

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

do złożenia oferty na zadanie :

USŁUGI PRALNICZE - pranie chodników i dywanów wg załącznika nr-2
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) 1.
Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2

65-069 Zielona Góra pok.404 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„ Oferta na zadanie „USŁUGI PRALNICZE”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2 Opis przedmiotu zamówienia:

**3. USŁUGI PRALNICZE na dwa lata -pranie chodników i dywanów
wg załącznika nr-2**

3. Wymagany termin realizacji umowy: do **30.04.2021r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena -100%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1 Formularz oferty wg załączonego wzoru nr 1

5.2 Formularz cenowy zał. Nr 2

5.3 wypełniony i zaparafowany wzór umowy –nr -3

5.4 kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego

zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **15.04.2019r.**,

do godz. 12⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie

Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 15.04.2019r.

o godz. 12¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze

w pokoju nr 404

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sułek 068/322 03 65 w godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰

Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- **Integralną częścią umowy stanowi formularz cenowy - załącznik Nr 2 do zaproszenia,**

W załączeniu:

1. Wzór druku : „ Formularz oferty”- załącznik nr 1
2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
3. Projekt umowy załącznik nr 3

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bisulajska

**PROJEKT UMOWY
NA USŁUGI PRALNICZE na dwa lata**

zawarta w dniu**2019r.** w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM (ZLECENIODAWCĄ) , reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

a z siedzibą;
NIP ,zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ (ZLECENIOBIORCĄ),
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania pranie i czyszczeniu chemicznym dywanów i chodników, wraz z naniesieniem środka na niepalność na chodniki w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
3. Zakres usług polega na wypełnianiu przez Zleceniobiorcę obowiązków zgodnie z treścią załączników nr 1 i 2 do umowy.

§2

Umowa obowiązuje na czas określony: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021r.**

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy usług pralniczych w zakresie prania dywanów / chodników, foteli i krzeseł tapicerowanych a Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia ceny za wykonaną usługę zgodnie z **Formularzem Cenowym załącznik nr 2 który stanowi integralną część do umowy.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać i dostarczać przedmiot usług własnym transportem, który jest wliczony w cenę usługi.
3. Termin wykonania usług Zleceniobiorca uzgadniał będzie każdorazowo ze Zleceniodawcą, z tym że ilość usług musi odpowiadać treści załącznika nr 2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się ze zleceniobiorcą i uzgadniania wszelkich kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy jest Stanisława Ziolo Z-ca Kierownika Oddziału Gospodarczego tel. 068/322-03-19,
4. Przedmiot usług przyjmowany będzie przez Zleceniobiorcę na podstawie dowodu przyjęcia określającego ilościowo przeznaczony do prania asortyment., którego oryginał będzie wydawany każdorazowo Zleceniodawcy, a kopia pozostanie u Zleceniobiorcy.
5. Przedmiot usług wydawany będzie po okazaniu przez Zleceniodawcę dowodu przyjęcia, który został wydany Zleceniodawcy w momencie przyjęcia przeznaczonego do prania asortymentu.
6. Upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy dokonują przekazania i odbioru przed i po wykonaniu usługi, po wydaniu lub okazaniu dowodu przyjęcia.
7. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że usługi będą wykonane z należytą starannością.

§ 4.

Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany cen usług w zależności od ewentualnego wzrostu kosztów. O zmianie cen Zleceniobiorca zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę na 14 dni przed proponowaną zmianą. Nowe ceny będą obowiązywać dopiero po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę potwierdzonym podpisaniem stosownego aneksu.

§ 5

1. Za wykonane usługi Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT każdorazowo po wykonaniu usługi zgodnie z załącznikiem nr 2. Zleceniodawca ureguje należność przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Zleceniobiorca będzie naliczać Zleceniodawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne rzeczy istniejące w chwili ich przyjęcia oraz wady powstałe po wykonaniu usługi pralniczej bez winy Zleceniobiorcy. W przypadku wykrycia wyżej opisanych wad przez Zleceniobiorcę w momencie przyjęcia towaru zobowiązuje on się sporządzić protokół zawierający opis istniejących wad.
2. W razie nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się przyjąć reklamację i rozpoznać ją nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej przez Zleceniodawcę. O sposobie załatwienia reklamacji Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę pisemnie.

§ 7

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy osobie trzeciej w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności takich jak: awaria urządzeń, choroba pracowników, oraz w innych nieprzewidzianych sytuacjach niezależnych od Zleceniobiorcy

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku umyślnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez drugą stronę.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności