

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Serwis dźwigu osobowego z napędem elektrycznym w budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 2 na okres 2 lat wg załącznika nr 1

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówi publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty.

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2,
65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Oferta na SERWIS DŹWIGU OSOBOWEGO”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Serwis dźwigu osobowego z napędem elektrycznym w budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 2, typ MRL-G, numer fabryczny D-255, udźwig 1000 kg/ 13 osób, rok budowy 2015, 6 przystanków, projektant METRON S.A. Grecja, wytwórca WINDPOLDŹWIG Sp. z o.o.

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od 01.10.2018 do 30.09.2020r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty – załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 2.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **10.09.2018r., do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w **pokoju nr 402**.

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 10.09.2018r., o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze **w pokoju nr 413**.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sulek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne oraz stawka za godzinę roboczą w przypadku napraw zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczare-Bisulańska

**Projekt umowy
na serwis dźwigu osobowego z napędem elektrycznym na okres 2 lat**

W dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCY, reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar- Bistulańską – Dyrektora Sądu.

a

..... z siedzibą w,
NIP zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez: została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać:
 - a) stałą konserwację dźwigu osobowego z napędem elektrycznym zamontowanego w szklanym szybie budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2
 - b) drobne naprawy dźwigów wymienionych pod lit. a
 - c) pomiary elektryczne instalacji dźwigowej.
 - d) inne niż określone pod lit. b naprawy dźwigów, które będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń przy zastosowaniu stawki określonej niniejszą umową,
2. Integralną częścią umowy stanowi Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do zaproszenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.10.2018** do **30.09.2020 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji dostępną u Zamawiającego i przepisami Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji elektrycznych dźwigów pionowych.
2. **Miejszem realizacji umowy jest siedziba Zamawiającego tj.: Pl. Słowiański 2 w Zielonej Górze.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dźwigu w stałym ruchu z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych oraz zapewnia dostawę części zamiennych potrzebnych do konserwacji i napraw dźwigu.
4. Naprawy dokonywane będą według potrzeb Zamawiającego, natomiast konserwacja i pomiary elektryczne zostaną wykonane z uwzględnieniem terminów przewidzianych przez Dozór Techniczny.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania napraw w ciągu godzin od zgłoszenia. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu lub, w braku możliwości połączenia na wskazane powyżej numery, faksem na numer ...-... Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery, a w przypadku ich zmiany, niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową otrzymywać będzie:
 - a. w zakresie konserwacji i drobnych napraw - wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie:
netto: (słownie:/100),
brutto: (słownie:/100).
 - b. w zakresie pozostałych napraw – nieprzewidzianych zakresem umowy dotyczącym konserwacji i drobnych, opisanych w § 5 ust. 3, wynagrodzenie przy zastosowaniu stawki godzinowej **1 rbg** = zł wraz z dojazdem.
 - c. w zakresie pomiarów elektrycznych – wynagrodzenie ryczałtowe wynosi za 2019r. brutto za 2020r. brutto
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne oraz stawka za godzinę roboczą w przypadku napraw zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Stawka ryczałtowa za konserwację i drobne naprawy obejmuje także koszty zużytych w tym celu materiałów.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest realizacja konserwacji i naprawy dźwigu oraz wykonanie pomiarów - zgodnie z Formularzem Oferty - Załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Zleceniobiorca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 20 grudnia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów materiałów niezbędnych do wykonania napraw innych niż drobne. Na materiały niezbędne do wykonania napraw, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca dostarczy oferty co najmniej 3 sprzedawców oferujących najniższe ceny celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
7. Koszty materiałów niezbędnych do napraw, o których mowa w ust. 6 pokrywał będzie Zamawiający na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT sprzedawcy obejmujących przedmiotowe materiały.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową bez wezwania Zamawiającego i bez wystawienia dodatkowych zleceń.
2. O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres objęty § 1 pkt 1, jak również kwalifikujących dźwig do naprawy głównej, wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego i odnotować w dzienniku konserwacji dźwigu.
3. Naprawy wykraczające poza zakres drobnych napraw, tj. naprawy główne podzespołów części dźwigowych, wymiana podzespołów części dźwigowych, wymiana systemu sterowania, wymiana lin, modernizacja dźwigu, wykonanie zleceń UDT oraz uszkodzenia powstałe na skutek: kradzieży części dźwigowych, dewastacji dźwigu, użytkowania dźwigu niezgodnie z instrukcją obsługi – wykonane zostaną przez Wykonawcę oddzielnym zleceniem, przy zastosowaniu stawki określonej w § 4 ust. 1 lit. b.

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w § 5, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawca karą umowną w wysokości 5.000 zł.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obydwu Stron.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu,

a

..... z siedzibą w Warszawie,,
NIP, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.

- b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca