

Nr wniosku 4/2019

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„USŁUGI PARKINGOWE na 2 lata” wg załącznika nr 2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 410 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„ Oferta na zadanie USŁUGI PARKINGOWE na 2 lata”
- 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

USŁUGI PARKINGOWE na 2 lata wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy na 2 lata

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz oferty i formularz cenowy wg załącznika nr 1 i 2.
- 5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);
- 5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 6.2 koszt dojazdu,
- 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zleceniodawca wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom – najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

- 7.1 **propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 24.06.2019 r., do godz. 13⁰⁰**

w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 **w pokoju nr 410.**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 24.06.2019 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze **w pokoju nr 413.**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

Dorota Danisz tel. 068/322 03 18 w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

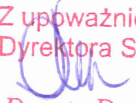
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu

Dorota Danisz

**PROJEKT UMOWY
usługi parkingowe na 2 lata**

W dniu2019r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2, NIP 929-10-96-304
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w

NIPzwanym(a) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym
przez:.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności:

- a) przechowywanie pod zadaszeniem,
- b) zabezpieczenie przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją,
- c) przewóz, holowanie, załadunek i rozładunek,

pojazdów mechanicznych, naczep oraz części samochodowych (w tym również części wielkogabarytowych) według potrzeb Zleceniodawcy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 zaproszenia.

§2

W koszt holowania i przewozu przedmiotów opisanych w § 1 jest wliczony załadunek i rozładunek z platformy.

§3

Na potrzeby stosowania niniejszej umowy strony określają ilość kilometrów jako odległość między punktem odbioru bądź załadunku przedmiotu a miejscem przeznaczenia – nie jest liczona droga dojazdowa.

§4

Miejscem przechowywania rzeczy, o których mowa w § 1 jest teren, do którego Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać przez cały czas obowiązywania umowy Ubezpieczenie w ramach prowadzonej działalności - usług parkingowych (obejmujące kradzieże, uszkodzenia, dewastacje przewiezionych na parking rzeczy) oraz transportowych (§ 1 lit. c) od wszelkich ryzyk, na kwotę nie mniejszą niż zł.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Zleceniodawcy przy podpisaniu niniejszej umowy.

§6

1. O każdorazowej potrzebie przetransportowania i przechowywania rzeczy wymienionych w § 1, stanowiących dowodowy rzeczowe bądź depozyty sądowe, Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę na piśmie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego wykonywania dokonywanych przez Zleceniodawcę zleceń, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zlecenia.
3. Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną, w szczególności w nagłych wypadkach. W tym celu Zleceniobiorca wskaże Zleceniodawcy odpowiednie numery telefonów oraz zobowiązuje się do ich bieżącej aktualizacji w przypadku zmian.

§7

Zleceniobiorca nie może odmówić przewiezienia/odholowania na swój parking żadnego z przedmiotów wymienionych w § 1, jak również ich przechowywania.

§8

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożonym formularzem cenowym.
2. Cena za dobę przechowywania pojazdu lub części samochodowych stanowi 1/30 stawki miesięcznej zgodnie z ofertą. Cena brutto za miesiąc przechowywania pojazdu mechanicznego do 3,5 tony wynosi zł.
(słownie:.....). Cena za przechowanie obejmuje także wynagrodzenie za zabezpieczenie przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją.
3. Transport, rozumiany jako przewóz, holowanie, załadunek i rozładunek, związany z przekazaniem dowodu rzeczowego przez uprawnione do tego organy z terenu Zielonej Góry i okolic do 30 km w depozyt sądowy, jest dokonywany w ramach ryczałtu obowiązującego na terenie miasta i okolic Zielonej Góry (cena jednostkowa z formularza cenowego). Na terenie miasta i okolic Zielonej Góry (transport do 30km) obowiązuje cena ryczałtowa bruttozł. Poza terenem miasta Zielonej Góry (transport powyżej 30 km) obowiązuje cena brutto za km zł.
4. Należne Zleceniobiorcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Fakturę należy **wystawić** i dostarczyć do Sądu najpóźniej do 9 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura, z wyjątkiem grudnia, kiedy fakturę należy wystawić i doręczyć do 20 grudnia.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest prawidłowe wykonanie zleconych czynności w danym miesiącu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§9

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone w ramach niniejszej umowy pojazdy i przedmioty wymienione w § 1.
2. Zleceniobiorcy nie wolno używać powierzonych pojazdów i przedmiotów wymienionych w § 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności i rzeczy.

§10

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do odbioru protokolarnego pojazdu od innych organów na własny koszt. Kopię protokołu przekazania Zleceniobiorca każdorazowo przekazywał będzie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

§11

Wykonane przez Zleceniobiorcę czynności wykraczające poza ramy niniejszej umowy wymagają pisemnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą pod rygorem utraty przez Zleceniobiorcę prawa domagania się zwrotu kosztów i poczynionych nakładów.

§12

Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrycia szkody powstałej podczas wykonania niniejszej umowy. W szczególności Zleceniobiorca odpowiada za zniszczenia, uszkodzenia i kradzieże, jakie wystąpią w powierzonym mieniu.

§13

Zleceniobiorca nie może powierzyć zarówno w całości, jak również w części wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez uprzedniego uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania na 2 lata tj. do

§15

1. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 5, § 9 ust. 2 oraz § 13 Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w § 15, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 5.000 zł, nie mniejszą jednak niż wartość niezrealizowanego zamówienia obliczona jako iloczyn stawki brutto określonej w § 8 ust. 2 i ilości miesięcy przez które umowa obowiązywałaby, gdyby nie została wypowiedziana.

§16

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia sprawy zleconej przez Zamawiającego. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie jest ograniczony w czasie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie poufności informacji i odpowiedzialności, a także powierzenia mienia, w zakresie i w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust 2 strony podpisują umowę o poufności informacji i odpowiedzialności i umowę o powierzeniu mienia, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.

§17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Integralną część Umowy stanowi Formularz oferty załącznik nr 1 oraz Formularz cenowy załącznik nr 2.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki

- 1 Formularz Oferty/cenowy.
- 2 Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.
- 3 Umowa o powierzeniu mienia.
- 4 Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.

**UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą,

NIP zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.

- b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**UMOWA
O POWIERZENIU MIENIA**

Zawarta w dniur. w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. PL. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar - Bistulańską – Dyrektora Sądu
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą

....., NIP,
reprezentowaną/nym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Zleceniobiorca oświadcza, że z dniem przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie Zleceniodawcy powierzone mu z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, objęte w protokołach zdawczo-odbiorczych, jak również za mienie, które zostanie mu powierzone przez Zleceniodawcę z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że powierzenie mu mienia, wyszczególnionego w protokole zdawczo-odbiorczym nastąpiło w sposób prawidłowy. Zleceniobiorca potwierdza ilościową i jakościową zgodność mienia w protokołach zdawczo-odbiorczych ze stanem faktycznym.
3. Przyjmując odpowiedzialność materialną określoną w pkt. 1. umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Sprawowania pieczy nad powierzonym mu mieniem.
 - b) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mu mienia bądź o brakach w tym zakresie.
 - c) Rozliczenia się z powierzonego mienia.
4. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od do
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności
7. Sprawy sporne wynikłe ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.