

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**„KONTROLA DOSTĘPU W DRZWIACH WEJŚCIOWYCH NA III PIĘTRO
BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE PRZY
PL. SŁOWIAŃSKIM 2” wg załącznika nr 2**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na kontrolę dostępu III piętro”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**„KONTROLA DOSTĘPU W DRZWIACH WEJŚCIOWYCH NA III PIĘTRO
BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE PRZY
PL. SŁOWIAŃSKIM 2” wg załącznika nr 2**

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 18.12.2018r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 %

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru załącznik nr 1

5.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

6.2 Koszt dojazdu oraz instalacji.

6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **26.11.2018r., do godz. 10⁰⁰**
w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej
Górze, pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie
zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 26.11.2018r. o godz. 10¹⁵**
w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2
w pokoju nr **413**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - Angelika Sułek tel. 068/322-03-65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- sprawy techniczne – Kazimierz Mruk tel. 601 570 780

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- a) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- b) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistulańska



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KONTROLA DOSTĘPU W DRZWIACH WEJŚCIOWYCH NA III PIĘTRO BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO MPRZY PL. SŁOWIAŃSKIM 2

Celem zamierzenia jest wykonanie instalacji kontroli dostępu w drzwiach wejściowych na III piętro z klatki schodowej stanowiącej pionową drogę ewakuacyjną w budynku Sądu Rejonowego wraz z towarzyszącymi robotami elektrycznymi i ślusarskimi.

Dane wyjściowe do wyceny:

1. Warunki realizacji zadania:

- w wycenie należy uwzględnić utrudnienie z tytułu prowadzenia robót w obiekcie w ruchu,
- montaż instalacji można realizować również po godzinach urzędowania sądu t/j. po godz. 15³⁰.

2. Wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia:

- kontroler dostępu PRT 12 LT-L
- zasilacz AWZ 200 + akumulator 7Ah,
- elektrozaczep rewersyjny p.pożarowy – ścianka z drzwiami EI 30

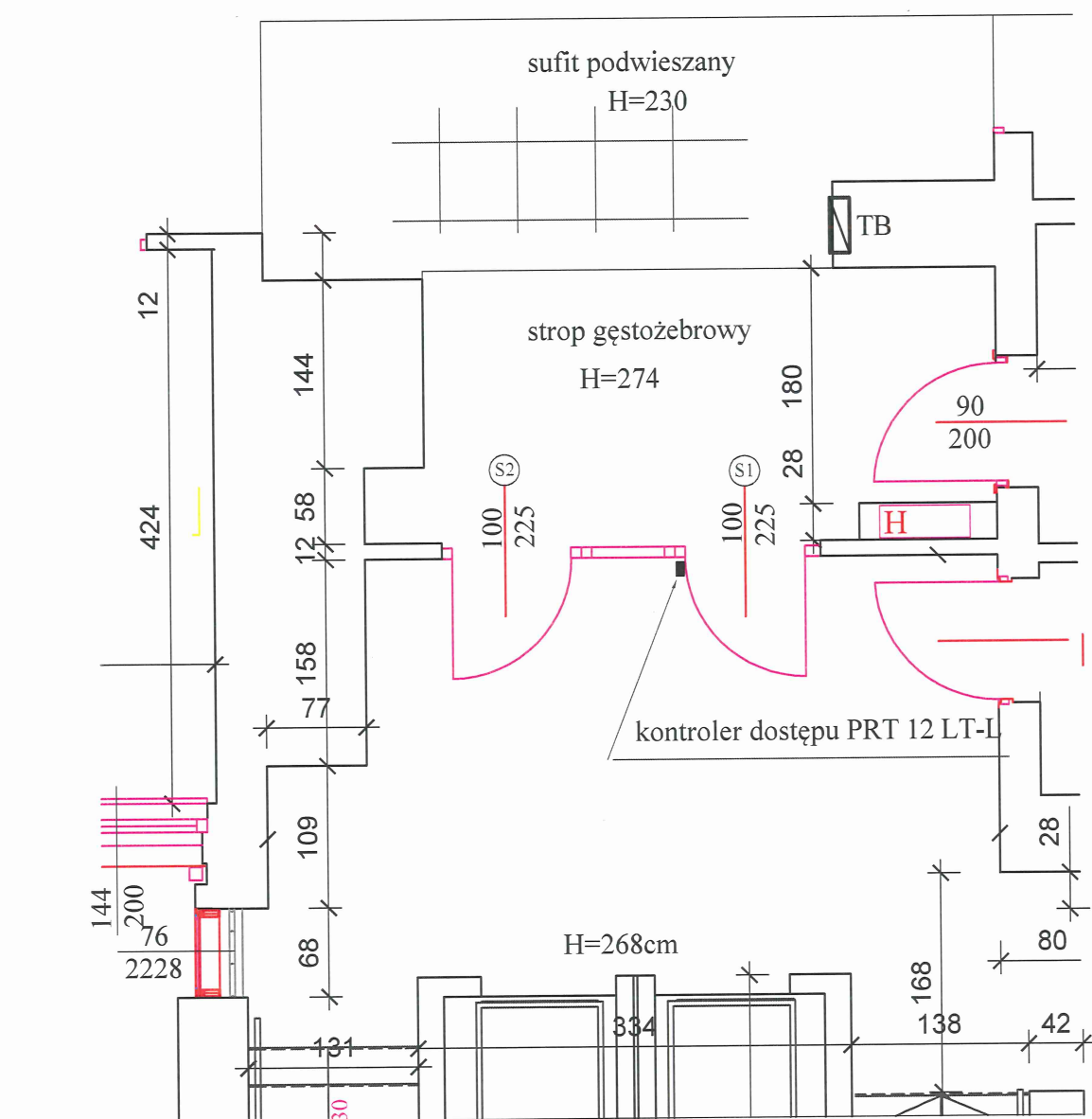
3. Zakres robót do wykonania:

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w części graficznej i opisowej rysunku poglądowego, stanowiącego załącznik nr 2 A do zaproszenia oraz pkt.2.

4. Zgodność wykonania robót z przepisami.

Realizowane roboty mają spełniać wymogi warunków technicznych wykonania i odbioru instalacji elektrycznych silnoprądowych, warunków technicznych wykonania i odbioru instalacji niskoprądowych oraz PN-EN.

Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonywać w godzinach pracy Sądu Rejonowego tj. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

- kontroler dostępu PRT 12 LT-L mocowany do profilu przeszklenia,
- w ościeżnicy drzwi aluminiowych elektrozaczep rewersowy EI 30
- na ścianie z drzwiami lub przestrzeni sufitu podwieszanego zasilacz np. AWZ 200+akumulator 7Ah,
- instalację 230V do zasilacza prowadzić w przestrzeni sufitu podwieszanego , dalej w listwie z TB piętrowej (TB z zabudowie z płyt GK) z wbudowaniem w tablicy wyłącznika nadmiarowo-prądowego typu S,
- kontroler włączyć do sieci komputerowej - skrętka w przestrzeni sufitu podwieszanego.

S1 - skrzydło aktywne - od strony klatki schodowej pochwyt, od wewnątrz istniejąca klamka.

S2 - skrzydło nie aktywne - od strony klatki schdowej zlikwidowana klamka i zasklepiiony otwór w kolorze grafitowym, od wewnętrznej istniejąca klamka umożliwiającą otwarcie.

Projekt umowy

KONTROLA DOSTĘPU W DRZWIACH WEJŚCIOWYCH NA III PIĘTRO BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE PRZY PL. SŁOWIAŃSKIM 2

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2, posiadającym NIP
..... oraz REGON, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

a

.....
z siedzibą NIP
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:.....

została zawarta umowa o następującej treści:

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania **kontrolę dostępu na III piętrze w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2 szczegółowo opisaną w załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.**
2. Miejscem realizacji zamówienia jest budynek położony w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim 2.
3. Dostawa urządzeń, koszty przeprowadzenia wszystkich prób, montażu, uruchomienia i przeszkolenia, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy należą po stronie Wykonawcy i muszą być zawarte w cenie oferty Zleceniobiorcy.
4. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nie prototyp, nie starsze od daty produkcji niż 2018, kompletnie wyposażone w przewody oraz inne części w celu uruchomienia urządzenia. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające, że dostarczone i zamontowane urządzenia są fabrycznie nowe. Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenie instruktażowe na stanowisku pracy oraz szczegółowe dla osób odpowiedzialnych za prawidłową pracę urządzenia.
5. Zleceniobiorca realizuje zadanie po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca dostawy i montażu z przedstawicielem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
6. Zleceniobiorca musi uwzględnić przede wszystkim ciągłą i niezakłóconą pracę Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2, bezkolizyjny dostęp pracowników Sądu, interesantów do budynku w godzinach jego urzędowania.
7. Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2018r.**
8. Zleceniobiorca udziela miesięcznej gwarancji
9. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
10. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
11. Zleceniodawca udostępni obiekt oraz swoje urządzenia i instalacje w zakresie niezbędnym dla prac wykonywanych przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
 - 1) zapewni stały dostęp do pomieszczeń w których będą prowadzone prace, a w przypadkach koniecznych opróżni je;
 - 2) udostępni zamykane pomieszczenie do przechowywania narzędzi i materiałów;
 - 3) umożliwi bezpłatne korzystanie z energii elektrycznej, wody itp.
12. Zleceniodawca zapewni odpowiednie warunki pracy zgodne z wymaganiami bhp i p.poż. oraz ochronę mienia Zleceniobiorcy.
13. Zleceniodawca wyznacza..... jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy ze Zleceniobiorcą.

14. Zleceniobiorcę reprezentować będzie
15. Osoby wymienione w pkt. 13 i 14 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że dostawa, instalacja, szkolenie oraz pozostałe zobowiązania wynikające z postanowień niniejszej umowy zostały wykonane należycie.

PODSTAWA ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY

16. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać kontrolę dostępu z zachowaniem zasad należytej staranności.
17. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Zleceniobiorca dostarczy dokumenty (np. certyfikaty lub deklaracje zgodności, lub aprobaty techniczne, instrukcje, atesty) potwierdzające dopuszczenie przedmiotu umowy do obrotu na terenie RP , jeżeli są wymagane prawem polskim.
18. W przypadku nie udostępnienia obiektu, urządzeń lub instalacji Zleceniobiorca może odstąpić od umowy.
19. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli z klauzulą „bez zastrzeżeń”. W podpisanym protokole, o którym mowa przedstawiciel Zleceniodawcy stwierdza także pisemnie, że przedmiot umowy działa, jest sprawny i nadaje się do umówionego użytku.
20. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
21. Niestawiennictwo jednej ze stron na wyznaczony termin odbioru upoważnia drugą stronę do dokonania odbioru jednostronnie.
22. W przypadku nie wykonania lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w pkt. 7, pkt 9 oraz pkt 20, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy, powierzenia tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z ww. terminów.

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ.

23. Za prawidłowo wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie bruttosłownie:.....
...../100), zgodnie z ofertą zawartą w załączniku nr 1.
24. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac i podpisaniu przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia.
25. Zapłata za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby, przelewem na konto Wykonawcy.
26. Nieprawidłowo wystawiona faktura, brak bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, będzie skutkować odmową przyjęcia faktury przez Płatnika do zapłaty.
27. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
28. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

KARY UMOWNE

29. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie określone w pkt. 23 umowy.
30. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:

- ◆ niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - ◆ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- b) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za:
- ◆ odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
31. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
32. Strony zobowiązuje termin zapłaty kar umownych 7 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
33. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych za odstąpienie od umowy oraz na potrącenie odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy.
34. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia wartości kar umownych za odstąpienie od umowy oraz możliwość potrącenia odszkodowania z płatności z wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.
35. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania kar umownych wskazanych w Umowie z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt. 23 niniejszej Umowy.
36. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 złotych. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.
37. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 30 oraz 36 Zleceniodawca uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłacona kara umowna nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

38. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
39. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
40. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
41. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (formularz oferty)
 - 2) załącznik nr 2 – umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną/nym przez:

.....
Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawicieli i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca