

Zielona Góra, dnia 19.06.2019 r.

Nr WNIOSKU 6/2019

**SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie :

USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU BIUROWEGO na 2 lata

wg załącznika nr 2 A i 2 B

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański

2, 65-950 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„ Oferta na zadanie SERWIS SPRZĘTU BIUROWEGO”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

USŁUGI SERWISOWE SPRZĘTU BIUROWEGO na 2 lata

wg załącznika Nr 2 A i 2 B

3. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30.06.2021 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **100 % cena;**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty i formularz cenowy wg załączonego wzoru: zał. 1, 2 A i 2 B

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy zał. 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **28.06.2019 r.**,
do godz. 13⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie
Rejonowym w Zielonej Górze **Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej
zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **28.06.2019 r.**

o godz. 13¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze
w pokoju nr 413.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca
podpisze umowę.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści
umowy:

**Ceny zgodnie z załącznikiem nr 2 A i B do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres
obowiązania umowy**

Zapewnienie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach na czas naprawy lub serwisu.

W załączeniu:

1. Wzór druku : „Formularz oferty” - zał. 1
2. Wzór druku: „Formularz cenowy” - zał. 2 A i 2 B
3. Wzór druku: „Projekt umowy” - zał. 3

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistulańska

PROJEKT UMOWY
na usługi serwisowe sprzętu biurowego
nr wniosku 6/2019

W dniu**2019r.** w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304 , REGON 000325564 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez :

Ewę Ganczar –Biszułską – Dyrektor Sądu.

az siedzibą
NIP zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:.....
została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe sprzętu biurowego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Integralną częścią umowy stanowi formularz cenowy - załącznik Nr 2 A i 2 B do zaproszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.

§ 2

Umowa zawierana jest na czas określony - od dnia podpisania do **30.06.2021r.**

§ 3

1. Usługa będzie wykonywana w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze położonych przy:
 - Placu Słowiańskim 2,
 - Placu Słowiańskim 5,
 - Placu Słowiańskim 12
 - ul. Kozuchowskiej 8.
2. Zgodnie z formularzem oferty Wykonawca zajmować się będzie:
 - a) konserwacją kserokopiarek,
 - b) naprawą kserokopiarek,
 - c) naprawą niszczarek, urządzeń faksujących, oczyszczaczy powietrza i pozostałych urządzeń biurowych z wyjątkiem sprzętu komputerowego i drukarek.
 - d) zapewnienie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach na czas naprawy lub serwisu.
3. Każdorazowe wykonywanie czynności opisanych w ust. 2 odbywać się będzie na zlecenie Zamawiającego, który wskaże przedmiot zlecenia i miejsce położenia urządzenia – zgodnie z ust. 1. Przed każdorazową wymianą części o wartości powyżej 200 zł Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić w Oddziale Gospodarczym pod rygorem odmowy zapłaty za wymienione bez uzgodnienia części. Po każdorazowym wykonaniu czynności Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie wykonanych czynności w Oddziale Gospodarczym, w którym wskazany zostanie konserwowany sprzęt, sprzęt podlegający naprawie, ilość i rodzaj wymienionych części oraz data. Potwierdzenie zostanie dokonane poprzez podpis pracownika Oddziału Gospodarczego złożony po uprzednim sprawdzeniu zakresu prac zgłaszanego przez Wykonawcę oraz wymiany części, które podlegały uzgodnieniu. Wszystkie części wymienione Wykonawca, przed wyniesieniem, zobowiązany jest

okazać pracownikowi Oddziału Gospodarczego, co zostanie odnotowane w protokole.

4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania zleczanych czynności w ciągu 48 godzin od zgłoszenia; do tego czasu nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz godzin od 18-00 do 8-00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu lub, w braku możliwości połączenia na wskazane powyżej numery, faksem na numerelektronicznie email..... Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery.
5. Czas wykonania usługi, liczony od zgłoszenia Zamawiającego, wynosi: w przypadku konserwacji lub naprawy kserokopiarekgodziny, natomiast w przypadku maszyn liczących, niszczarek, faksów godzin. Czas wykonania usługi ulega przedłużeniu o czas niezbędny do sprowadzenia wymaganej części, w przypadku, gdyby Wykonawca jej nie posiadał.

§ 4

1. W ramach konserwacji kserokopiarek Wykonawca przeprowadzał będzie w szczególności następujące czynności:
 - a) czyszczenie i regulacja elektrod (jeżeli występują w kserokopiarce).
 - b) czyszczenie i regulacja układu optycznego.
 - c) obustronne czyszczenie szyby.
 - d) czyszczenie i regulacja układu podawania i transportu papieru.
 - e) czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania.
 - f) czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania.
 - g) konserwacja aparatu czyszczącego.
 - h) czyszczenie i smarowanie układu przesuwu skanera.
 - i) regulacja jakości kopii.
2. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji kserokopiarek materiałami własnymi w zakresie i w sposób ustalony dokumentacją techniczną danego urządzenia z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
3. Ponadto do obowiązków konserwatora podczas wykonywania przeglądów kserokopiarek, niszczarek i faksów należy:
 - a) wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania urządzenia,
 - b) ustalanie ewentualnych braków elementów wyposażenia urządzenia,
 - c) zapobieganie powstawaniu awarii,
 - d) zgłaszanie zamawiającemu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) wymiana niesprawnych części eksploatacyjnych – po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu wymienianej części z Zamawiającym.

§ 5

1. W przypadku konieczności napraw urządzeń będących przedmiotem umowy, materiały, części zamienne niezbędne do wykonania usługi wg Załącznika nr 2, Wykonawca nabywał będzie we własnym zakresie. Koszty materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim pokrywał będzie Zamawiający.
2. W przypadkach wymiany części zamiennych nie ujętych w formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Oddziału Gospodarczego 3 najkorzystniejsze oferty z badania rynku w celu dokonania zakupu.

§ 6

1. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową stosować będzie ceny określone w formularzu cenowym - Część A i Część B. Ceny wskazane w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej konserwacji, dojazd wykonawcy do siedziby zamawiającego, w tym koszty związane z dostarczeniem przez wykonawcę części podlegających wymianie.
2. Tytułem zapłaty za wykonywanie umowy wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie ryczałtowe stanowiące iloczyn wykonanych w danym okresie rozliczeniowym napraw i konserwacji oraz cen przewidzianych w formularzu cenowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja usługi poprzedzona zleceniem zamawiającego i potwierdzona zgodnie z § 3 ust. 3.
4. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawiał będzie faktury po wykonaniu usługi i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4 i ust. 5 oraz § 4 ust. 3, zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1, zamawiający uprawniony będzie do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000 zł.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Do spraw nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
- Klauzula informacyjna zamówienia publiczne

Załącznik do projektu umowy

UMOWA

O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu2019r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w,
NIP, reprezentowanym przez: Zwanym dalej
Zleceniobiorcą.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zlecniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.