**Załącznik nr 1**

……………………………..….……………… ……..…………………………… (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU BIUROWEGO**

**na 2 lata wg załącznika nr -2 A i B**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

**CZĘŚĆ A – KONSERWACJA – NAPRAWA KSEROKOPIAREK**

netto:………………zł (słownie: ……………………………………………..….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

**brutto**:………………zł (słownie: ……………………………………………….)

**Cena za przepracowaną 1 roboczogodzinę wynosi………………………brutto.**

**CZĘŚĆ B – NAPRAWA MASZYN LICZĄCYCH, NISZCZAREK I FAXÓW**

netto:………………zł (słownie: ………………………………………….…….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

**brutto**:………………zł(słownie: …………………………………………….….)

**Cena za przepracowaną 1 roboczogodzinę wynosi………………………brutto.**

1. Wymagany termin realizacji umowy: do **30.06.2021r.**
2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
3. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność ………………………………………………………………………………….
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka wykonawcy