

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**Dostawa szaf dla Oddziału Informatycznego Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2,
65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Dostawa szaf dla OI”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Dostawa szaf dla Oddziału Informatycznego Sądu Rejonowego w Zielonej Górze
wg załącznik nr 2**

3. Wymagany termin realizacji dostawy: **do dnia 07 grudnia 2018 roku.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

C = 100%

Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1 proszę dołączyć kartę katalogową proponowanej szafy;

5.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);

5.3. Wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

6.2 Koszt dojazdu oraz wniesienia (parter budynku, wejście od strony parkingu sądowego).

6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **11.10.2018r.**, do godz. 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.
- 7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **11.10.2018r.**, o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 401.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 lub 603 426 582 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰
Marcin Orłowski, tel. 068/322 01 92 lub 603 417 397 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:
W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca podpisze umowę.
Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Protokół odbioru – załącznik nr 4

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Ewa Ganczar-Bisulańska

Opis przedmiotu zamówienia

1. Szafa metalowa atestowana – szt. 1

Certyfikaty do przechowywania dokumentów poufnych:

- Klasa A według KT/101/IMP:2008(6) zgodnie z wymogami Zarządzenia nr 57 i 58 MON z grudnia 2011 r
- Dokumentów niejawnych typ 1 według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych

Opis produktu:

- Wymiary zewnętrzne ok. 1900/700/400 mm
- Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości 1 [mm], nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją.
- Wyposażona w atestowany zamek kluczowy mechaniczny kl. A (Typ 2 wg Rozporządzenia RM z dnia 29.05.2012), zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. W komplecie dwa klucze wraz z możliwością wykonania dodatkowej kopii klucza.
- Dodatkowy zamek elektroniczny w klasie B
- Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach, system 6 ruchomych rygli (4 poziomych i 2 pionowych), mechanizm ryglujący uruchamia się obrotową klamką i blokuje zamkiem, zabezpieczenie drzwi utrudniające wyrwanie ich od strony zawiasów.
- Półki wewnętrzne wykonane z blachy z regulacją wysokości zawieszenia o maksymalnym obciążeniu 50 [kg].
- Zawiasy wewnętrzne.
- Kąt otwarcia drzwi wynosi 120 stopni.
- Wewnętrzna skrytka na wysokość segregatora zamykana zamkiem Euro-Lock.
- Instrukcja obsługi i użytkowania wyrobu w języku polskim.
- Dwa otwory montażowe w dnie szafy.
- Kotwy mocujące.

2. Szafa ognioodporna do przechowywania nośników danych – szt. 1

Certyfikat do przechowywania:

- Certyfikat NT FIRE 017 w klasie ognioodporności 120 Diskette (2-godzinna odporność ogniowa nośników danych).

Opis produktu:

- Wymiary zewnętrzne ok. 700/546/566 mm
- Wyposażona w zamek E-elektroniczny.
- Regulowana półka zwykła oraz wysuwana z przegródkami.
- Pojedyncze drzwi szafy ognioodpornej z zamknięciem paniki.
- Instrukcja obsługi i użytkowania wyrobu w języku polskim.

PROJEKT UMOWY
Dostawa szaf dla Oddziału Informatycznego Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

zawarta w Zielonej Górze, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

a, NIP, Regon, zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:.....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy szaf, w ilości i rodzaju opisanym szczegółowo w załączniku nr 2 do zaproszenia do składania ofert, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia o parametrach i charakterystyce opisanych szczegółowo w zaproszenia do składania ofert oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia **07.12.2018r.** Przez wykonanie strony rozumieją także dostarczenie szaf objętych umową do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości ich dostarczenia i odbioru.
3. W zależności od decyzji Zamawiającego co do terminu dostawy przedmiot umowy zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w szafach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu.
5. Niestawiennictwo jednej ze stron na wyznaczony termin odbioru upoważnia drugą stronę do dokonania odbioru jednostronnie.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z załącznikiem nr 1 na dostarczone szafy. Dokument gwarancji stanowi niniejsza umowa.
2. W przypadku ujawnienia się wad w dostarczonych szafach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

3. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków gwaranta, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia prac naprawczych w okresie gwarancji osobie trzeciej na koszt gwaranta.

§ 5

1. Za dostarczone szafy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zgodnej ze złożoną przez niego ofertą, tj, (słownie:/100). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje także koszt materiałów zużytych do wykonania prac przez Wykonawcę oraz transport.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za całość wykonanych robót po ich odebraniu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez strony bez uwag protokół odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie należy wykonać w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1.
3. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą jej postanowień regulujących kwestie kar umownych, gwarancji, obowiązku naprawienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz obowiązku pokrycia kosztów wykonania zastępczego.

§ 7

1. Wykonawca może zostać obciążony karą umowną:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1
 - z tytułu naruszenia terminu wykonania napraw gwarancyjnych, w wysokości 1 % wartości zamówienia określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kary umownej Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Kara umowna nie podlega zaliczeniu na poczet należnego odszkodowania.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem, wykonaniem oraz ustaniem umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- protokół odbioru,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.

UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną/nym przez:

.....
Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować stracie stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

PROTOKÓŁ ODBIORU

1.	Dotyczy zamówienia na z dnia	
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres): Sąd Rejonowy w Zielonej Górze pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra	
4.	Odbierający (odbiorca dostawy, miejsce dostawy, adres dostawy) Sąd Rejonowy w Zielonej Górze pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra	
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:	
	Nazwa urządzenia:	Numer seryjny:
6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy.	Oświadczenie:
	 Data Imię Nazwisko (pieczętka) Miejscowość	Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w złożonej ofercie
7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Odbierającego.	Uwagi:
	 Data Imię Nazwisko (pieczętka) Miejscowość	
8.	Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Odbierającego. (zaznaczyć właściwe)	
	Zgodny ☐	Niezgodny ☐
	Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne z zamówieniem i złożoną ofertą.	Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne z zamówieniem i złożoną ofertą
	 Data Imię Nazwisko (pieczętka) Miejscowość	
	Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w zamówieniu.	

9. Data podpisania protokołu jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

10. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.