaze wykonawcy listę pracowników upoważnionych do przebywania w pomieszczeniach Sądu.
4. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczono:
5. Wszelkie zgłaszane na bieżąco zastrzeżenia Zleceniodawcy do prac wykonywanych przez Zleceniobiorcę winny być niezwłocznie uwzględnione.
6. Wykonawca zapewni swoim pracownikom telefon komórkowy, którego numer zostanie podany Zamawiającemu.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
8. Osobą do kontaktu z ramienia Sądu Okręgowego w Zielonej Górze jest

§ 3

Zleceniodawca zgadza się na oznakowanie obiektu, w którym Wykonawca wykonuje usługę w formie i miejscach uprzednio przez siebie zaakceptowanych.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.10.2019r. do dnia 30.09.2022r.**
2. Realizacja umowy zależy od środków będących w dyspozycji Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Za rażące naruszenie obowiązków strony rozumieją w szczególności:
 - a) świadczenia usług przez osobę będącą pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających,
 - b) w razie przekazania przez strażników kluczy lub kodu do wejść do budynku Sądu osobom trzecim,
 - c) przekazywania przez strażników wykonywania obowiązków dozoru osobom trzecim,
 - d) brak osoby wykonującej czynności stróżowania oraz ochrony,

- e) brak reakcji osób wykonującej czynności stróżowania oraz ochrony w przypadku uzasadnionych wezwań lub w innych sytuacjach wymagających takich reakcji.
 - f) stwierdzenie braku wypełniania obowiązków wykonawcy, nawet jeżeli będzie ono miało charakter krótkotrwały,
 - g) brak reakcji na sygnał włamania, napadu lub p.poż.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 3 pkt a-e niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 zł, w pozostałych przypadkach - ust 3 pkt f-g oraz § 13 ust.1 kara umowna wynosi 5.000 zł.
 5. **Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 4 Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kwota kary umownej nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.**
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Wartość umowy

1. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto miesięczne w następujących **stawkach**:
 - a) za wykonywanie usługi stróżowania w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do godz. 20⁰⁰
 w kwocie:zł
 słownie:
 - b) za wykonywanie usługi ochrony w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰
 w kwocie: zł
 słownie:
 - c) za wykonywanie usługi monitorowania
 w kwocie: zł
 słownie:

§ 6

Warunki płatności

1. Należność za wykonaną usługę będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
2. Fakturę należy dostarczyć do Sądu najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura, z wyjątkiem grudnia, kiedy fakturę należy wystawić i doręczyć do 20 grudnia.
3. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

4. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie potwierdzony przez Wykonawcę poprzez przedłożenia aktualnego, tj. nie starszego niż 7 dni, Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego.
5. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
6. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości zł (słownie złotych:) w formie
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada, jak za własne, za działania lub zaniechanie osób, którym powierzył sprawowanie stróżowania i ochrony osób i mienia, lub za pomocą, których wykonuje czynności stróżowania i ochrony.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, o których mowa w ust 1 zakresu obowiązków Wykonawcy zawartych w załączniku nr 1.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub z czynu niedozwolonego Wykonawcy i na zasadach określonych w załączniku nr 2 chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 9

Ustalenie i wypłata odszkodowania

1. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

- a) protokołu z postępowania wyjaśniającego – załącznik nr 3 ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych,
 - b) udokumentowanej wartości rynkowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość początkową utraconego mienia.
 - c) protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania – załącznik nr 3 sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat. Protokół podpisuje ze strony Wykonawcy osoba uprawniona do jego reprezentowania.
 - d) W przypadku odmowy podpisu jednej ze stron, protokół zostanie podpisany jednostronnie przez drugą stronę umowy z zaznaczeniem okoliczności i przyczyn odmowy podpisu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej pod warunkiem zachowania postanowień pkt 1 niniejszego paragrafu, w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu.

§ 10

Warunki dodatkowe

Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:

- udostępnienie oddzielnego pomieszczenia z telefonem stacjonarnym - telefon do celów służbowych (używanie telefonu w innych celach jest zabronione),
- zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscu prowadzenia usługi.

§ 11

1. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia obiektu (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż. itp.) pod warunkiem zgłaszania przez Wykonawcę w/w nieprawidłowości – jeżeli taką wiedzę posiada lub przy dochowaniu należytej staranności powinien posiadać. Miarą należytej staranności Wykonawcy jest profesjonalne wykonywanie usług stróżowania i ochrony.
2. Wykonawca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektu.
3. Wszelkie prace wykonywane będą przez Wykonawcę przy użyciu jego sprzętu, oraz środków transportu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umundurowania służby stróżowania i ochrony zatrudnionej na terenie obiektu Zamawiającego, jak również do natychmiastowego zgłaszania wszelkich

dostrzeżonych nieprawidłowości, w tym w stanie technicznym zabezpieczenia obiektu. Wszelkie uwagi należy zgłaszać za pośrednictwem osoby, o której mowa w § 2 ust. 6. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą, o której mowa w zdaniu poprzednim, stosowne informacje należy przekazać pracownikowi sekretariatu lub innemu obecnemu przedstawicielowi Zamawiającego. Brak odpowiedniego zgłoszenia, w przypadku wystąpienia szkody powstałej w związku z ww. nieprawidłowościami, obciąża odpowiedzialnością za szkodę Wykonawcę.

§ 12

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień koniecznych do wykonywania umowy. Umowa wówczas zostanie rozwiązana z dniem wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie przedłoży w terminie do 14 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy, potwierdzenia posiadania aktualnego ubezpieczenia.
2. Wykonawca w chwili podpisania umowy i przez cały czas jej obowiązywania zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie na wartość części zamówienia, którego umowa dotyczy, w wysokości min. łącznego rocznego wynagrodzenia.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 oraz w razie naruszenia ust. 2 obowiązują warunki określone w § 4 ust. 3 i ust. 5 umowy.

§ 14

Kwota wynagrodzenia umownego może ulec zmianie w przypadku okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 P.z.p. tj. zmiany: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 15

Strony wyrażają zgodę na wzajemne wysyłanie i odbieranie również innych niż faktury ustrukturyzowane dokumentów ustrukturyzowanych, za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy oświadczeń stron o wypowiedzeniu oraz o odstąpieniu od umowy.

§ 18

Wszelkie spory związane z zawarciem, rozwiązaniem, ustaniem oraz wykonywaniem umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 20

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- nr 1 - zakres obowiązków Wykonawcy
- nr 2 - zakres odpowiedzialności Wykonawcy
- nr 3 - protokół z postępowania wyjaśniającego
- nr 4 - protokół ustalający wysokość odszkodowania.
- nr 5 - umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.
- nr 6 - klauzula informacyjna – zamówienia publiczne

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Projektu Umowy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Stróżowanie, ochrona mienia i osób fizycznych polega na:

- a) ochronie powierzonego mienia przed kradzieżą, dewastacją, pożarem i zalaniem wodą.
- b) ochronie osób fizycznych tj. interesantów i pracowników Sądu przebywających na terenie Sądu Rejonowego w ramach posiadanych uprawnień i w sytuacji wskazującej na zagrożenie dla interesanta lub pracownika Sądu.

Strażnicy zabezpieczają mienie i sprawują ochronę osób fizycznych poprzez ciągłą aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod dozór oraz poprzez alarmowanie (natychmiastowe powiadomienie) odpowiednich Służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia, itd.) w zależności od zaistniałej konieczności oraz przedstawiciela firmy WYKONAWCY, Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego.

Pracownik kwalifikowany ochraniający obiekt podczas godzin urzędowania Sądu musi być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego, bądź paralizator elektryczny oraz musi posiadać telefon komórkowy. Powinien również posiadać pełne wyposażenie na wypadek konieczności użycia siły i mieć ukończony kurs pierwszej pomocy medycznej. Nie może posiadać orzeczenia o niepełnosprawności ruchowej.

Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U z 2018.2142 j.t.), w szczególności:

1. Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w chronionym obiekcie.
2. Podczas każdorazowego dyżuru czuwanie nad bezpiecznym przemieszczaniem się na terenie Sądu osób wezwanych przez sąd, interesantów sądowych i pracowników.
3. Sprawdzanie pod względem bezpieczeństwa terenu wokół budynku oraz sprawdzanie na zewnątrz zamknięcia okien w czasie każdorazowego dyżuru i dopilnowanie zakodowania budynku przez upoważnionego pracownika Sądu Okręgowego.
4. Dopilnowanie po godz. urzędowania sądu zamknięcia drzwi wejściowych do budynku w czasie każdorazowego dyżuru.
5. Odbieranie i zdawanie kluczy od wejścia głównego budynku upoważnionemu pracownikowi Sądu Okręgowego z odpowiednią adnotacją w książce dozoru w momencie przyjmowania i zdawania. Wpis ma zawierać nazwisko i imię osoby dozorującej, godzinę, datę przyjęcia i zdania służby, podpis strażnika, podpis upoważnionej osoby Sądu Okręgowego stwierdzający przyjęcie obiektu.

6. W razie zauważenia próby kradzieży, natychmiastowe działanie w celu zapobieżenia jej jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia. Zawiadomienie: Policji, przedstawiciela firmy WYKONAWCY oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego. Natychmiastowe zawiadomienie zwierzchnika i osoby wskazanej przez Zamawiającego.

7. W razie zauważenia pożaru natychmiastowe zawiadomienie Straży Pożarnej, Policji, Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego oraz Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego. Zaleca się postępowanie optymalne w kierunku opanowania ognia i zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą. Odnotowanie w książce dozoru imienia i nazwiska oraz datę i godzinę osoby przyjmującej zgłoszenie ze strony pogotowia.

Odnotowanie w książce dozoru istotnych wydarzeń zaistniałych podczas prowadzenia dozoru.

8. Zabrania się przebywania na terenie i w czasie prowadzenia dozoru osobom nie posiadającym stosownego zezwolenia.

9. Zabrania się przekazywania przez strażników wykonywania obowiązków dozoru osobom trzecim pod karą natychmiastowego rozwiązania umowy i pełnej odpowiedzialności finansowej za ewentualne straty w dozorowanym mieniu.

10. Wykonywanie usługi przez pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i naliczeniem kar umownych.

11. Prowadzenie ewidencji wydanych oraz zadanych kluczy do pomieszczeń biurowych oraz sal rozpraw.

12. Odnotowywanie w zeszycie niezdanych kluczy do pomieszczeń biurowych przez pracowników po zakończeniu pracy Sądu i przekazywanie informacji Kierownikowi Oddziału Gospodarczego w dniu następnym.

13. Dbłość o dobre imię i prestiż tut. Sądu.

14. Rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonej pracy.

15. Należyta dbłość o mienie sądowe, miejsce pracy i inny powierzony sprzęt.

16. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

2. MONITOROWANIE systemu sygnalizacji włamania i napadu

1. Prowadzenie całodobowego nasłuchu drogą telefoniczną i GSM rejestracji wysyłanych sygnałów alarmowych systemów alarmowych.

2. Rejestrowanie na bieżąco informacji o jakichkolwiek zdarzeniach.

3. Podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną, która po odebraniu przez centralę sygnału o alarmie napadowym lub włamaniowym uda się pod wskazany adres i podejmie czynną ochronę jego mienia. Grupa interwencyjna musi się pojawić w budynku w ciągu 10 minut.

4. Zainstalowanie w obiekcie dozorowanym urządzenia nadawczego do transmisji sygnałów alarmowych - włamaniowych i napadowych umożliwiających przesłanie sygnałów alarmowych do centrum monitorowania.
5. Oferent zobowiązuje się zapewnić urządzenia do transmisji alarmu włamania i napadu w ramach oferowanej ceny za usługę.
6. Prowadzenie przez Alarmowe Centrum Odbiorcze nasłuchu informacji nadchodzących z obiektu dozorowanego.

Załącznik nr 2 do Projektu Umowy

/ zakres odpowiedzialności wykonawcy /

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 1

W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje uszczerbek o charakterze majątkowym oraz nie majątkowym.

***OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO
W RAZIE POWSTANIA SZKODY***

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej powstania do:
 - siedziby firmy Wykonawcy: tel.
.....
 - a w przypadku kradzieży także na Policję.
2. Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili powstania szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.

.....

1.
2.
3.
4.

1.....
data , miejsce, kto ujawnił
.....
co zginęło lub uległo uszkodzeniu
.....
sposób zabezpieczenia

3.
osoby odpowiedzialne za eksploatację lub nadzór nad skradzionym lub uszkodzonym
mieniem ze strony Zamawiającego
.....
lub podwykonawcy

5. Fakt kradzieży, uszkodzenia jako pierwszy
stwierdził.....w dniu
..... o godzinie:, i złożył w tej sprawie
meldunek.....

1.....
2.....
3.....

4.....

7. Cechy charakterystyczne skradzionego lub uszkodzonego przedmiotu, urządzenia, maszyny,

.....
norma gwarancja inne znaki szczególne.

8. Wartość utraconego przedmiotu , urządzenia , maszyny itp.

.....
(podać cenę detaliczną z faktury zakupu, pomniejszoną o amortyzację oraz uwzględniającą inflację lub procentowo w stosunku do wartości rynkowej w dniu kradzieży lub zniszczenia)

9. Przyczyny braku należytego nadzoru nad skradzionym przedmiotem lub powstałą szkodą

.....
zabezpieczenie obiektu , przedmiotu , urządzenia

.....
jakość ogrodzenia , oświetlenia itd.

10. Przedsięwzięcia w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych przypadków.

.....
.....

11. Komisja uważa , że kradzież lub szkoda mogła mieć miejsce z powodu :

.....
.....
.....

a podejrzanymi o jej dokonanie lub winnymi niedopełnienia obowiązków służbowych są:

.....
.....

12. W przypadku uznania wspólnej winy , koszty kradzieży lub szkody Wykonawca będzie pokrywał w wysokości ustalonej na roboczo z Przedstawicielami Zamawiającego.

Na tym postępowanie wyjaśniające zakończono przesyłając dwa egzemplarze protokołu wraz z załącznikami do Zamawiającego oraz jeden egzemplarz z załącznikami do WYKONAWCY

Podpisy komisji:

1.

2.

3.

4.

PROTOKÓŁ
ustalający wysokość odszkodowania z tytułu szkody:

- przyczyna szkody i przedmiot strat:

.....

- obiekt zaistnienia szkody

.....

- data powstania szkody

.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy.....
(imię , nazwisko , stanowisko)

2. Przedstawiciel Wykonawcy
(imię , nazwisko , stanowisko)

3. Przedstawiciel Zamawiającego.....
(imię , nazwisko , stanowisko)

4. Przedstawiciel Zamawiającego.....
(imię , nazwisko , stanowisko)

1. Ustala się wysokość odszkodowania na podstawie przedłożonych dokumentów przez
Zamawiającego:

- protokół z postępowania wyjaśniającego,
- postanowienie o umorzeniu dochodzenia przez Policję,
- oświadczenie świadków zdarzenia,
- dokumenty z naliczenia szkody przez Zamawiającego zgodnie z umową z § 8 pkt 1 d.

2. Wysokość odszkodowania ustala się na kwotę:.....
słownie.....

3. Ustalona wysokość odszkodowania jest podstawą do wystawienia noty.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 5 do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a.....z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną/nym przez:

.....
Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 6 do Projektu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.